



Comune di Murello

Provincia di Cuneo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021
--

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 942
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 946
 di cui maschi n. 477
 femmine n. 469
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 53
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 94
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 96
 In età adulta (30/65 anni) n. 455
 Oltre 65 anni n. 248

Nati nell'anno n. 12
 Deceduti nell'anno n. 11
 saldo naturale: + 1
 Immigrati nell'anno n. 32
 Emigrati nell'anno n. 48
 Saldo migratorio: - 16
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 15

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10
 Risorse idriche: laghi n. 00 Fiumi n. 01
 Strade:

autostrade Km. 00
 strade statali Km. 00
 strade provinciali Km. 10
 strade comunali Km. 05
 strade vicinali Km. 16,5
 itinerari ciclopeditoni Km. 2,5
 strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 00
Scuole dell'infanzia con posti n. 00
Scuole primarie con posti n. 60
Scuole secondarie con posti n. 00
Strutture residenziali per anziani n. 00
Farmacie Comunali n. 00
Depuratori acque reflue n. 01
Rete acquedotto Km. ...
Aree verdi, parchi e giardini n. 04
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 363
Rete gas Km. 6
Discariche rifiuti n. 00
Mezzi operativi per gestione territorio n. 01
Veicoli a disposizione n. 02
Altre strutture (da specificare) 00

Accordi di programma n. 00

Convenzioni n. 03 (Convenzione servizio di Segreteria con i Comuni di Cervere e Luserna S. Giovanni – Convenzione servizio Ufficio Tecnico con i Comuni di Villanova Solaro e Polonghera – Convenzione Servizio controllo traffico stradale con il Comune di Villafalletto)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento RSU – CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE

Attività socio assistenziale – CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

Servizio idrico – ALPI ACQUE

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

Consorzio Servizi ecologia Ambiente - Saluzzo

Consorzio Monviso Solidale – Saluzzo, Savigliano, Fossano

Società controllate

Società partecipate

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 120.500,16

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€ 120.500,16
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 178.432,15
Fondo cassa al 31/12/2015	€ 275.362,31

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. 00	€. 00
2016	n. 00	€. 00
2015	n. 00	€. 00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	18.625,37	652.144,49	2,86 %
2016	20.943,88	674.587,51	3,10 %
2015	24.369,47	598.322,89	4,07 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	00
2016	00
2015	00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 00, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 00 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 00

Ripiano ulteriori disavanzi

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore direttivo amministrativo contabile	01	01
C	Istruttore tecnico	01	00
C	Istruttore amministrativo	01	01
B3	Collaboratore professionale	01	01
B1	Esecutore amministrativo (part time 58,33%)	01	01
TOTALE		05	04

Totale personale in servizio al 31/12 dell'anno 2017
di cui

- di ruolo n. 04
- fuori ruolo n. 00
- Segretario Comunale in convenzione n. 01
- Istruttore tecnico in convenzione n. 01
- Vigili urbani in convenzione n. 02

Non vi sono previsioni di assunzioni o cessazioni di personale.

Con verbale di deliberazione n. 44 del 24/11/2017 formalmente si dava atto che la ricognizione di soprannumero o di eccedenza di personale è **NEGATIVA**, approvando il piano triennale di fabbisogno di personale 2018/2020.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla vigilanza e al recupero dell'evasione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere conformi alle leggi vigenti in materia.

Le politiche tariffarie dovranno garantire la copertura dei costi per il regolare svolgimento dei servizi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione nel corso dell'anno 2018 ha partecipato al bando di cui alla DD.DD. n. 376 del 09.05.2018 e n. 466 del 30.05.2018 della Regione Piemonte di €. 602.000,00 per il finanziamento delle opere di edilizia scolastica. Tale opera è stata prevista nel Bilancio di Previsione 2019 e verrà realizzata a condizione che venga concesso il contributo regionale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è stato previsto nel triennio 2019/2021 ricorso all'indebitamento.

¹ Il mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	11.921,79	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	3.861,03	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	14.300,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	120.500,16	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	145.838,56	previsione di competenza	506.473,00	503.179,00	502.179,00	502.179,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	6.933,36	previsione di cassa	583.308,31	649.017,56		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	47.825,40	previsione di competenza	60.152,00	56.800,00	56.800,00	56.800,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	86.985,10	previsione di cassa	67.085,36	63.733,36		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	133.102,00	129.261,00	117.901,00	113.338,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	159.623,25	177.086,40		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	75.200,00	613.000,00	11.000,00	11.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	94.912,78	previsione di cassa	197.258,10	699.985,10		
	TOTALE TITOLI	382.495,20	previsione di competenza	1.164.873,00	1.692.566,00	1.078.206,00	1.073.643,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	382.495,20	previsione di cassa	1.399.805,77	2.075.061,20		
			previsione di competenza	1.194.955,82	1.692.566,00	1.078.206,00	1.073.643,00
			previsione di cassa	1.520.305,93	2.075.061,20		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

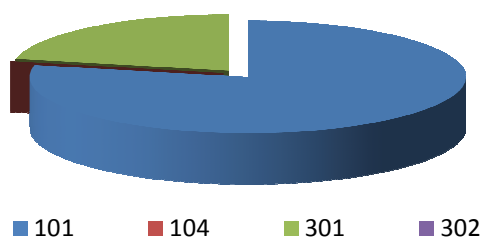
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

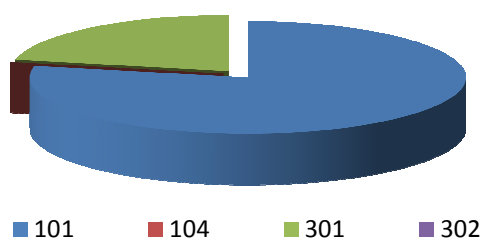
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	394.163,00	393.163,00	393.163,00
		cassa	503.680,61		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	109.016,00	109.016,00	109.016,00
		cassa	145.336,95		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			503.179,00	502.179,00	502.179,00
		cassa	649.017,56		

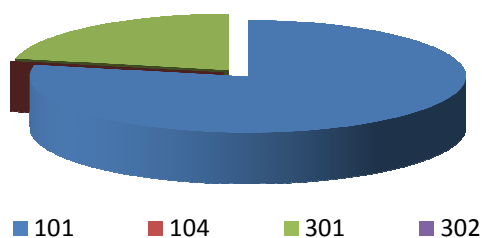
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



IUC: IMU e TASI

**COMPONENTE IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)
DEL
TRIBUTO I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).**

DESCRIZIONE	ALIQUOTA (per mille)
Abitazioni principali e loro pertinenze (cat. A/1, A/8, A/9)	4,5
Altri fabbricati (esclusi immobili della cat. D)	10,1
Immobili D	7,6
Terreni agricoli	8,6
Terreni edificabili	7,6

TABELLA DEI VALORI AREE EDIFICABILI	
Approvate con:	D.G.C. n.74/2009

ZONA	UBICAZIONE	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INDICE		VALORE 2015
	CAPOLUOGO	Residenziale in progetto su PRGC non ancora approvate dalla Regione	-	€/mq.	€ 10,00
	CAPOLUOGO	Produttive in progetto su PRGC non ancora approvate dalla Regione	-	€/mq.	€ 14,00
R1	CAPOLUOGO	Residenziale	Lotto non di pertinenza di fabbricato con superficie superiore a m 100	€/mq.	€ 40,00
R'1 n	CAPOLUOGO	Residenziale	Lotto non di pertinenza di fabbricato con superficie superiore a m 100	€/mq.	€ 40,00
R2.n	CAPOLUOGO	Residenziale	mc/mq 1,00	€/mq.	€ 40,00
R3	CAPOLUOGO	Residenziale con SUE non ancora approvato	mc/mq 1,00	€/mq.	€ 16,00
R3	CAPOLUOGO	Residenziale con SUE già approvato	mc/mq 1,00	€/mq.	€ 35,00
P1	CAPOLUOGO	Produttive	mq/mq 50%	€/mq.	€ 30,00
P2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE non ancora approvato	-	€/mq.	€ 15,00
P'2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE non ancora approvato	-		€ 15,00
P2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE già approvato	mq/mq 50%	€/mq.	€ 20,00
P'2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE già approvato	mq/mq 50%	€/mq.	€ 20,00
S1	CAPOLUOGO	Servizi	-	€/mq.	€ 6,00
S2	CAPOLUOGO	Servizi con SUE non ancora approvato	-	€/mq.	€ 6,00
S2	CAPOLUOGO	Servizi con SUE già approvato	-	€/mq.	€ 6,00
I1	CAPOLUOGO	Inedificabile	-	-	valore agricolo

**COMPONENTE TASI (TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI)
DEL
TRIBUTO I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).**

DESCRIZIONE	ALIQUOTA (per mille)
Categoria catastale D/10 ed altri fabbricati strumentali all'agricoltura	1,0
Abitazioni principali e loro pertinenze CAT. A1/A8/A9	1,5
Immobili D	3,0
Terreni edificabili	2,5
Altri fabbricati	0,0

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Conferma dell'aliquota dello 0,45% a titolo di addizionale comunale all'IRPEF(C.C. n. 25 del 24.11.2017)

SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

TABELLA DELLE TARIFFE <i>(Artt. 19-20-21-22 D.Lgs. 507/1993)</i>	
Approvate con:	D.C.C. 33/1994
Modificate con:	D.S. n. 41/2013 D.S. n. 35/2014

IMPOS
TA
COMU
NALE
SULLA

PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Rif.		Tariffa base (D.lgs. 507/93) in €.	Tariffa con aumento 20% applicabile a tutto in €.	Tariffa con aumento 50% applicabile a superfici superiori a 1 mq. In €.
1	PUBBLICITA' ORDINARIA (art. 12, c. 1) effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti			
1.01	per ogni metro quadrato o per anno solare	11,36	13,63	17,04
1.02				
1.03	per la pubblicità di cui sopra che abbia durata non superiore a tre mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari a 1/10 di quella ivi prevista (art. 12, comma 2)	1,14	1,36	1,70
1.04	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie compresa tra mq. 5,50 e 8,50, la tariffa è maggiorata del 50% (art.12, comma 4)	17,04		25,56
1.05	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie superiore a mq. 8,50, la tariffa è maggiorata del 100% (art.12, comma 4)	22,72		34,09
2		22,72	27,27	34,09

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

2.01	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%			
	PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE (art. 13, comma 1)			
2.01.01	effettuata all'interno o all'esterno di	11,36	13,63	17,04
2.01.02	vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato, in base alla superficie complessiva e per anno solare (art. 13, comma 1)	11,36	13,63	17,04
2.01.03				
		17,04		25,56
2.01.04	all'interno dei veicoli, per ogni metro quadrato			
	all'esterno dei veicoli, per ogni metro quadrato	22,72		34,09
2.01.05	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva compresa tra mq. 5,50 e 8,50, è dovuta una maggiorazione del 50%	22,72	27,27	34,09
3				
3.01	all'esterno dei veicoli,, con superficie complessiva superiore a mq. 8,50, è dovuta una maggiorazione del 100%	74,37	89,24	non si applica
3.02		49,58	59,50	
3.03	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	24,79	29,75	non si applica
3.04	PUBBLICITA' EFFETTUATA SU VEICOLI PER CONTO PROPRIO (art. 13, comma 3)			non si applica
4				
	autoveicoli con portata superiore a Kg. 3000			
4.01				
4.01.01	autoveicoli con portata inferiore a Kg. 3000			
	motoveicoli e veicoli non compresi nei punti 3.1 e 3.2	33,05	39,66	
4.01.02	per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata	3,31	3,97	49,58
4.02	PUBBLICITA' EFFETTUATA CON			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

