



# **Comune di Murello**

Provincia di Cuneo

|  |
|--|
| <p><b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE<br/>SEMPLIFICATO 2019 - 2021</b></p> |
|--|

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 942  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 946  
 di cui maschi n. 477  
 femmine n. 469  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 53  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 94  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 96  
 In età adulta (30/65 anni) n. 455  
 Oltre 65 anni n. 248

Nati nell'anno n. 12  
 Deceduti nell'anno n. 11  
 saldo naturale: + 1  
 Immigrati nell'anno n. 32  
 Emigrati nell'anno n. 48  
 Saldo migratorio: - 16  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 15

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10  
 Risorse idriche: laghi n. 00 Fiumi n. 01  
 Strade:

autostrade Km. 00  
 strade statali Km. 00  
 strade provinciali Km. 10  
 strade comunali Km. 05  
 strade vicinali Km. 16,5  
 itinerari ciclopeditoni Km. 2,5  
 strumenti urbanistici vigenti:

|  |    |                                     |    |                                     |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato       | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |
| Piano regolatore – PRGC - approvato      | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP      | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 00  
Scuole dell'infanzia con posti n. 00  
Scuole primarie con posti n. 60  
Scuole secondarie con posti n. 00  
Strutture residenziali per anziani n. 00  
Farmacie Comunali n. 00  
Depuratori acque reflue n. 01  
Rete acquedotto Km. 19  
Aree verdi, parchi e giardini n. 04  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 363  
Rete gas Km. 6  
Discariche rifiuti n. 00  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 01  
Veicoli a disposizione n. 02  
Altre strutture (da specificare) 00

Accordi di programma n. 00

Convenzioni n. 03 (Convenzione servizio di Segreteria con i Comuni di Cervere e Luserna S. Giovanni – Convenzione servizio Ufficio Tecnico con i Comuni di Villanova Solaro e Polonghera)

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Organismi partecipati**

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Murello detiene partecipazione societaria sono i seguenti:

Consorzio Servizi ecologia Ambiente – Saluzzo, per gestione servizio rifiuti, partecipazione indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali

Consorzio Monviso Solidale – Saluzzo, Savigliano, Fossano, per gestione servizi sociali, partecipazione indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali

Associazione Ambito Cuneese Ambiente A.A.C. ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio rifiuti (partecipazione indiretta tramite il Consorzio SEA)

ATO4 Cuneese , autorità d'ambito territoriale per il servizio idrico integrato.

Nel gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Murello, come individuato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/07/2018, sono inseriti:

- Consorzio Servizi ecologia Ambiente – Saluzzo
- Consorzio Monviso Solidale – Saluzzo, Savigliano, Fossano
- Associazione Ambito Cuneese Ambiente A.A.C.
- ATO4 Cuneese

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 120.500,16

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 120.500,16

Fondo cassa al 31/12/2016 € 178.432,15

Fondo cassa al 31/12/2015 € 275.362,31

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2017                       | n. 00                 | € 00                           |
| 2016                       | n. 00                 | € 00                           |
| 2015                       | n. 00                 | € 00                           |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi<br/>impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-<br/>(b)</i> | <i>Incidenza<br/>(a/b)%</i> |
|----------------------------|---|---|-----------------------------|
| 2017                       | 18.625,37                                 | 652.144,49                                  | 2,86 %                      |
| 2016                       | 20.943,88                                 | 674.587,51                                  | 3,10 %                      |
| 2015                       | 24.369,47                                 | 598.322,89                                  | 4,07 %                      |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori<br/>bilancio riconosciuti<br/>(a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2017                       | 00  |
| 2016                       | 00  |
| 2015                       | 00  |



Eventuale

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 00, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 00 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 00

**Ripiano ulteriori disavanzi**

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

## DOTAZIONE ORGANICA SINTETICA (personale in servizio previsto)

**Al 31/12/2018**

| AREA |   | CATEGORIA | POSTI  | PROFILO                     |
|------|---|-----------|--------|-----------------------------|
| N.   | DESCRIZIONE   |           |        |                             |
| 1    | Servizi istituzionali e risorse umane   |           |        |                             |
| 2    | Servizi finanziari e generali   | D         | 1      | Istruttore direttivo        |
| 3    | Servizi tecnici   | B3        | 1      | Collaboratore professionale |
| 4    | Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo | C<br>B1   | 1<br>1 | Istruttore<br>Esecutore     |

Totale personale in servizio al 31/12 dell'anno 2017  
di cui

- di ruolo n. 04
- fuori ruolo n. 00
- Segretario Comunale in convenzione n. 01
- Istruttore tecnico in convenzione n. 01
- Vigili urbani in convenzione n. 02

Non vi sono previsioni di assunzioni o cessazioni di personale.

