

Comune di Murello
Provincia di Cuneo

Responsabile nucleo di Valutazione: dott. Burgio Vito Mario

Al (Organo politico Amministrativo)
CiVIT – Commissione Indipendente per la Valutazione,
la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche
Autorità nazionale anticorruzione
Piazza Augusto Imperatore, 32 - 00186 ROMA (Rm)

DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE

A. Il Responsabile del nucleo di valutazione del Comune di Murello, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. nn. 50/2013 e 77/2013, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2013 della delibera n. 77/2013;

B. Il Responsabile del Nucleo di Valutazione ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c.1, del D.Lgs. N. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Responsabile del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

La veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

Il Responsabile del Nucleo di valutazione riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

Il Sindaco mi e vi ricorda che il Comune di Murello ha una dotazione organica amministrativa sottodimensionata di due unità amministrative, la Segreteria Comunale è retta a scavalco e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e/o determinato sono vietate dal 2004. Tale personale deve garantire in primis i servizi ai cittadini ed è nell'impossibilità materiale di far fronte a tutto questo eccesso di burocratismo che non genera nessun miglioramento nella vita dei cittadini amministrati per lo più anziani e non dotati di computer, ma li inonda di dati inutili, incomprensibili e di scarsissimo interesse. I piccoli comuni a causa di questo accanimento burocratico sono stati trasformati da enti dotati di autonomia costituzionale, in succursali dei ministeri e delle agenzie dello stato con costi di aggiornamento del personale e dei programmi non più sostenibili.

Nella legge è previsto che tutti gli adempimenti devono essere svolti senza maggiori oneri per la finanza pubblica, ma per tali adempimenti è necessario destinare almeno una unità di personale a tale compito. Personale che il Comune non ha a disposizione e che non può assumere (dato il blocco delle assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato) nonché assumere collaboratori idonei a svolgere tali compiti. Che ripetiamo risultano di assoluta inutilità per i cittadini ai quali vengono date risposte tempestive, senza alcun burocratismo stante il rapporto di front-office continuo che gli uffici garantiscono. Segnaliamo inoltre che in questi ultimi anni ci avete assegnato ulteriori carichi di lavoro , senza attribuire risorse economiche e umane, quali:

A) TRASPARENZA

- 1) pagare i fornitori entro 30 giorni
- 2) richiedere il durc per ogni minimo pagamento
- 3) pubblicare sul sito internet ogni sovvenzione, contributo, sussidio, compenso che superi i 1000 euro;
- 4) pubblicare sul sito tutte le opere pubbliche realizzate dal dicembre 2012 con una serie infinita di particolari;
- 5) predisporre il piano della performance;
- 6) il piano delle assunzioni di personale;
- 7) il piano di revisione della dotazione organica ed evidenziare gli esuberi (anche se i piccoli comuni hanno un deficit di personale spaventoso);
- 8) il piano di sviluppo;
- 9) il piano di inizio mandato;
- 10) il piano di fine mandato;
- 11) il piano delle alienazioni;
- 12) il piano della razionalizzazione degli strumenti informatici;
- 13) il piano della trasparenza(Nel rapporto nell'Anac sugli obblighi di trasparenza disposti dal d.lgs n. 33/2013, viene ribadito che :"l'abnorme estensione del numero degli obblighi di pubblicazione (**complessivamente circa 270**), costituiscono elementi che manifestano con tutta evidenza un problema di sostenibilità complessiva del sistema e che hanno determinato nei soggetti tenuti all'applicazione numerosi dubbi e incertezze interpretative)
- 14) il programma triennale delle opere pubbliche.
- 15) dopo aver approvato il regolamento tares adesso dobbiamo approvare il regolamento iuc tasi, tari etc con costi pari a circa 2000 euro per comprare i programmi ,
- 16) approvare i bilanci entro il 28 febbraio senza certezza di risorse.
- 17) Inviare rendiconto tramite SIRTEL
- 18) CORTE DEI CONTI – Questionario su partecipate
- 19) PATRIMONIO PA – Modulo Partecipazioni
- 20) PATRIMONIO PA – Modulo Concessioni
- 21) PATRIMONIO PA – Modulo Immobili
- 22) AUTO BLU – Questionario e monitoraggio
- 23) SOSE – Progetto federalismo fiscale -
- 24) AGCOM – Spese pubblicitarie Enti Locali
- 25) PERLA PA – Adempimenti on line:
- 26) Anagrafe delle prestazioni
- 27) Consoc (partecipazione a consorzi)
- 28) Gedap (aspettative sindacali)
- 29) Gepas (scioperi)
- 30) Dirigenti (tassi di assenza)
- 31) Rilevazione assenze personale

- 32) Assenze permessi legge 104 (Magellano pa)
- 33) MONITORAGGIO LAVORO FLESSIBILE
- 34) RILEVAZIONE DELEGHE SINDACALI
- 35) CONTO ANNUALE
- 36) RELAZIONE AL CONTO ANNUALE
- 37) CENSIMENTO GENERALE PERSONALE EELL
- 38) FORMAT PER LE PARI OPPORTUNITA'
- 39) MONITORAGGIO MUTUI (ceam)
- 40) ANAGRAFE TRIBUTARIA: - Tarsu, Contratti, Licenze,Utc
- 41) Referto del controllo di gestione.