4.02.01	PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art.14, comma 1)			4,96
	per conto altrui	16,53	19,83	
4.02.02	con pannelli luminosi o simili, display a diodi, indipendentemente dal numero dei messaggi e per ogni metro quadrato e per anno solare	1,65	1,98	24,79
5				2,48
5.01	per la pubblicità di cui al punto 4.1, di durata non superiore a 3 mesi, si applica per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione una tariffa (art. 14, comma 2)	2,07	2,48	
5.02	per conto proprio	1,03	1,24	non si applica
6	la tariffa per ogni metro quadrato e per anno solare (art. 14, comma 3)			
6.01	la tariffa per esposizione di durata non superiore a 3 mesi, per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione	11,36	13,63	non si applica
6.02	PUBBLICITA' REALIZZATA CON DIAPOSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE (art. 14, comma 4)	49,58	59,50	17,04
6.03	per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	24,79	29,75	
6.04	per durata superiore a 30 giorni – indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita	2,07	2,48	non si applica
6.05	PUBBLICITA' VARIA (art. 15) striscioni trasversalmente esposti alle strade o piazze (art. 15, comma 1) per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazioni e per ogni metro quadrato	6,20	7,44	
7	con aeromobili, mediante scritte, striscioni, disegni, fumogeni, lancio di oggetti o manifestini (art. 15, comma 2) per ogni giorno			non si applica
7.01	con palloni frenati e simili (art. 15,	1,03	1,24	non si applica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	comma 3) per ogni giorno	0,310	0,372	applica
7.02	Mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari (art. 15, comma 4) per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità del materiale distribuito			
7.03				
7.4				1,55
7.5	Mediante apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma 5) per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione			0,465
	DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art.19) la misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio di cm. 70 x 100 e per i periodi sotto indicati è la seguente: - per i primi 10 giorni - per ogni periodo successivo di cinque giorni o frazione per ogni commissione inferiore a 50 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 2) per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 3) per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il diritto è maggiorato del 100% (art. 19, comma 3) per le affissioni richieste: - per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere - entro il termine di due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale - nelle ore notturne, dalle 20,00 alle 07,00 - nei giorni festivi è dovuta una maggiorazione del diritto pari al 10% con un minimondi €. 25,82			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	per ciascuna commissione (art. 22, comma 9) (tale maggiorazione è attribuita al concessionario in relazione alla particolare onerosità delle prestazioni ivi previste).			
--	--	--	--	--

CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

TABELLA DELLE TARIFFE	
Approvate con:	D.G.C. 022/1994
Modificate con:	D.S. n. 41/2013 D.S. n. 35/2014

TASSA PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE

CAT.	TARIFFA BASE GIORNALIERA
1	€. 1,033
2	€. 0,723

RIDUZIONE APPLICABILI E TRA LORO CUMULABILI

- RIDUZIONE 50% Per pubblici esercizi – ambulanti – produttori agricoli
- RIDUZIONE 50% Per lavori edili
- RIDUZIONE 50% Per tutte le occupazioni di durata non inferiore a 15 gg.
- RIDUZIONE 50% Applicabile ai giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante
- RIDUZIONE 50% Applicabile a occupazioni per manifestazioni politiche, culturali, sportive

TARIFFE OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPO OCCUPAZIONE	CAT. 1	CAT. 2
Ordinaria	€. 22,828	€. 15,98
Tende	€. 6,848	€. 4,794

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
ICI/IMU	7.700,00	2.000,00	2.000,00
TASI	3.000,00	2.000,00	2.000,00
TARSU/TARES	0,00	0,00	0,00
ALTRE	0,00	0,00	0,00

**COMPONENTE TARI (TASSA SUI RIFIUTI)
DEL
TRIBUTO I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).**

Per quanto riguarda la TARI (tassa sui rifiuti) le tariffe vengono determinate in conformità al piano finanziario del servizio gestione dei rifiuti urbani, al fine di garantire la copertura dei costi, come previsto dalla L. 147/2013.

Per l'anno 2018 il Consorzio Servizio Ecologia Ambiente non ha ancora fornito dati certi circa i costi per il servizio rifiuti, pertanto il Comune si riserva di effettuare le modifiche necessarie al piano finanziario TARI.

La previsione di incasso TARI per l'anno 2019 ammonta ad €. 99.500,00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo stima sulla base della normativa vigente nei seguenti importi:

Anno 2019 109.016,00

Anno 2020 109.016,00

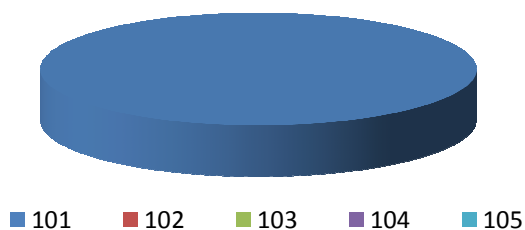
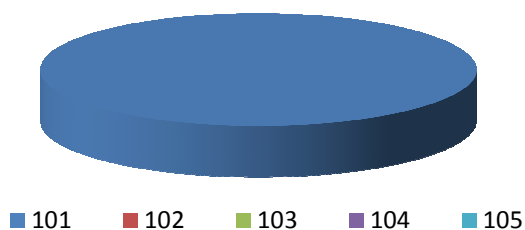
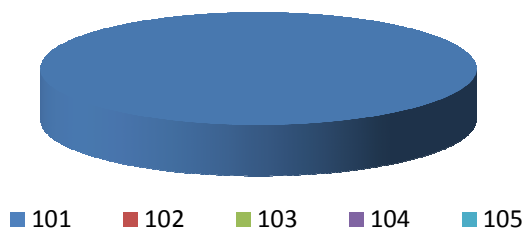
Anno 2021 109.016,00

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI, TARSU-TARES-TARI, Tassa occupazione spazi, Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Rag. DEMICHELIS Adriana Istruttore direttivo Amministrativo Contabile (D4)

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	56.800,00	56.800,00	56.800,00
		cassa	63.733,36		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	56.800,00	56.800,00	56.800,00
		cassa	63.733,36		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Trasferimento statale per minor gettito IMU
€. 22.200,00 triennio 2019/2020/2021

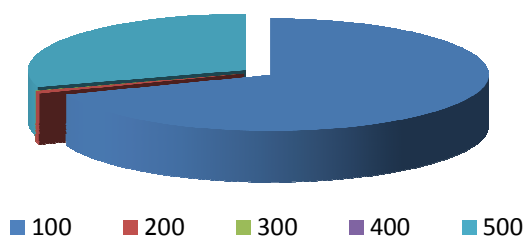
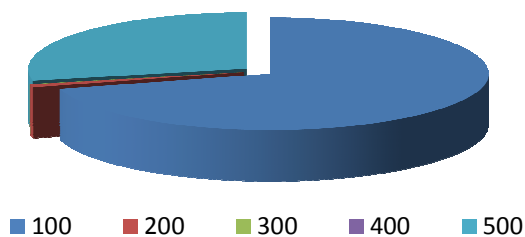
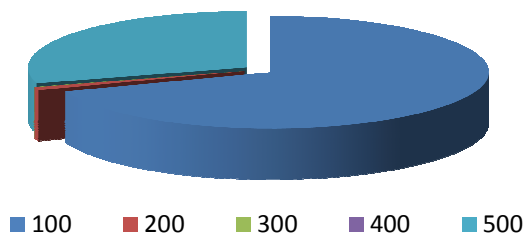
E' stato previsto l'introito per il rimborso delle eventuali spese elettorali a carico dello Stato
€. 15.000,00 triennio 2019/2020/2021

Contributo Regionale per il funzionamento della locale Scuola Materna paritaria
€. 12.000,00 triennio 2019/2020/2021

Contributi vari (sistema bibliotecario, diritto allo studio, cinque per mille).

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	89.561,00	83.321,00	78.758,00
		cassa	120.520,20		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	38.600,00	33.480,00	33.480,00
		cassa	55.466,20		
TOTALI TITOLO			129.261,00	117.901,00	113.338,00
		cassa	177.086,40		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

RIMBORSI RILASCIO COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

TABELLA DELLE TARIFFE	
Approvate con:	D.G.C. n. 45/2010
Modificate con:	D.S. n. 35/2014

	OGGETTO	TARIFFA €	
a)	FOTOCOPIE		
	foglio formato A4	0,15	
	foglio formato A3	0,25	
	foglio formato A4 a colori	0,50	
	foglio formato A3 a colori	1,00	
b)	DIRITTI E RIMBORSO SPESE		
	Diritto di ricerca di ogni documento (floppy disk)	35,00	
	Diritto di ricerca di ogni documento anno corrente	5,00	
	Diritto di ricerca di ogni documento dell'ultimo decennio	10,00	
	Diritto di ricerca di ogni documento oltre il decennio	20,00	
	Diritto di visura	5,00	
c)	FAX		
	Per ogni pagina	1,30	

DIRITTI DI SEGRETERIA

DI CUI ALL'ART. 10, X COMMA, DEL D.L. 18/01/1993, N. 8 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI
NELLA LEGGE 19/03/1993, N. 68.

TABELLA DELLE TARIFFE	
Approvate con:	D.G.C. n. 46/18.05.2010
Modificate con:	D.G.C. n. 06/2012

	TIPO DOCUMENTO	TARIFFE €
1)	Certificati di destinazione urbanistica, previsti dall'art. 18, comma 2 della Legge 28/02/1985, n. 47:	30,00
2)	Autorizzazioni di cui all'art. 7 del D.L. 23/01/1982, n. 9 convertito con modificazioni nella Legge 25/03/1982, n. 84	60,00
3)	Autorizzazione per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 31, comma 1, lettera B, della Legge 05/08/1978, n. 457:	60,00
4)	Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge 17/08/1942, n. 1150, e s.m.i.:	200,00
5)	Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia (per l'applicazione dell'I.V.A. agevolata – agibilità)	30,00
6)	Permessi di costruire per: • Edicole funerarie: • Ristrutturazione edilizia • Modifica alla destinazione d'uso con opere	60,00 80,00 80,00
7)	Permessi di costruire onerosi e gratuiti per nuove costruzioni: • ad uso residenziale • ad uso produttivo, artigianale, commerciale, agricolo • ad uso direzionale	130,00 160,00 310,00
8)	Dichiarazioni di inizio attività (D.I.A.) Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)	60,00
9)	D.I.A. relativa alla costruzione di nuovi fabbricati (art. 22, punto 3, lett. a,b,c, D.P.O.R. 06.06.2001, n. 380)	130,00
10)	Voltura permessi di costruire e D.I.A.	30,00
11)	Proroga permessi di costruire	30,00
12)	Provvedimenti S.U.A.P. (oltre ai diritti di cui sopra)	100,00

RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI

TABELLA DELLE TARIFFE	
Approvate con:	D.G.C. 009/2010
Modificate con:	REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. n. 40/2013

STRUTTURA	Periodo estivo (dal 16 aprile al 14 ottobre)	Periodo invernale (dal 15 ottobre al 15 aprile)
Salone "A. Sobrero"	€. 15,00 orarie	€. 20,00 orarie
Centro Polivalente	€. 100,00 al giorno	€. 150,00 al giorno

Nel caso di corsi che prevedano un minimo di 10 accessi si applica sempre la tariffa minima (€. 15,00).