Visto che sono state emanate le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DM 8 maggio 2018 pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/7/2018) e la Giunta comunale ha adottato apposita deliberazione relativa all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021, con il preventivo parere del revisore dei conti.

Si precisa che in base agli allegati della deliberazione sopra indicata le spese del personale per il triennio 2019/2021 risultano inferiori al limite stabilito dalla legge.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dall'esercizio 2016 cessano di avere applicazioni le disposizioni inerenti il patto di stabilità ai sensi della L. 208/2015 comma 707 (legge di stabilità 2016).

Gli Enti Locali a partire dal 2016 sono soggetti al pareggio di bilancio come previsto dalla legge 208/2015 commi 709 e seguenti e dalla L. 243/2012.

Al Bilancio di Previsione viene allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali ai fini della verifica del rispetto del pareggio di Bilancio.

Il Comune di Murello ha sempre rispettato l'obiettivo programmatico del pareggio di bilancio.

Pertanto l'Amministrazione comunale garantisce che nei prossimi bilanci finanziari di previsione 2019/2021 saranno iscritte previsioni di entrata e spesa corrente in misura tale che venga rispettato il pareggio di bilancio ed ogni altro vincolo di finanza pubblica come previsto dalla normativa nazionale.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla vigilanza e al recupero dell'evasione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere conformi alle leggi vigenti in materia.

Le politiche tariffarie dovranno garantire la copertura dei costi per il regolare svolgimento dei servizi.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

*Per la parte capitale il rilevante onere connesso alle operazioni di indebitamento e l'incertezza sui trasferimenti da altri enti impongono una previsione molto prudentiale.*

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non è stato previsto nel triennio 2019/2021 ricorso all'indebitamento.

<sup>1</sup> Il mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

## ***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

| <i><b>TITOLO</b></i> | <i><b>DENOMINAZIONE</b></i>                                       | <i><b>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</b></i> |                          | <i><b>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</b></i> | <i><b>ANNO 2019</b></i> | <i><b>ANNO 2020</b></i> | <i><b>ANNO 2021</b></i> |
|----------------------|---|---|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                      | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                    |   | previsione di competenza | 11.921,79   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                      | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale           |   | previsione di competenza | 3.861,03  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                      | Utilizzo avanzo di Amministrazione                                |   | previsione di competenza | 80.058,31   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                      | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente              |   | previsione di competenza | 0,00  | 0,00                    |                         |                         |
|                      | Fondo di Cassa all'1/1/2019                                       |   | previsione di cassa      | 120.500,16  | 0,00                    |                         |                         |
| TITOLO 1 :           | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 177.115,04  | previsione di competenza | 515.310,00  | 501.800,00              | 506.281,00              | 506.281,00              |
| TITOLO 2 :           | Trasferimenti correnti  | 5.903,51  | previsione di cassa      | 592.145,31  | 678.915,04              |                         |                         |
| TITOLO 3 :           | Entrate extratributarie   | 28.223,84   | previsione di competenza | 75.252,00   | 76.700,00               | 62.300,00               | 62.300,00               |
| TITOLO 4 :           | Entrate in conto capitale   | 17.301,03   | previsione di cassa      | 82.185,36   | 82.603,51               |                         |                         |
| TITOLO 5 :           | Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 0,00  | previsione di competenza | 143.915,69  | 124.690,00              | 114.442,00              | 107.374,00              |
| TITOLO 6 :           | Accensione prestiti   | 0,00  | previsione di cassa      | 170.436,94  | 152.913,84              |                         |                         |
| TITOLO 7 :           | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | 0,00  | previsione di competenza | 82.400,00   | 12.500,00               | 11.000,00               | 11.000,00               |
| TITOLO 9 :           | Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 57.832,93   | previsione di cassa      | 204.458,10  | 29.801,03               |                         |                         |
|                      | TOTALE TITOLI   | 286.376,35  | previsione di competenza | 1.206.823,69  | 1.080.406,00            | 1.064.349,00            | 1.057.281,00            |
|                      | TOTALE GENERALE ENTRATE   | 286.376,35  | previsione di cassa      | 1.441.756,46  | 1.366.782,35            |                         |                         |
|                      |   |   | previsione di competenza | 1.302.664,82  | 1.080.406,00            | 1.064.349,00            | 1.057.281,00            |
|                      |   |   | previsione di cassa      | 1.562.256,62  | 1.366.782,35            |                         |                         |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### ***Analisi Entrate: Politica Fiscale***

