

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OLIVERO GABRIELE**  
Indirizzo **VIA DAVIDE E EDOARDO CALANDRA 2, 12030, MURELLO, CUNEO**  
E-mail **gabri.olivero11@gmail.com**  
Nazionalità **Italia**  
Data di nascita **11/03/2003**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **26/07/21 – 07/09/21**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caffaro Daniele**
  - Tipo di azienda o settore **Azienda Coldiretti, Savigliano**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Utilizzo di strumenti elettronici per facilitare le mansioni assegnate
    - Gestione della documentazione e dell'archivio cartaceo e digitale dell'ufficio
    - Compilazione fatture elettroniche
- 09/09/2022 – 31/03/2023**  
**Alasia Corrado,**  
**Via Ayres 26, Savigliano 12038**  
**Al-Wood (specializzato nella vendita di pioppi e piante forestali)**
- Utilizzo di strumenti elettronici per facilitare le mansioni assegnate
  - Gestione della documentazione e dell'archivio cartaceo e digitale dell'ufficio
  - Compilazione fatture elettroniche, bolle e preventivi
  - Acquisizione di competenze pratiche nel settore, lavorando inoltre a stretto contatto con il materiale utilizzato nell'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2017 – Giugno 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Salesiano Don bosco, Lombriasco**
- Qualifica conseguita **Diploma di Perito Agrario**  
**Votazione: 72/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Certificazione Lingue Straniere.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ALLEGATI**

- Capacità comunicative e relazionali
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di ascolto attivo
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Attitudine alla leadership
- Capacità di pianificazione e organizzative
- Capacità di lavoro di squadra

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Esame PET B1, Cambridge Assessment

Acquisizione di diverse competenze organizzative quali collaborazione con i colleghi nell'esecuzione dei lavori assegnati, svolgere i lavori in modo preciso ed ordinato, pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste, collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate

DURANTE IL MIO PERIODO DI STAGE E DI VITA QUOTIDIANA HO APPRESO DIVERSE COMPETENZE RIGUARDANTI IL MONDO INFORMATICO, GRAZIE ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI QUALI I COMPUTER, DOVE LA MAGGIOR PARTE DEL LAVORO ERA ED È TUTT'ORA COLLOCATO.

DURANTE I MIEI ANNI DA STUDENTE, HO APPRESO DIVERSE COMPETENZE ARTISTICHE IN CAMPO SPORTIVO, COME IL NUOTO E IN CAMPO MUSICALE, QUALE IL PIANO.

ALL'INTERNO DI QUESTO PERIODO LAVORATIVO SONO RIUSCITO AD INSTAURARE UN RAPPORTO DI FIDUCIA CON IL PERSONALE DEGLI UFFICI, COLLABORANDO A STRETTO CONTATTO E FACILITÀ. INOLTRE SONO RIUSCITO AD ACQUISIRE CAPACITÀ UTILI IN UN AMBIENTE DI LAVORO D'UFFICIO, QUALI L'AUTONOMIA E AUTOGESTIONE DEI PROPRI RUOLI.

B

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003.

In Fede

Murello, lì 05.09.2023

OLIVERO GABRIELE