Per enti, associazioni, comitati, gruppi sportivi o gruppi di privati con o senza fini di lucro che richiedano l'uso del Salone per corsi, dimostrazioni commerciali, conferenze o altri tipi di riunione la cui partecipazione non sia aperta al pubblico e/o l'ingresso non sia gratuito o che comunque presupponga qualche forma di corresponsione anche tramite tessera o offerta volontaria, va corrisposta la tariffa piena.

L'uso del Salone verrà accordato in termini totalmente gratuiti nel caso di patrocinio e/o contribuzioni da parte del Comune e nel caso in cui vengano utilizzate da:

- sindacati,
- associazioni murellesi,
- scuola elementare di Murello,
- scuola materna di Murello.

CONCESSIONI CIMITERIALI

TABELLA DELLE TARIFFE

Approvate con: D.S. 035/2014
D.S. 41/2017

Loculi vecchi (numerazione file a partire dal basso)	Residenti €	Non residenti €	Residenti in passato per almeno anni 10 €
Fila 1	1.350,00	1.755,00	1.552,50
Fila 2	1.550,00	2.015,00	1.782,50
Fila 3	1.550,00	2.015,00	1.782,50
Fila 4	1.400,00	1.820,00	1.610,00
Fila 5	800,00	1.040,00	920,00
Fila 6	800,00	1.040,00	920,00

Loculi 2010 (numerazione file a partire dal basso)	Residenti €	Non residenti €	Residenti in passato per almeno anni 10 €
Fila 1	2.200,00	2.860,00	2.530,00
Fila 2	2.500,00	3.250,00	2.875,00
Fila 3	2.500,00	3.250,00	2.875,00
Fila 4	2.200,00	2.860,00	2.530,00
Fila 5	1.600,00	2.080,00	1.840,00

Tumulazione provvisoria di salme (durata massima anni due)

- prevista nei Loculi 2010 nn. 271 e 272
- tariffa € 200,00 annui (il loculo non sarà fornito di lapide).

Inserimento in loculo di resti mortali o ceneri

Maggiorazione del 30% della tariffa prevista per il loculo parametrata agli anni di concessione ancora da fruire con un importo minimo di € 300,00 ed un importo massimo di € 500,00.

Ossari vecchi (numerazione file a partire dal basso)	Residenti €	Non residenti €	Residenti in passato per almeno anni 10 €
Fila 1	170,00	221,00	195,50
Fila 2	170,00	221,00	195,50
Fila 3	200,00	260,00	230,00
Fila 4	200,00	260,00	230,00
Fila 5	200,00	260,00	230,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Fila 6	150,00	195,00	172,50
Fila 7	150,00	195,00	172,50
Fila 8	150,00	195,00	172,50
Fila 9	150,00	195,00	172,50
Fila 10	150,00	195,00	172,50

Ossari 2010 (numerazione file a partire dal basso)	Residenti €	Non residenti €	Residenti in passato per almeno anni 10 €
Fila 1	320,00	416,00	368,00
Fila 2	320,00	416,00	368,00
Fila 3	350,00	455,00	402,50
Fila 4	350,00	455,00	402,50
Fila 5	350,00	455,00	402,50
Fila 6	300,00	390,00	345,00
Fila 7	300,00	390,00	345,00
Fila 8	300,00	390,00	345,00
Fila 9	300,00	390,00	345,00
Fila 10	300,00	390,00	345,00

Inserimento in ossario di altri resti mortali o di altre ceneri

Unica € 200,00.

SERVIZI CIMITERIALI

Descrizione	Importo €
Inumazione	200,00
Esumazione ordinaria con destinazione ossario comune	0,00
Esumazione ordinaria con destinazione celletta ossario, tomba di famiglia o verso altro comune	80,00
Esumazione straordinaria su richiesta di privati (dopo i 10 anni)	
• per trasferimento in altra sepoltura (con cassa integra)	200,00
• per trasferimento in altra sepoltura (con rivestimento in zinco a carico dei privati richiedenti)	250,00
• per cremazione (cassa in cartone a carico dei privati richiedenti)	300,00
Esumazione straordinaria su richiesta di privati (prima dei 10 anni) per trasferimento in altra sepoltura o cremazione (con eventuali rivestimenti o casse a carico dei privati richiedenti)	500,00
Estumulazione ordinaria con destinazione ossario comune	0,00
Estumulazione ordinaria con destinazione celletta ossario, tomba di famiglia o verso altro comune	80,00
Estumulazione straordinaria su richiesta di privati:	
• per trasferimento in altra sepoltura (con cassa integra)	50,00
• per trasferimento in altra sepoltura (con rivestimento in zinco a carico dei privati richiedenti)	100,00
• per cremazione (cassa in cartone a carico dei privati richiedenti)	150,00
Cassetta di zinco (se fornita dal Comune)	70,00
In tutti i casi di tumulazione (compresi ricongiungimenti di resti mortali o di ceneri) chiusura, ed eventuale apertura, di loculi o di ossari è a diretto carico dei privati richiedenti	

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

<i>TABELLA DELLE TARIFFE</i>	
Approvate e modificate con:	D.V.S. n. 24/2012 D.S. n. 41/2013 D.S. n. 58/2013 D.S. n. 53/2015

OGGETTO	Tariffa €
Quota a carico delle famiglie	€. 232,00 + I.V.A. al 10%

TARIFFE RIMBORSO SPESE ALL'UTILIZZO CAMPO DI CALCIO

TABELLA DELLE TARIFFE	
Approvate con:	D.S. n. 35/2014

	OGGETTO	TARIFFA RIMBORSO €
1	LUCI	€. 10,00 a gettone (1 gettone = 1 h)
2	CAMPO	€. 10,00 per due ore
3	SPOGLIATOI E DOCCE	€. 20,00

Per i giocatori, nel caso siano tutti residenti a Murello, le luci ed il campo sono ad uso gratuito e viene pagato solo l'uso degli spogliatoi.

SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO E MENSA

TABELLA DELLA TARIFFA	
Approvata con:	D.G.C. 47/2010
Modificate con:	D.G.C. n. 64/2010 D.G.C. n. 67/2011 D.G.C. n. 24/2012 D.S. n. 52/2014

OGGETTO	TARIFFA MENSILE €
SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO A BAMBINO (nel caso in cui il numero dei bambini iscritti è inferiore a sette)	100,00
A BAMBINO (nel caso in cui il numero dei bambini iscritti è superiore a sette)	80,00
A BAMBINO (nel caso in cui la famiglia iscriva più di un figlio)	SCONTO DEL 10%

OGGETTO	TARIFFA €
SERVIZIO GIORNALIERO A GETTONE	10,00

OGGETTO	TARIFFA A PASTO €
MENSA	4,00

**SEPARAZIONE CONSENSUALE,
RICHIESTA CONGIUNTA DI
SCIoglimento O DI CESSAZIONE
DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO
E MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI
SEPARAZIONE O DI DIVORZIO INNANZI
ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE.**

TABELLA DELLA TARIFFA	
Approvata con:	D.S. 013/2015

OGGETTO	DIRITTO FISSO €
DIRITTO FISSO DA ESIGERE DAL PARTE DEL COMUNE (di cui al punto 11- bis della tabella D) allegata alla Legge 08.06.1962, n. 604)	€. 16,00 (misura equivalente al corrispettivo della marca da bollo attualmente in vigore)

CELEBRAZIONI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

TABELLA DELLA TARIFFA	
Approvata con:	D.S. n. 50 del 09/11/2016

OGGETTO	SALA CONSIGLIO	UFFICIO SINDACO
IN ORARIO DI UFFICIO (almeno un nubendo o unendo residente)	€. 50,00	Gratuito
FUORI ORARIO DI UFFICIO (almeno un nubendo o unendo residente)	€. 100,00	€. 50,00
IN ORARIO DI UFFICIO (entrambi i nubendi o unendi non residenti)	€. 200,00	€. 150,00
FUORI ORARIO DI UFFICIO (entrambi i nubendi o unendi non residenti)	€. 250,00	€. 200,00

COPIE ELETTORALI

TABELLA DELLA TARIFFA	
Approvata con:	D.G.C. 017/2001

OGGETTO	DIRITTO FISSO €
Rimborso per rilascio copie liste elettorali, in occasione di propaganda elettorale o per fini elettorali:	
a) stampa su floppy disk	25,82
b) stampa delle liste elettorali su fogli a modulo continuo	38,73
c) stampa degli elettori su etichette adesive	38,73

TARIFFE DISTRIBUTORE AUTOMATICO ACQUA

TABELLA DELLE TARIFFE	
Approvate con:	DRS V.S. N. 29/10/10/2012

	OGGETTO	TARIFFA RIMBORSO €
1	Erogazione acqua naturale e frizzante	€. 0,05 AL LITRO
2	Tessere	€. 7,00 CAD.

COSTI SACCHI DI PLASTICA – CONTENITORI RACCOLTA CARTA - COMPOST

TABELLA DELLE TARIFFE	
Approvate con:	D.S. n. 51 del 09/11/2016

	OGGETTO	TARIFFA RIMBORSO €
1	Rotolo sacchi per RSU 50x70 (oltre la dotazione standard annuale utenze domestiche)	€. 5,00
2	Rotolo sacchi per RSU 110x70 (oltre la dotazione standard annuale utenze non domestiche)	€. 8,00
3	Contenitore per raccolta carta lt. 1.100 (oltre la prima dotazione)	€. 3,50
4	Compostatore	€. 40,00
5	Copia chiave area scarti vegetali	€. 5,00

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA:

ENTRATE

Buoni mensa	€.	500,00
-------------	----	--------

SPESE

a) Forniture e servizi	€.	500,00
b) Spese di personale	€.	300,00
c) Riscald. luce e pulizie	€.	300,00

TOTALE	€.	1.100,00
--------	----	----------

Percentuale di copertura = 45,45%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

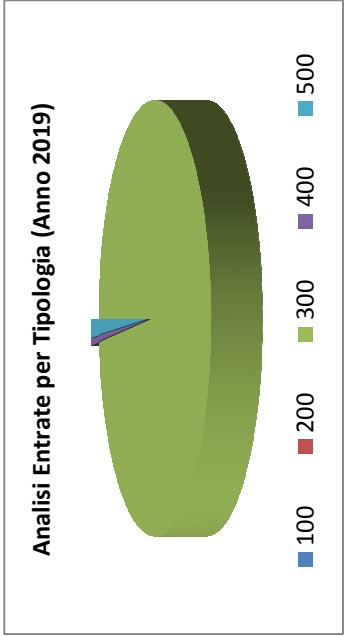
**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ**

