



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

L'anno duemiladiciannove, addì diciassette del mese di aprile, in una sala del palazzo comunale di Murello, il sottoscritto MANA dott. Paolo Segretario Generale del Comune di Murello in veste di Nucleo Autonomo di Valutazione monocratico ai sensi dell'art. 88, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.S. n. 039 in data 08/11/2017.

VISTI:

- il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE costituente l'appendice B al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Piano degli Obiettivi 2018 approvato con D.S. n. 019 in data 18/04/2018;

PROCEDE

all'esame dei seguenti punti:

1) PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018
Proposta valutazione Segretario Comunale

Il Dott. MANA abbandona la seduta; assume il ruolo il Sindaco Dott. MILLA Fabrizio,

VISTE le schede dettagliate obiettivo operativo nn. 01, 02, 03 e 04 come prodotte a consuntivo dall'interessato;

APPROVA

la scheda di proposta di valutazione del Segretario Comunale relativa al Piano degli Obiettivi 2018 che allegata al presente verbale sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Sindaco sottoscrive il verbale per la parte di competenza ed abbandona la seduta.

MILLA dott. Fabrizio	
----------------------	--

Rientra e riassume il ruolo il Dott. MANA.

2) PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018
Valutazione Apicali

VISTE le schede dettagliate obiettivo operativo nn. 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11 e 12 come prodotte a consuntivo dagli interessati;

APPROVA

le n. 2 schede di valutazione Apicali relative al Piano degli Obiettivi 2018 che allegate al presente verbale sotto le lettere B e C ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

3) PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018
Riepilogo valutazione complessiva

VISTI:

- le schede di valutazione del personale non apicale redatte dai Responsabili di Area
- le schede di valutazione degli apicali
- la scheda di valutazione del Segretario Comunale redatta dal Sindaco sulla base della proposta precedentemente espressa dal Nucleo Autonomo di Valutazione;

SI DÀ ATTO

- che il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi è stato del 82,50% con uno scostamento medio del 17,50%.
- che la valutazione del personale è stata la seguente:

	Valutazione		
	Generale	Partecipazione al Piano	Complessiva
Segretario Comunale ed Apicali	92,33	80,33	86,33
Personale non apicale	89,67	93,67	91,67
Totale	91,00	87,00	89,00

4) PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021
Presa d'atto

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 33 in data 27/12/2018 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e le successive di aggiornamento
- la D.C.C. n. 34 in data 27/12/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e le successive di variazione
- la D.G.C. n. 104 in data 27/12/2018 recante: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021." e le successive di variazione
- la D.G.C. n. 019 in data 09/04/2019 con cui è stato approvato il nuovo SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE, sempre costituente appendice B al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il predetto P.E.G. non era ancora stato integrato, come prescritto, con quello della performance nelle more dello studio ed approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione del personale

VISTA la proposta di Piano della Performance 2019-2021 predisposta impiegando il nuovo sistema;

SI PRENDE ATTO

- della proposta di Piano della Performance 2019-2021 esaminata (allegato D).

5) METODOLOGIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Nuova pesatura delle posizioni organizzative

VISTE:

- la D.G.C. n. 012 in data 20/03/2019 recante: "INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA. CRITERI PER LA GRADUAZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ. PROVVEDIMENTI."
- la D.G.C. n. 015 in data 27/03/2019 recante: "INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ. PROVVEDIMENTI."
- la D.G.C. n. 016 in data 27/03/2019 recante: "ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DI AREE E DI SERVIZI. INDIRIZZI."

SI APPROVA

La nuova pesatura delle posizioni organizzative che allegata che allegata al presente verbale sotto le lettere E ne costituisce parte integrante e sostanziale.

6 ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA REGOLARITÀ E SULLA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Provvedimenti

VISTA l'Appendice "Nuovi controlli interni" al Regolamento Comunale di Contabilità approvato con D.C.C. 09 in data 23/03/2016

PRENDE ATTO

dei seguenti verbali di Attività di controllo sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa:

- in data 18/07/2018 relativo al I semestre 2018 da cui risulta che non sono emerse irregolarità in materia amministrativa e contabile nel periodo di riferimento
- in data 30/01/2019 relativo al II semestre 2018 da cui risulta che non sono emerse irregolarità in materia amministrativa e contabile nel periodo di riferimento.

7) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ

SI DECIDE

- di riconvocarsi in data da stabilirsi per l'eventuale monitoraggio previsto dal sistema di misurazione del personale adottato

- di trasmettere il presente verbale all'amministrazione comunale con prescrizione di pubblicarlo, senza allegati, nella competente sezione dell'Area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Fatto, letto e sottoscritto.

MANA dott. Paolo	
------------------	--