Per fare tutto ciò il personale non è più sufficiente e pur avendo le disponibilità finanziarie il comune non può :

- a) assumere nuovo personale a tempo indeterminato ,anche se il comuni è sotto dotato di personale, in quanto dal 2004 è vietato assumere nuovo personale, 8 (art 1 comma 562 l.296/2006,come modificato dall'art 4 -ter comma 11 ,l. 44/2012)
- b) assumere personale a tempo determinato o costituire contratti di formazione lavoro e somministrazione lavoro nella misura superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009 o nel triennio 2007-2009. Non avendo assunto ,da saggi amministratori, personale straordinario nel triennio 2007-2009 oggi non possiamo attingere a questo istituto ,mentre i comuni che hanno largheggiato nelle assunzioni in quel triennio potranno assumere anche senza averne bisogno (art 9 comma 28 dl 78/2010,come modificato dall'art 1 comma 6 bis l.14/2012 e art 4 ter ,comma 12 ,l.44/2012)
- c) far svolgere lavoro straordinario al personale in quanto non può essere autorizzato lavoro straordinario nei comuni che nel lontanissimo 1998 non abbiamo pagato lavoro straordinario (art 14 ccnl 1/04/1999)perché non c'era necessità
- d) non possono essere attivati incarichi di consulenze esterne per svolgere tali funzioni in quanto la spesa per tali incarichi non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009. Oggi non possiamo attingere a questo istituto ,mentre i comuni che hanno largheggiato nel conferimento di tali incarichi nell'esercizio finanziario 2009 potranno assumere anche senza averne bisogno (art 6 comma 7 d.l 78/2010)
- e) non possiamo aumentare il fondo risorse decentrate per pagare il maggior lavoro imposto ai dipendenti in quanto il fondo non può sfiorare l'importo erogato nel 2010. ('art. 9 c. 2 bis del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010)
- f) non possiamo formare il personale per svolgere le nuove incombenze in quanto la spesa per la formazione non può superare il 50% della spesa sostenuta per tale voce nel 2009 (art 6 comma 13, dl 78/2010) per i comuni che nel 2009 non avevamo alcuna necessità di formazione del personale, oggi la formazione è vietata.

B) PIANO ANTICORRUZIONE

1) vi è l'impossibilità che il Segretario gestisca la quantità e la qualità dell'azione di contrasto alla corruzione, stante il limitato tempo per il quale presta servizio presso questo Comune essendo la Segreteria convenzionata con altri 4 Comuni;

2) la Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2013, teorizza l'incompatibilità tra la gestione di vertice dell'ufficio disciplinare, svolta presso questo Comune dal Segretario Comunale, ed il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione;

3) l'art. 1 – comma 60 della Legge n. 190/2012 stabilisce che in sede di conferenza unificata devono essere fissati gli adempimenti e i termini per la costituzione del piano anticorruzione. Ad oggi nessuna intesa è stata raggiunta;

4) la formazione del personale non è attuabile sino a quando non verrà attivata la formazione a costo zero dalle Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, in quanto ai sensi del disposto dell'art. 6 – comma 13 del D.L. n. 78/2010 i Comuni non possono spendere per la formazione dei propri dipendenti un importo superiore al 50% della spesa sostenuta nel 2009;

5) In questo Comune il piano comunque non potrebbe prevedere la rotazione dei dirigenti disposta dall'art. 1 – comma 10, in quanto le responsabilità delle funzioni e servizi fanno capo al Segretario Comunale o alla Giunta (ai sensi dell'art. 53 – comma 23 della Legge n. 388 del 23/12/2000, modificato dall'art. 29 Legge n. 448 del 28/12/) e non vi sono dirigenti o altri responsabili che possono ruotare.

A conferma della correttezza dei nostri rilievi segnaliamo che la Corte dei Conti ha ammesso che il governo sta utilizzando direttamente il personale degli enti locali dando la precedenza all'obbligo di trasparenza anziché destinarlo all'erogazione dei servizi al cittadino utente.

Non potendo pertanto, per cause di forza maggiore , sopperire al maggior carico di lavoro e tenendo conto di quanto previsto dall'art 14 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, comuniciamo che non potremo garantire lo svolgimento compiuto di tutte le funzioni assegnateci.

Murello, lì 30 gennaio 2014

**IL RESPONSABILE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
(Dr. Vito Mario BURGIO)**