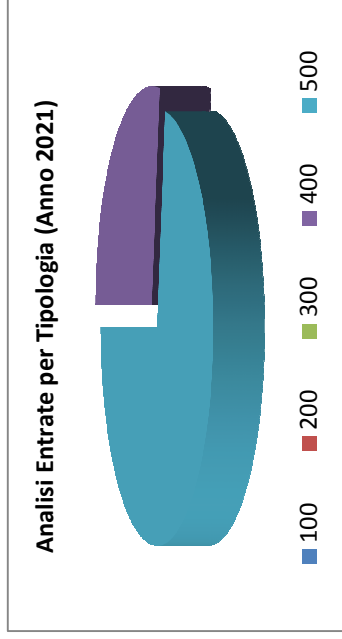
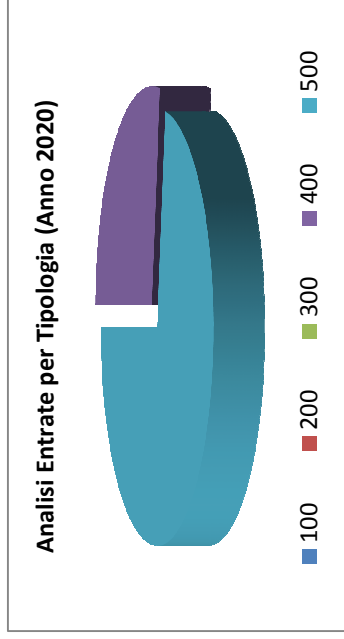
(ART. 2, COMMA 599, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244

N.O.	Destinatario ed indirizzo	Titolo	Estremi catastali			Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi (€)
			Foglio	Part.	Subalt.				
01	Sig.ra Panfalone Maria Giovanna V. Caduti M. 78 Murello	Propr.	10	73	2	Abitazione	31.08.2015	Contratto di locazione Rep. n. 356/2051	3.336,00
02	Ministero dell'Interno	Propr.	10	467	2-3-4	Caserma dei Carabinieri	31.03.17	Contratto di locazione Rep. n. 3982	13.169,66
03	Direzione Poste e Telegrafi	Propr.	10	64	1	Ufficio Postale	31.05.2016	Contratto di locazione Rep. n. 1284/1998	2.227,72
04	A.T.C. - Cuneo	Propr.	10	70	8-9-10- 11-12- 13-14- 15	Edilizia economica popolare	==	===	==
05	Società agricola MINA Domenico e Guido s.s. Murello	Propr.	7	124	Mq. 13.680	Terreni	11.12.2019	Scrittura privata del 11.01.2017	1.300,00
06	TELECOM ITALIA SPA	Propr.	10	73	2	Immobile sito in Murello . P.za Divisione Alpina Cuneense n. 1	31.07.2022	Contratto di locazione 26.08.2013	3.000,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp 0,00	0,00	0,00
200	Contributi agli investimenti	cassa 0,00	0,00	0,00
300	Altri trasferimenti in conto capitale	cassa 0,00	0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp 602.000,00		
		cassa 684.250,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp 3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa 3.000,00		
		comp 8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa 12.735,10		
TOTALI TITOLO		comp 613.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa 699.985,10		





COSTO DI COSTRUZIONE

TABELLA DELLE TARIFFE	
Approvate con:	Provvedimento Vice Sindaco n. 35/2012

€ 393,65 / mq

“Prezzario delle opere edili e impiantistiche” della Camera di Commercio di Cuneo (ultima edizione)

DETRAZIONE	
TIPO DI EDIFICIO	ALIQUOTA RELATIVA AL COSTO DI COSTRUZIONE
Interesse turistico ricettivo non di lusso	4%
Commerciale	5%
Direzionale (uffici, banche, sedi di rappresentanza)	7%
Residenziali	5% x 1/3

ONERI DI URBANIZZAZIONE

Ai sensi degli artt. 5 e 10 della Legge 28.01.1977 n. 10

TABELLA DELLE TARIFFE	
Approvate con:	D.G.C. 01/2012

	CLASSI D'INTERVENTO		TARIFFE		TOTALE
			OO.UU. 1°	OO.UU. 2°	
1	Insedimenti residenziali	Mc	€ 4,75	€ 5,45	€ 10,20
2	Insedimenti produttivi, artigianali, comprese autorimesse	Mc	€ 5,66	€ 2,84	€ 8,50
3	Insedimenti turistico-ricettivi	Mc	€ 20,06	€ 4,44	€ 24,50
4	Insedimenti attività direzionali	Mc	€ 18,00	€ 3,60	€ 21,60
5	Insedimenti attività commerciali	Mq	€ 13,94	€ 4,66	€ 18,60
6	Attività di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio, movimenti di terra	Mq	€ ==	€ ==	€ 2,00

CONCESSIONE AREE CIMITERIALI

TABELLA DELLE TARIFFE
Approvate con: D.S. 035/2014 D.S. 41/2017

Aree cimiteriali	Residenti €	Non residenti €	Residenti in passato per almeno anni 10 €
Lotto A (mq. 9,00 – 3,00x3,00)	5.000,00	6.500,00	5.750,00
Lotto B (mq. 3,30 – 3,00x1,10)	2.760,00	3.588,00	3.174,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Elenco riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione							
(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n. 133 e s.m.i.)							
Modello	Codice	Descrizione	Valore al 30/06/2017	Ubicazione	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione
C	6	Fabbricato ex farmacia (negozio)	33.000,00	Murello - F. 10 m 148 s 7	Locale ex farmacia	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	6	Fabbricato ex farmacia (uffici ATC)	50.000,00	Murello - F. 10 m 148 s 8	Locali A.T.C.	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
X		Seminativo irriguo	93,38	Murello - F. 10 m 770	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
X		Seminativo irriguo	567,00	Murello - F. 10 m 771	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
X		Prato irriguo	807,75	Murello - F. 10 m 183	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	28	Pascolo	1.401,75	Murello - F. 7 m 124	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
X		Seminativo arborato	1.162,13	Murello - F. 9 m 111	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	17	Bosco ceduo	200,25	Murello - F. 10 m 351	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	19	Incolto produttivo	4,50	Murello - F. 10 m 457	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	20	Seminativo	1.164,38	Murello - F. 10 m 468	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	21	Bosco alto	88,88	Murello - F. 10 m 492	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	20	Seminativo arborato	968,63	Murello - F. 13 m 59	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	16	Pascolo	22,50	Murello - F. 13 m 71	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
X		Bosco alto	380,25	Murello - F. 6 m 92	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
X		ex cimitero	0,00	Murello - F. 6 m A	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
X		Seminativo irriguo	427,50	Murello - F. 10 m 769	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	3	Seminativo irriguo	8.958,00	Murello - F. 13 m 397	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	3	Seminativo irriguo arborato	16.278,00	Murello - F. 13 m 399	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	3	Seminativo irriguo arborato	7.182,00	Murello - F. 13 m 401	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione

Totale Beni	Numero :	19
	Valore :	122.706,90

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Le entrate patrimoniali riguardano:

concessioni cimiteriali	triennio 2019/2021	€. 5.000,00 annuali
alienazione immobili	triennio 2019/2021	€. 3.000,00 annuali

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione nel corso dell'anno 2018 ha partecipato al bando di cui alla DD.DD. n. 376 del 09.05.2018 e n. 466 del 30.05.2018 della Regione Piemonte di €. 602.000,00 per il finanziamento delle opere di edilizia scolastica. Tale opera è stata prevista nel Bilancio di Previsione 2019 e verrà realizzata a condizione che venga concesso il contributo regionale.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Oneri di Urbanizzazione	2019	2020	2021
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per il triennio 2019/2020/2021 non sono previste accensioni di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

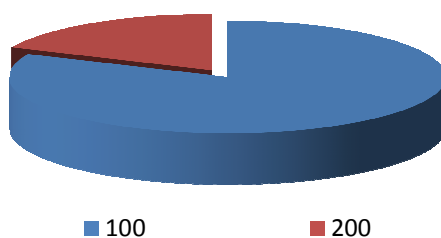
Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	168.646,00	168.646,00	168.646,00
		cassa	168.646,00		
	TOTALI TITOLO	comp	168.646,00	168.646,00	168.646,00
		cassa	168.646,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

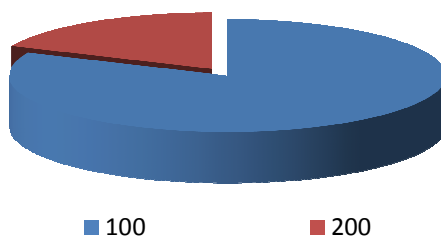
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	181.000,00	181.000,00	181.000,00
		cassa	272.782,40		
200	Entrate per conto terzi	comp	40.680,00	40.680,00	40.680,00
		cassa	43.810,38		
TOTALI TITOLO					
		comp	221.680,00	221.680,00	221.680,00
		cassa	316.592,78		

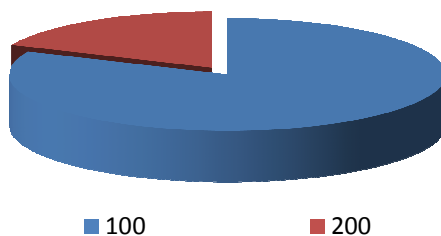
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa al fine di garantire lo svolgimento ottimale dei servizi alla collettività in relazione alle disponibilità di bilancio e nel rispetto della vigente normativa di legge.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimale gestione delle risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

CONFERMATO che l'attuale dotazione organica fotografa in pratica il presente stato di fatto delle risorse umane disponibili per il Comune di Murello anche a causa della materiale impossibilità di qualsiasi ampliamento impedito dagli stringenti vincoli imposti a livello centrale per attuare il maggior contenimento della spesa raggiungibile.

Dato atto che questo Ente:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio dell'anno 2017;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell' art. , comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento all'anno 2008 come disposto dall'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014.;
- ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno antecedente come risulta dal Rendiconto dell'anno 2017;
- ha inviato entro il 31.03 – comunque entro il 30.04 – la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (anno 2017);
- ha adottato il PEG 2018/2020 con deliberazione del Sindaco n. 56 del 27.12.2017;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- ha effettuato le comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spezi finanziari concessi in attuazione intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;
- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008.

In merito alla programmazione del personale, con verbale di deliberazione del Sindaco n. 44 del 24.11.2017 si è dato atto che per l'anno 2018 la ricognizione di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale risulta NEGATIVA pertanto è stato approvato il nuovo Piano triennale 2018/2020 del fabbisogno del personale NEGATIVO dando atto che tutti i posti vacanti verranno materialmente coperti solo quando esisterà la disponibilità certa delle risorse necessarie per retribuire il nuovo personale e sussisterà per l'Ente Locale la facoltà legale di procedere alle assunzioni.

