



## COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

L'anno duemilaventitre, addì sette del mese di aprile, in una sala del palazzo comunale di Murello, il sottoscritto MANA dott. Paolo Segretario Generale del Comune di Murello in veste di Nucleo Autonomo di Valutazione monocratico ai sensi dell'art. 56, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 056 in data 07/10/2022 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTI:

- il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE, approvato con D.G.C. n. 019 in data 09/04/2019, costituente l'appendice B al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Piano della Performance approvato con D.G.C. n. 019 in data 01/04/2022;

PROCEDE

all'esame dei seguenti punti:

**1) PIANO PERFORMANCE 2022**  
**Proposta valutazione Segretario Comunale**

Il Dott. MANA abbandona la seduta; assume il ruolo il Sindaco Dott. MILLA Fabrizio,

VISTE:

- la relazione sugli obiettivi generali di mantenimento 2022
- le schede dettagliate sugli obiettivi specifici operativi nn. 01 e 02 come prodotte a consuntivo dall'interessato;

APPROVA

la scheda di proposta di valutazione del Segretario Comunale relativa al Piano della Performance 2022 che allegata al presente verbale sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Sindaco sottoscrive il verbale per la parte di competenza ed abbandona la seduta.

MILLA dott. Fabrizio



Rientra e riassume il ruolo il Dott. MANA.

**2) PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**  
**Valutazione Apicali**

VISTE:

- le relazioni sugli obiettivi generali di mantenimento 2022
- le schede dettagliate sugli obiettivi specifici operativi nn. 03, 04, 05, 06, 07 e 08 come prodotte a consuntivo dagli interessati a corredo delle predette relazioni;

APPROVA

le n. 2 schede di valutazione Apicali relative al Piano della Performance 2022 che allegate al presente verbale sotto le lettere B e C ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

**3) PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**  
**Riepilogo valutazione complessiva**

VISTI:

- le schede di valutazione del personale non apicale redatte dai Responsabili di Area
- le schede di valutazione degli apicali
- la scheda di valutazione del Segretario Comunale redatta dal Sindaco sulla base della proposta precedentemente espressa dal Nucleo Autonomo di Valutazione;

DÀ ATTO

- che il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi generali di mantenimento è stato del 100,00% con uno scostamento medio del 00,00%
- che il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi specifici operativi è stato del 92,50% con uno scostamento medio del 7,50%
- che la valutazione del personale è stata la seguente:

	VALUTAZIONE			
	Generale	Obiettivi generali	Obiettivi specifici	Complessiva
<b>Segretario Comunale ed Apicali</b>	378,33	300,00	275,00	953,33
<b>Personale non apicale</b>	368,67	281,33	281,33	931,33
<b>TOTALE</b>	373,50	290,67	278,17	942,33

**4) PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025**  
**Preso d'atto**

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 30 in data 30/12/2022 recante: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025. ESAME ED APPROVAZIONE." e i successivi aggiornamenti
- la D.C.C. n. 31 in data 30/12/2022 recante: "BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025. ESAME ED APPROVAZIONE." e le successive di variazione



- la D.G.C. n. 082 in data 30/12/2022 recante: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 PROVVISORIO. APPROVAZIONE." e le successive di variazione

VISTA la proposta di Piano della Performance 2023-2025 predisposta;

PRENDE ATTO

- della proposta di Piano della Performance 2023-2025 esaminata (allegato D)
- che detta proposta non andrà inserita nel P.I.A.O. 2023-2025 nella Sottosezione "Performance" della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE in quanto il Comune di Murello aveva al 31/12/2022 numero 4 dipendenti.

**5) ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA REGOLARITÀ E SULLA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**  
**Provvedimenti**

VISTA l'Appendice "Nuovi controlli interni" al Regolamento Comunale di Contabilità approvato con D.C.C. 09 in data 23/03/2016

PRENDE ATTO

dei seguenti verbali di Attività di controllo sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa:

- in data 01/07/2022 relativo al I semestre 2022 da cui risulta che non sono emerse irregolarità in materia amministrativa e contabile nel periodo di riferimento
- in data 13/01/2023 relativo al II semestre 2022 da cui risulta che non sono emerse irregolarità in materia amministrativa e contabile nel periodo di riferimento.

**6) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ**

DECIDE

- di riconvocarsi in data da stabilirsi per l'eventuale monitoraggio previsto dal sistema di misurazione del personale adottato
- di trasmettere il presente verbale all'amministrazione comunale con prescrizione di pubblicarlo, senza allegati, nella competente sezione dell'Area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Fatto, letto e sottoscritto.

MANA dott. Paolo