DOTAZIONE ORGANICA

D. C.C. n. 19/05.09.1996

DOTAZIONE ORGANICA RICOGNIZIONE

D.S. n. 24/01.04.2015

LAVORO FLESSIBILE

Richiamato l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, pari ad €. 0,00, come risultante dal questionario SIQUEL 2015.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Premesso che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19.04.2016) stabilisce:

- al comma 1 che “Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti”;
- al comma 6 che “il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24.04.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”;
- al comma 7 che “il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4”;

Visto che gli Uffici Comunali hanno comunicato quali servizi e forniture di valore pari o superiore a €.40.000,00 verranno acquisiti nel biennio 2019/2020;

Raccolti i dati trasmessi dai vari uffici in un unico documento denominato “Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro e contratti in essere anno 2018”, conservato agli atti;

Tutto ciò premesso si rileva che il programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad €. 40.000 risulta essere negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Visto:

- il D.M. 11.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U. 06.03.2012 n. 55, recante: “Procedura e schemi-tipo per la redazione la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell’elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l’acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell’art. 128 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni, e degli articoli 13 e 271 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207”, con il quale vengono definiti i nuovi contenuti delle schede da predisporre, da approvare e da inviare all’Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- l’art. 128, comma 6, D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., il quale prevede: “L’inclusione di un lavoro nell’Elenco annuale è subordinata, per i lavori di importo inferiore a 1.000.000 di euro, alla previa approvazione almeno di uno studio di fattibilità e, per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro, alla previa approvazione almeno della progettazione preliminare, redatta ai sensi dell’art. 93, salvo che per i lavori di manutenzione, per i quali è sufficiente l’indicazione degli interventi accompagnata dalla stima sommaria dei costi, nonché per i lavori di cui all’art. 153 (Finanza di progetto) per i quali è sufficiente lo studio di fattibilità.” (comma modificato dall’art. 2, comma 1, lettera ee), del D.Lgs. 11.09.2008, n.152 in vigore dal 17.10.2008, e successivamente così modificato dall’art. 52, comma 1, lettera c), del D.L. 24.01.2012 n. 1 in vigore dal 24.01.2012, e ulteriormente modificato dalla Legge di conversione 24.03.2012 n. 27 in vigore dal 25.03.2012);

Vista la D.G.R. 04.05.2018 n. 12-6815 recante: “Approvazione dei criteri generali per la redazione della programmazione triennale e dei piani annuali di edilizia scolastica 2018-19-20, in attuazione dell’art. 10 del D.L. n. 104/2013 – Decreto Interministeriale MEF-MIUR-MIT n. 47 del 03.01.2018 per interventi su edifici scolastici di proprietà pubblica sede di scuole statali dell’infanzia, primaria e secondaria di 1^ e 2^ grado e di poli dell’infanzia;

Vista la D.D. 09.05.2018 n. 376 recante: “DGR n. 12-6815 del 04.05.2018 – Adempimenti per la redazione della programmazione triennale e dei piani annuali di edilizia scolastica 2018-19-20 in attuazione dell’articolo 10 D.L. n. 104/2013 Decreto Interministeriale MEF-MIUR-MIT n. 47 del 03.01.2018”;

Considerato che l’Amministrazione Comunale di Murello ha partecipato alla selezione pubblica finalizzata all’inserimento nella programmazione triennale 2018-2020 d’interventi in materia di edilizia scolastica;

Dato atto che l’opera di Edilizia Scolastica è stata inserita nell’anno 2019 dello schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici per gli anni 2019-2020-2021 e dell’Elenco annuale dei lavori pubblici per l’anno 2019.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione progetti di investimento non ancora conclusi.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le vigenti disposizioni di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a al raggiungimento di un saldo positivo di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		41.796,05		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	689.240,00 0,00	676.880,00 0,00	672.317,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	646.721,00 0,00 9.757,00	640.740,00 0,00 9.324,00	639.072,00 0,00 9.324,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	42.519,00 0,00	36.140,00 0,00	33.245,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	613.000,00	11.000,00	11.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	613.000,00 0,00	11.000,00 0,00	11.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	41.796,05
Entrata	(+)	2.075.061,20
Spesa	(-)	2.044.293,55
Differenza	=	72.563,70

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

I principali obiettivi per ciascuna missione sono evidenziati nell'analisi dettagliata per ogni missione con indicazione delle finalità che si intendono conseguire motivazioni delle scelte di indirizzo analisi delle risorse umane e strumentali disponibili come di seguito elencate.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	325.125,00	322.125,00	322.125,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	460.265,17		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	900,00	900,00	900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	1.330,00		
		previsione di competenza	691.520,00	88.920,00	88.920,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	711.615,42		
		previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	3.500,00		
		previsione di competenza	6.800,00	6.800,00	6.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	12.616,89		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	3.362,32		
		previsione di competenza	91.900,00	91.900,00	91.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	103.473,43		
		previsione di competenza	68.600,00	68.600,00	68.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	115.113,73		
		previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	1.100,00		
		previsione di competenza	42.950,00	42.950,00	42.950,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	62.805,08		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	14.156,00	13.708,00	13.708,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	56.689,00	48.377,00	43.814,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	83.569,94	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	168.646,00	168.646,00	168.646,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	168.646,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	221.680,00	221.680,00	221.680,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	316.895,57	0,00	0,00
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.692.566,00	1.078.206,00	1.073.643,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.044.293,55		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.692.566,00	1.078.206,00	1.073.643,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.044.293,55		

Le P.O. Responsabili dei servizi sono i signori:

Segretario comunale
Demichelis rag. Adriana
Garello geom. Filippo
Sindaco

Servizi istituzionali e risorse umane
Servizi finanziari e generali
Servizio tecnico
Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

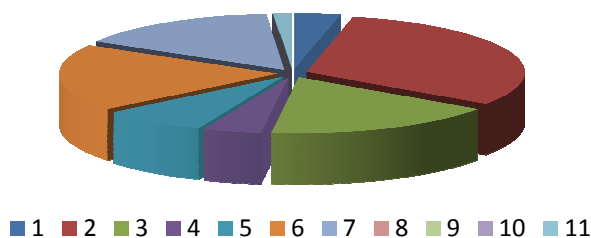
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Organi istituzionali	comp	11.265,00	11.265,00	11.265,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.718,79		
2	Segreteria generale	comp	101.500,00	98.500,00	98.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	145.372,04		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	56.300,00	56.300,00	56.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	64.083,91		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.543,16		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	25.400,00	25.400,00	25.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	73.772,08		
6	Ufficio tecnico	comp	62.800,00	62.800,00	62.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.333,82		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	49.500,00	49.500,00	49.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	56.528,90		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	4.360,00	4.360,00	4.360,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.912,47		
TOTALI MISSIONE		comp	325.125,00	322.125,00	322.125,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

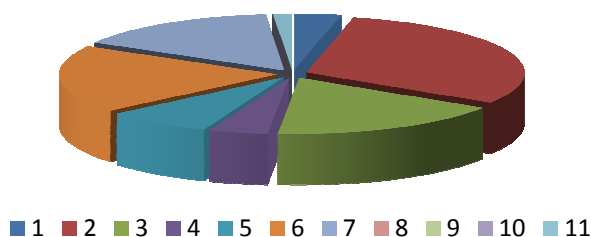
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	cassa	460.265,17	
--	-------	------------	--

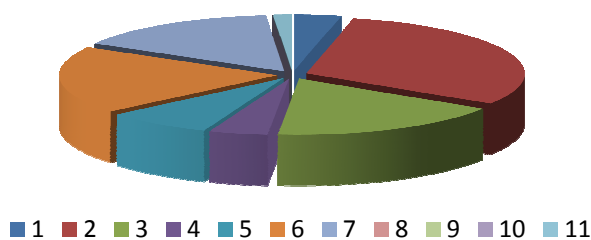
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Le P.O. Responsabili dei servizi sono i signori:

Segretario comunale
Demichelis rag. Adriana
Garello geom. Filippo
Sindaco

Servizi istituzionali e risorse umane
Servizi finanziari e generali
Servizio tecnico
Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura,
sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

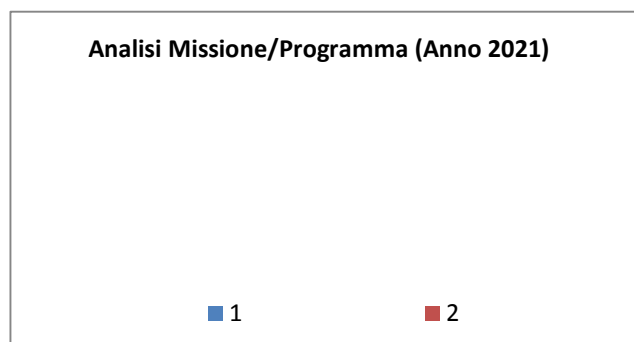
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

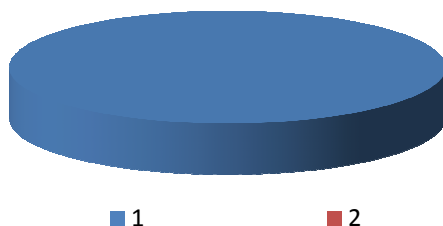
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

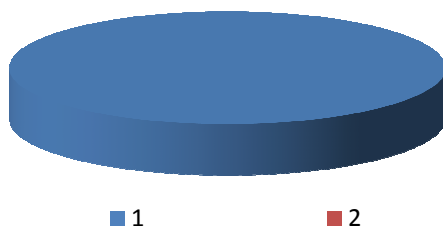
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Polizia locale e amministrativa	comp	900,00	900,00	900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.330,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	900,00	900,00	900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.330,00		

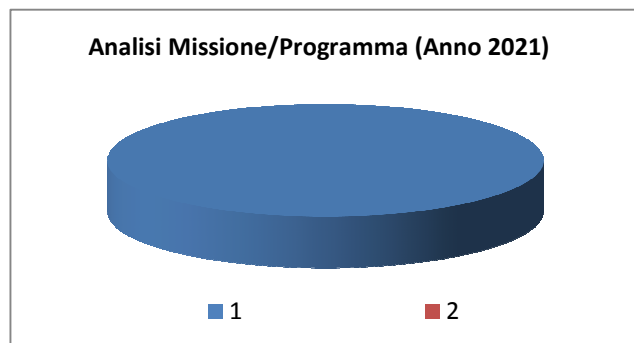
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile de servizio:
Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

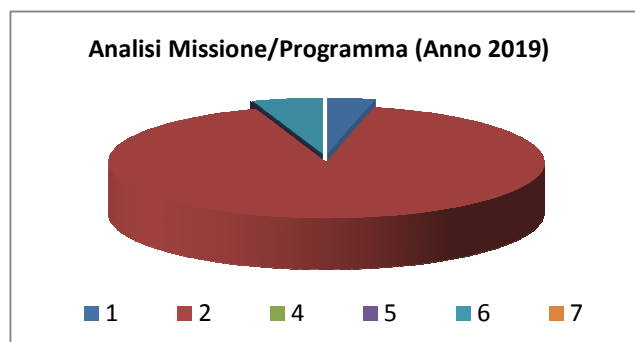
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

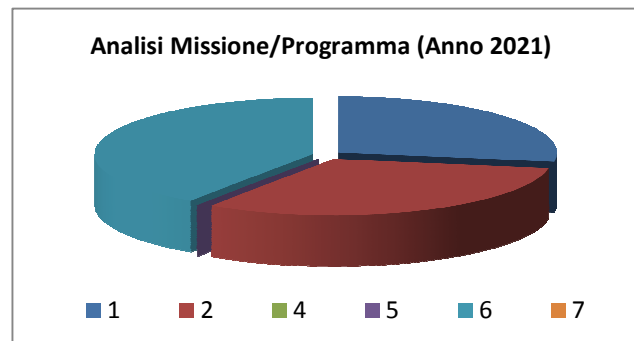
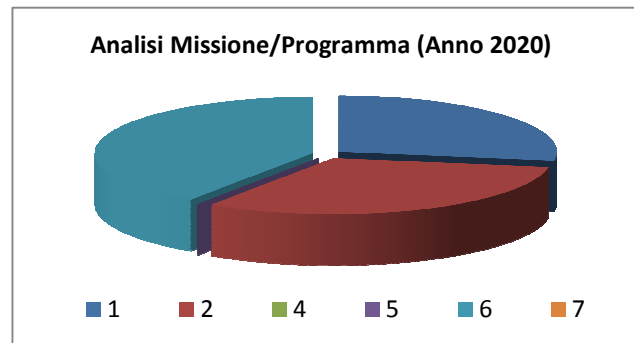
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Istruzione prescolastica	comp	24.500,00	24.500,00	24.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.700,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	630.920,00	28.320,00	28.320,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	640.794,15		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	36.100,00	36.100,00	36.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.121,27		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	691.520,00	88.920,00	88.920,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	711.615,42		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:
Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

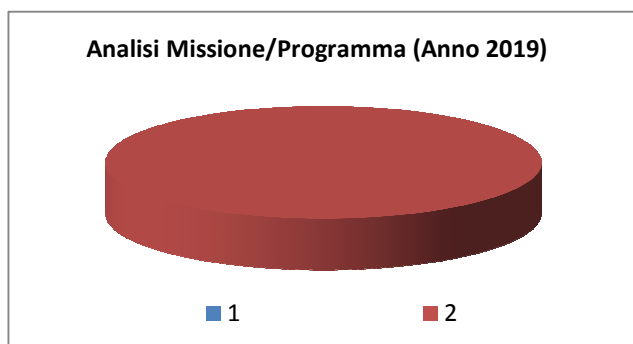
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

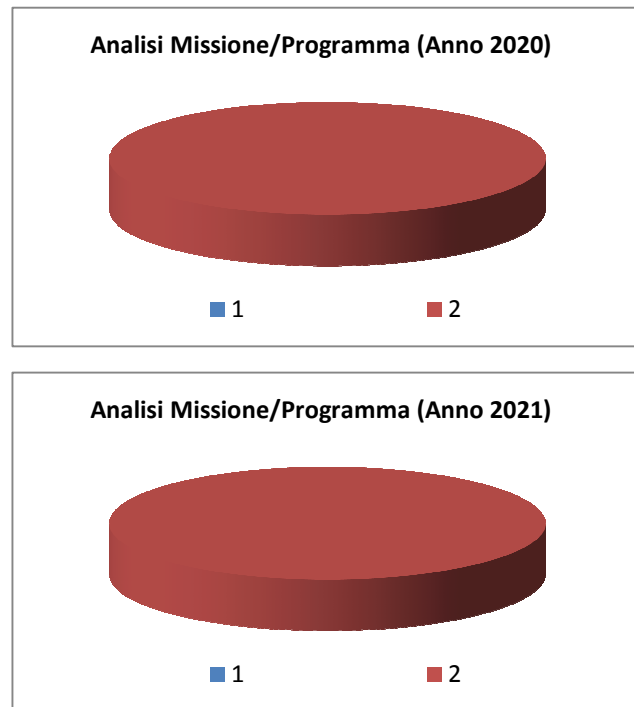
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.500,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.500,00		





Responsabile del servizio:
Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

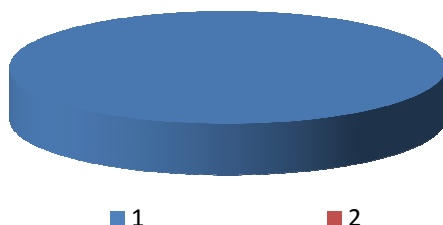
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

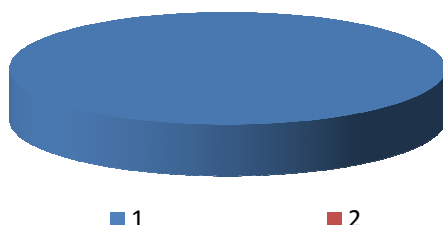
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sport e tempo libero	comp	6.800,00	6.800,00	6.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.616,89		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	6.800,00	6.800,00	6.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.616,89		

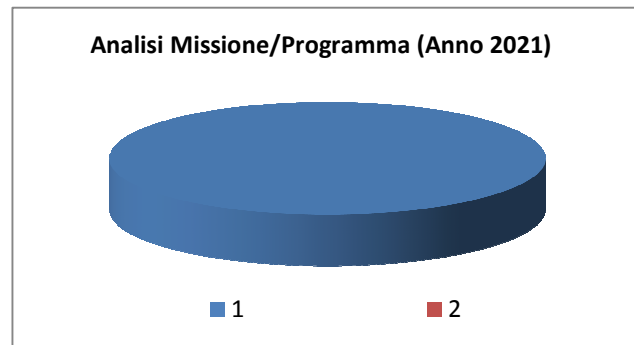
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:
Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		

Responsabile del servizio:

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 3.362,32		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 3.362,32		

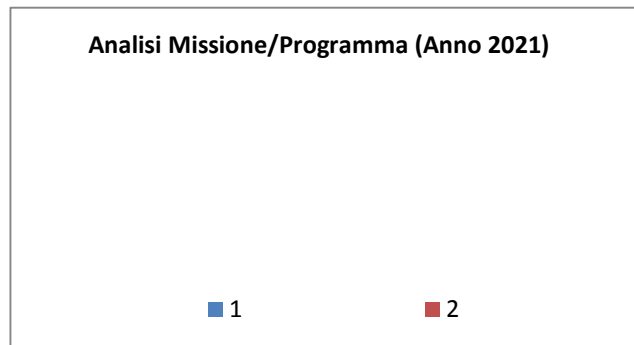
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Garello geom. Filippo

Servizio tecnico

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

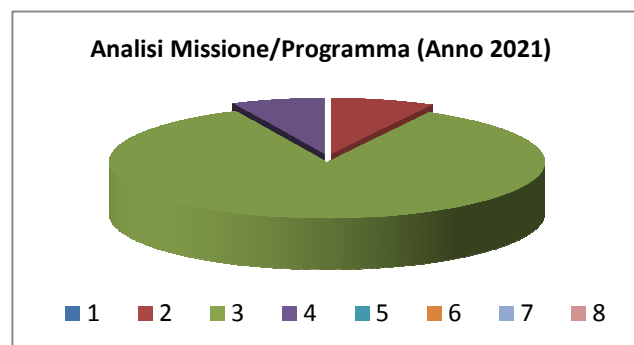
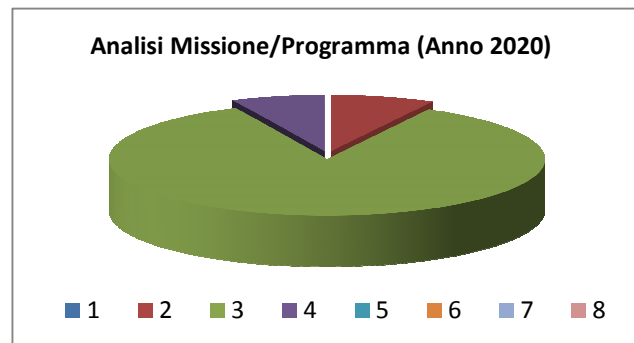
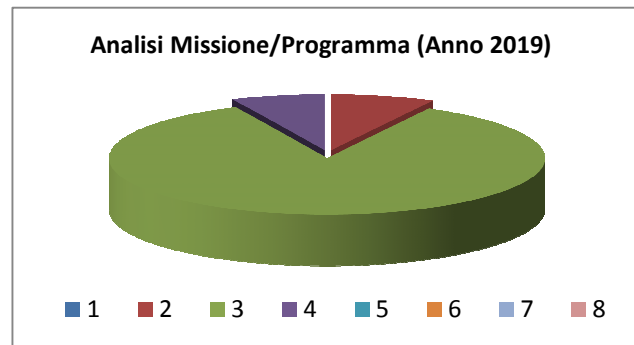
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.043,17		
3	Rifiuti	comp	78.500,00	78.500,00	78.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	83.579,44		
4	Servizio idrico integrato	comp	6.300,00	6.300,00	6.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.850,82		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	91.900,00	91.900,00	91.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	103.473,43		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:
Garello geom. Filippo

Servizio tecnico

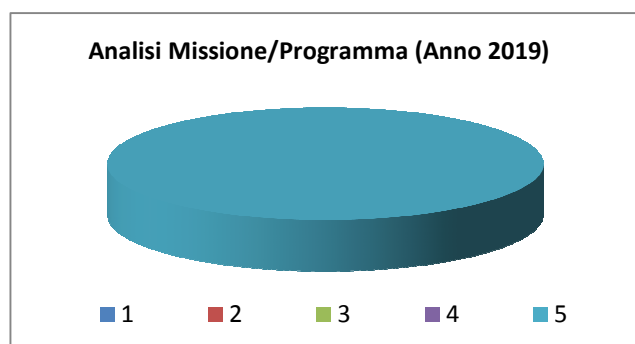
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

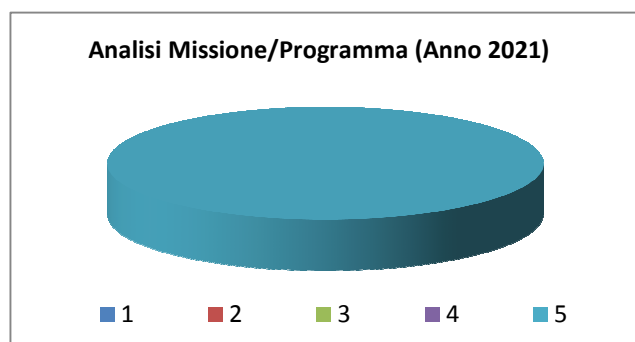
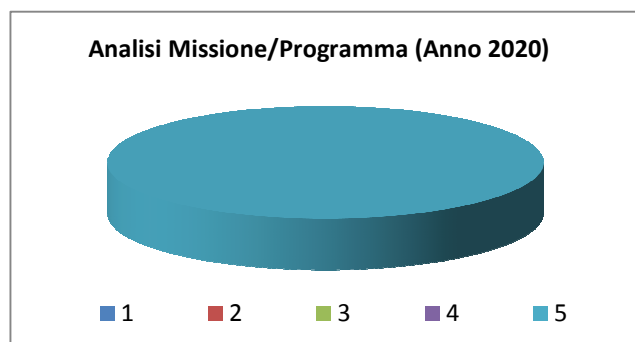
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	68.600,00	68.600,00	68.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	115.113,73		
TOTALI MISSIONE		comp	68.600,00	68.600,00	68.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	115.113,73		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:
Garello geom. Filippo

Servizio tecnico

Missione 11 - Soccorso civile

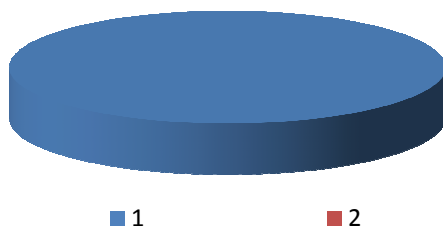
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

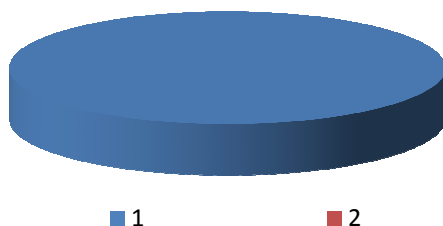
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sistema di protezione civile	comp		1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		1.100,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		1.100,00		

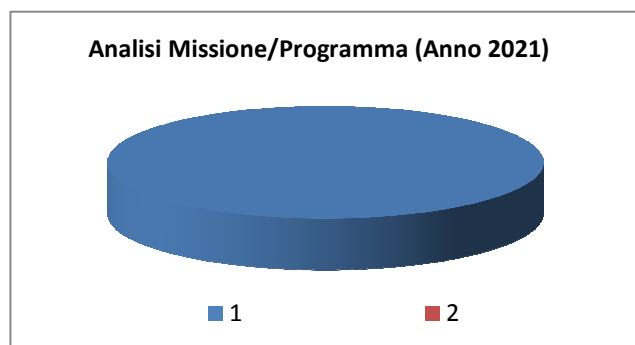
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Garello geom. Filippo

Servizio tecnico

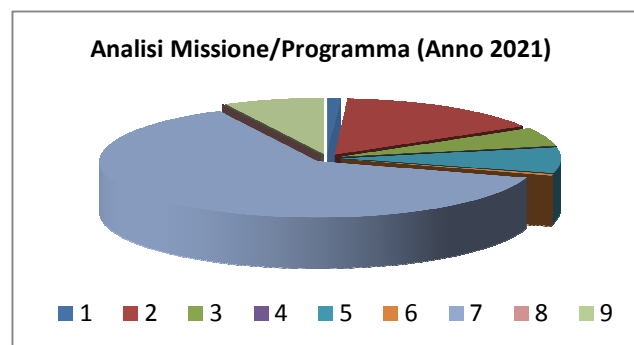
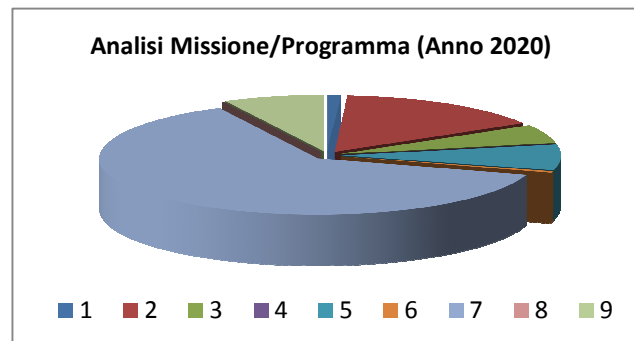
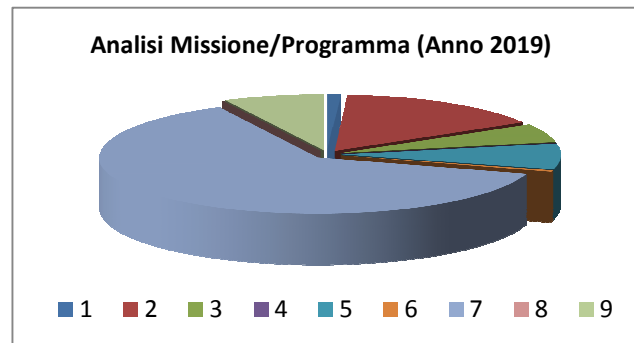
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	400,00	400,00	400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	6.700,00	6.700,00	6.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.453,47		
3	Interventi per gli anziani	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.300,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	3.150,00	3.150,00	3.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.150,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.338,60		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.963,01		
	TOTALI MISSIONE	comp	42.950,00	42.950,00	42.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.805,08		



Responsabile del servizio:
Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

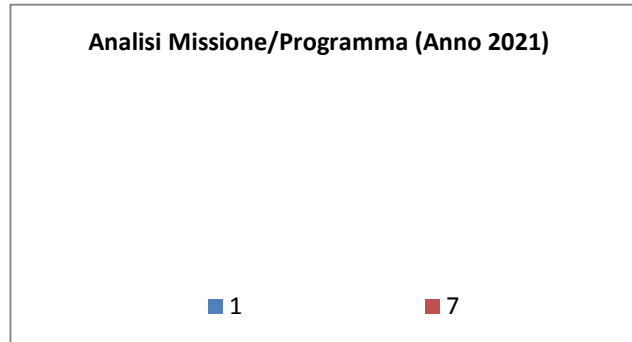
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 7

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

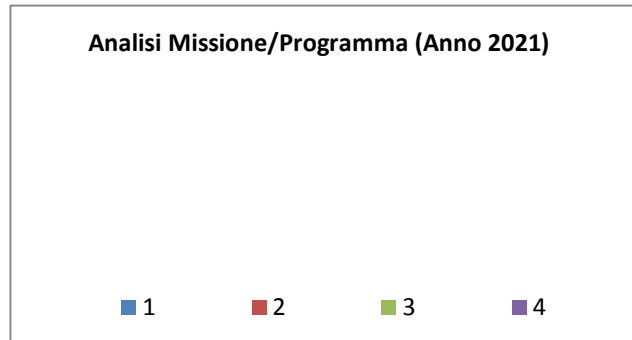
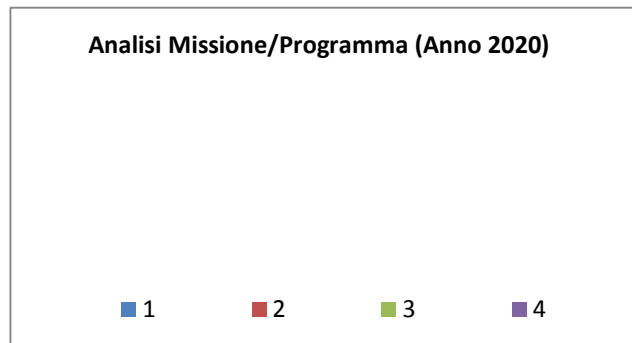
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

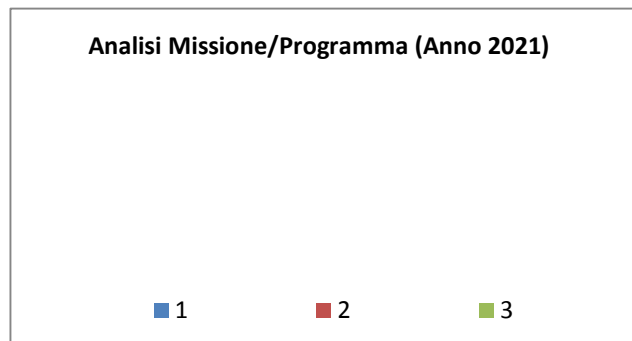
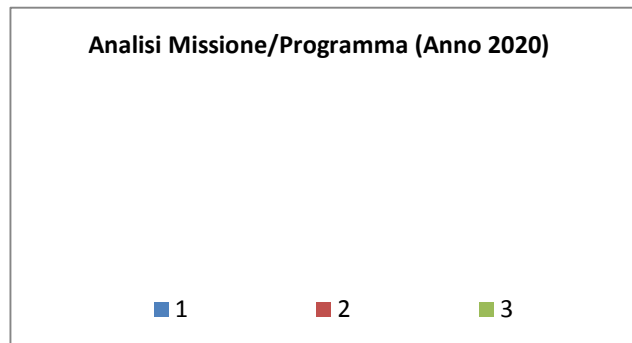
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

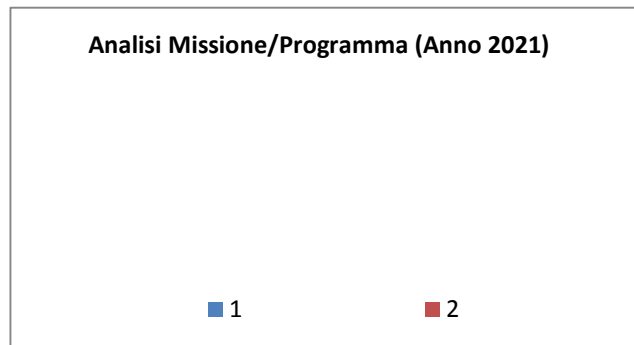
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Responsabile del servizio:

Garello geom. Filippo Servizio tecnico

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

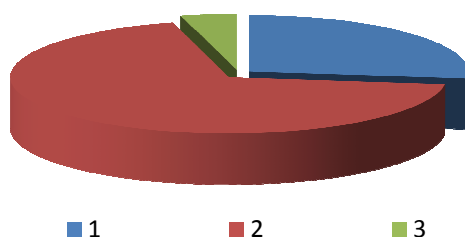
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

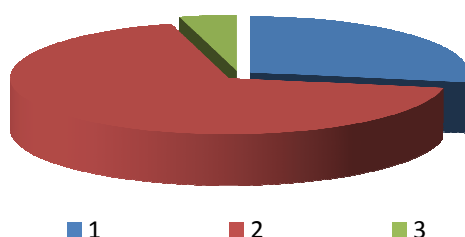
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

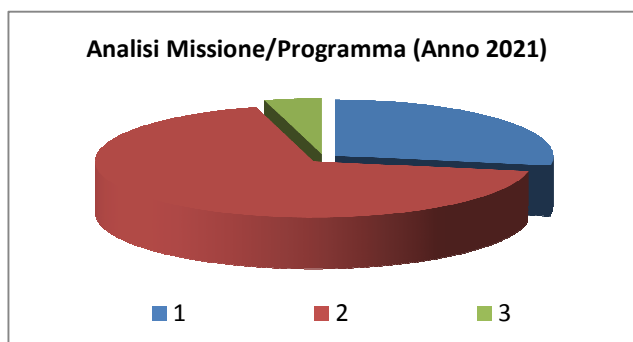
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Fondo di riserva	comp	3.819,00	3.804,00	3.804,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	9.757,00	9.324,00	9.324,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	580,00	580,00	580,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	14.156,00	13.708,00	13.708,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	3.819,00	0,59
2° anno	3.804,00	0,59
3° anno	3.804,00	0,60

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	9.757,00	100
2° anno	9.324,00	100
3° anno	9.324,00	100

Responsabile del servizio:

Demichelis rag. Adriana Servizi finanziari e generali

Missione 50 - Debito pubblico

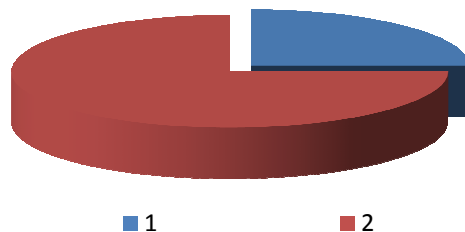
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

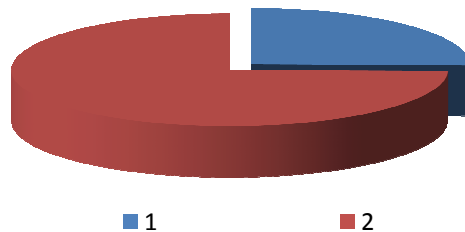
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

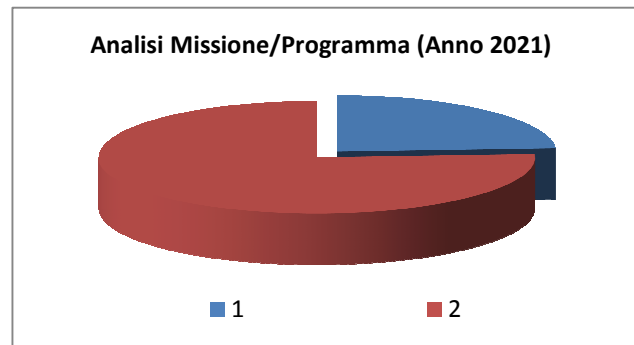
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	14.170,00	12.237,00	10.569,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.584,54		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	42.519,00	36.140,00	33.245,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.985,40		
TOTALI MISSIONE		comp	56.689,00	48.377,00	43.814,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	83.569,94		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





Responsabile del servizio:
Demichelis rag. Adriana Servizi finanziari e generali

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	168.646,00	168.646,00	168.646,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	168.646,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	168.646,00	168.646,00	168.646,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	168.646,00		

Responsabile del servizio:

Demichelis rag. Adriana Servizi finanziari e generali

Missione 99 - Servizi per conto terzi

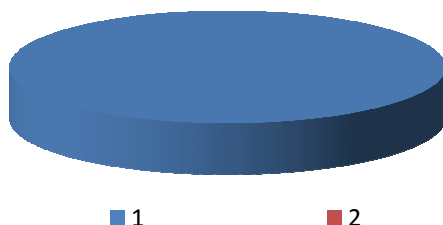
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

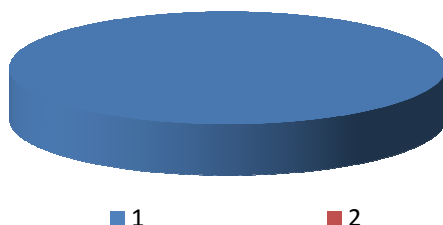
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	221.680,00	221.680,00	221.680,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	316.895,57		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	221.680,00	221.680,00	221.680,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	316.895,57		

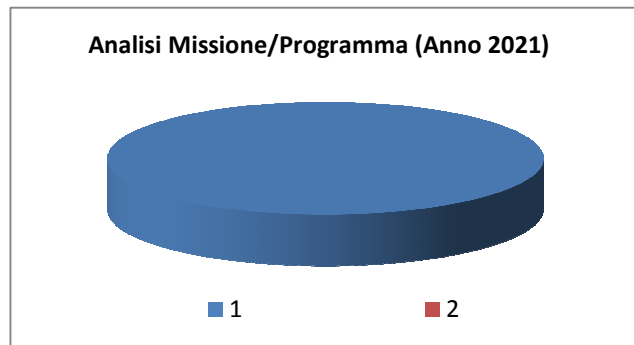
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Demichelis rag. Adriana Servizi finanziari e generali

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'ente ha redatto il piano di seguito indicato:

Comune di Murello							
Allegato "A" alla D.C.C. n. ____ del ____ / ____ / 2017							
Elenco riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione							
(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n. 133 e s.m.i.)							
Modello	Codice	Descrizione	Valore al 30/06/2017	Ubicazione	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione
C	6	Fabbricato ex farmacia (negozio)	33.000,00	Murello - F. 10 m 148 s 7	Locale ex farmacia	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	6	Fabbricato ex farmacia (uffici ATC)	50.000,00	Murello - F. 10 m 148 s 8	Locali A.T.C.	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo irriguo	93,38	Murello - F. 10 m 770	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo irriguo	567,00	Murello - F. 10 m 771	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Prato irriguo	807,75	Murello - F. 10 m 183	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	28	Pascolo	1.401,75	Murello - F. 7 m 124	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo arborato	1.162,13	Murello - F. 9 m 111	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	17	Bosco ceduo	200,25	Murello - F. 10 m 351	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	19	Incolto produttivo	4,50	Murello - F. 10 m 457	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	20	Seminativo	1.164,38	Murello - F. 10 m 468	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	21	Bosco alto	88,88	Murello - F. 10 m 492	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	20	Seminativo arborato	968,63	Murello - F. 13 m 59	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	16	Pascolo	22,50	Murello - F. 13 m 71	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Bosco alto	380,25	Murello - F. 6 m 92	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		ex cimitero	0,00	Murello - F. 6 m A	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo irriguo	427,50	Murello - F. 10 m 769	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	3	Seminativo irriguo	8.958,00	Murello - F. 13 m 397	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	3	Seminativo irriguo arborato	16.278,00	Murello - F. 13 m 399	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	3	Seminativo irriguo arborato	7.182,00	Murello - F. 13 m 401	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione

Totale Beni	Numero :	19
	Valore :	122.706,90

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento il Gruppo Amministrazione Pubblica di Murello è il seguente:

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI O PARTECIPATI	PARTECIPAZIONE %	PUBBLICA %	CONSIDERAZIONI IN MERITO ALLA RILEVANZA E AL CONSOLIDAMENTO
Consorzio Monviso Solidale	0,60	100	Rientra nel gruppo PA come ente strumentale partecipato, in quanto non è controllato dal Comune di Murello in termini di voti esercitabili e di nomina di componenti nel CdA, né è soggetta ad influenza dominante da contratto, né comporta un obbligo di ripiano di disavanzi per percentuali superiori alla quota posseduta. Si ritiene di non consolidarlo, in base al principio di irrilevanza della quota di partecipazione inferiore all'1%.
Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente	0,54	100	Rientra nel gruppo PA come ente strumentale partecipato, in quanto non è controllato dal Comune di Murello in termini di voti esercitabili e di nomina di componenti nel CdA, né è soggetta ad influenza dominante da contratto, né comporta un obbligo di ripiano di disavanzi per percentuali superiori alla quota posseduta. Si ritiene di non consolidarlo, in base al principio di irrilevanza della quota di partecipazione inferiore all'1%.

SOCIETÀ CONTROLLATE	PARTECIPAZIONE %	PUBBLICA %	CONSIDERAZIONI IN MERITO ALLA RILEVANZA E AL CONSOLIDAMENTO
==	==	==	==

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

SOCIETÀ PARTECIPATE	% PARTECIPAZIONE	% PUBBLICA	CONSIDERAZIONI IN MERITO ALLA RILEVANZA E AL CONSOLIDAMENTO
==	==	==	==

Gli obiettivi dello stesso sono lo svolgimento dei servizi affidati in modo ottimale.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 255 del 24.12.2007 (Legge finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato le ridotte dimensioni dell'Ente (n. 946 abitanti al 31.12.2017) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Murello.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ

(ART. 2, COMMA 599, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244

N.O.	Destinatario ed indirizzo	Titolo	Estremi catastali			Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi (€)
			Foglio	Part.	Subalt.				
01	Sig.ra Panfalone Maria Giovanna V. Caduti M. 78 Murello	Propr.	10	73	2	Abitazione	31.08.2015	Contratto di locazione Rep. n. 356/2051	3.336,00
02	Ministero dell'Interno	Propr.	10	467	2-3-4	Caserma dei Carabinieri	31.03.17	Contratto di locazione Rep. n. 3982	13.169,66
03	Direzione Poste e Telegrafi	Propr.	10	64	1	Ufficio Postale	31.05.2016	Contratto di locazione Rep. n. 1284/1998	2.227,72
04	A.T.C. - Cuneo	Propr.	10	70	8-9-10- 11-12- 13-14- 15	Edilizia economica popolare	==	===	==
05	Società agricola MINA Domenico e Guido s.s. Murello	Propr.	7	124	Mq. 13.680	Terreni	11.12.2019	Scrittura privata del 11.01.2017	1.300,00
06	TELECOM ITALIA SPA	Propr.	10	73	2	Immobile sito in Murello . P.za Divisione Alpina Cuneense n. 1	31.07.2022	Contratto di locazione 26.08.2013	3.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(ART. 2, COMMA 599, LETT. B) LEGGE 24.12.2007, N. 244

N.	MODELLO	TARGA	CILINDRATA	SERVIZI DI ASSEGNAZIONE	IMMATRICOLAZIONE	ALIMENTAZIONE
1	TATA INDIGO	DJ929ZL	1405	AMMINISTRATORI UFFICI COMUNALI PROTEZIONE CIVILE	21.03.2008	BENZINA/GPL

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE

DOTAZIONI STRUMENTALI

(ART. 2, COMMA 594, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244

N.O.	Marca e modello	Titolo	Anno di acquisto	Servizio di assegnazione
FOTOCOPIATRICE				
1	BIZHUBC220 / KONICA MINOLTA	Proprietà	2010	Uffici comunali
FAX / BOLLATRICE / MACCHINA DA SCRIVERE				
1	Fax Samsung SF-560	Proprietà	2005	Protezione Civile
2	Rilevatore presenze Kronotec	Proprietà	2015	Uffici Comunali
3	Macchina da scrivere ET 2400-21	Proprietà	1995	Ufficio Anagrafe
STAMPANTI / SCANNER / CALCOLATRICI				
1	OLIVETTI LOGOS 692	Proprietà	2007	Ufficio Anagrafe
2	OLIVETTI LOGOS 912	Proprietà	2011	Ufficio Ragioneria
3	STAMPANTE EPSON LQ2180	Proprietà	2001	Ufficio Elettorale
4	STAMPANTE HP LASERJET 4050	Proprietà	2001	Scuola Elementare
5	STAMPANTE HP LASERJET 1320	Proprietà	2006	Ufficio Anagrafe
6	STAMPANTE HPLASERJET P2015d	Proprietà	2007	Ufficio Tecnico
COMPUTERS				
N.O.	Marca e modello	Titolo	Anno di acquisto	Servizio di assegnazione
1	P.C. SIEMENS FUJITSU SCENIC +	Proprietà	2010	Ufficio Anagrafe

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	MONITOR PHILIPS			
2	P.C. FUJITSU + MONITOR PHILIPS	Proprietà	2010/2014	Ufficio Ragioneria
3	P.C. FUJITSU + MONITOR PHILIPS	Proprietà	2010/2014	Ufficio Segreteria
4	P.C. SIEMENS FUJITSU + MONITOR LGV	Proprietà	2007	Ufficio Sindaco
5	P.C. SIEMENS FUJITSU + MONITOR SIEMENS LCD	Proprietà	2010	Ufficio Tecnico
6	P.C. FUJITSU + MONITOR PHILIPS	Proprietà	2013	Ufficio Segretario Comunale
7	P.C. LENOVO +MONITOR SAMSUNG	Proprietà	2016	Ufficio Tecnico

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE

DOTAZIONI STRUMENTALI

(ART. 2, COMMA 594, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244

APPARECCHI TELEFONICI PORTATILI						
N.O.	MARCA E MODELLO	TIPOLOGIA	ASSEGNATARIO (SERVIZIO E RUOLO)	TITOLO	MODALITÀ DI ACQUISTO	GESTORE
1	TREVI/FLEX50	Concessione	Cantoniere	Noleggio	Gratuito	TIM

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Considerazioni Finali

La limitatezza delle risorse rispetto agli importanti obiettivi obbligatoriamente da perseguire per garantire adeguato sviluppo alla collettività rischia di diventare ostacolo invalicabile al loro conseguimento, con ulteriore pregiudizio per la critica fase economica al limite della recessione.

La sostanziale salute finanziaria dell'Ente viene sempre di più insidiata da una politica che a livello centrale millanta l'invarianza o addirittura la riduzione nei tagli di risorse e della pressione fiscale, mentre invece obbliga surrettiziamente le autonomie locali a introdurre costantemente le mani nelle tasche dei cittadini per reperire le risorse indispensabili al mero mantenimento del livello dei servizi erogati.

In tale scenario, a parte gli esercizi contabili di dubbia utilità derivanti dall'armonizzazione, sono molto labili e ristretti i margini a disposizione degli Amministratori per esercitare compiutamente una autonomia che rimane sempre più solo sulla carta.

Pertanto per la parte corrente la spesa è esclusivamente consolidata in quanto l'esiguità delle risorse non permette l'accollo di spese di sviluppo mentre per la parte capitale il rilevante onere connesso alle operazioni di indebitamento e l'incertezza sui trasferimenti da altri enti impongono una previsione prudenziale.

Murello, li _____

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. Mana Paolo

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Rag. Demichelis Adriana