***IUC: IMU E TASI  
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF  
 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'  
 RISCOSSIONE COATTIVA  
 T.O.S.A.P.  
 TARSU-TARES-TARI  
 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI  
 FONDO DI SOLIDARIETA'***

### ***Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti***

***CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DELLO STATO E ALTRI ENTI PUBBLICI***

### ***Analisi Entrate: Politica tariffaria***

***PROVENTI SERVIZI  
 PROVENTI BENI DELL'ENTE  
 PROVENTI DIVERSI***

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

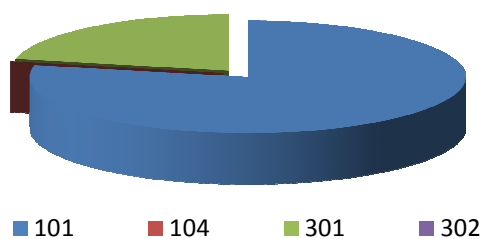
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

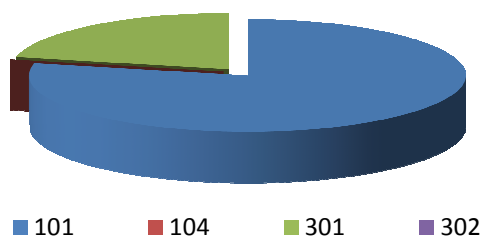
## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

| Tipologia            |  |       | Anno 2019         | Anno 2020         | Anno 2021         |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101                  | Imposte tasse e proventi assimilati                  | comp  | 393.000,00        | 397.265,00        | 397.265,00        |
|                      |  | cassa | 502.517,61        |                   |                   |
| 104                  | Compartecipazioni di tributi                         | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |  | cassa | 0,00              |                   |                   |
| 301                  | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali        | comp  | 108.800,00        | 109.016,00        | 109.016,00        |
|                      |  | cassa | 145.120,95        |                   |                   |
| 302                  | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |  | cassa | 0,00              |                   |                   |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |  |       | <b>501.800,00</b> | <b>506.281,00</b> | <b>506.281,00</b> |
|                      |  | cassa | <b>647.638,56</b> |                   |                   |

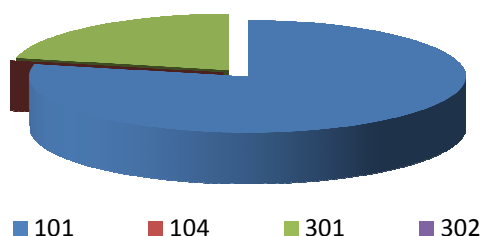
**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**





IUC: IMU e TASI

**COMPONENTE IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)  
DEL  
TRIBUTO I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).**

Le aliquote per gli anni 2019/2020/2021 relative all'imposta municipale propria (IMU) sono previste nella seguente misura:

| DESCRIZIONE  | ALIQUOTA<br>(per mille) |
|--|-------------------------|
| Abitazioni principali e loro pertinenze (cat. A/1, A/8, A/9) | 4,5                     |
| Altri fabbricati (esclusi immobili della cat. D)             | 10,1                    |
| Immobili D   | 7,6                     |
| Terreni agricoli   | 8,6                     |
| Terreni edificabili  | 7,6                     |

*Si prevede la detrazione per l'abitazione principale in €. 200,00, per i fabbricati utilizzati come abitazione principale e classificati catastalmente A1/A8/A9.*

*Si dà atto che la legge n. 208/2015 all'art.1 ha previsto modifiche alla disciplina normativa dell'IMU.*

*Con riferimento alle modifiche di cui alla suddetta legge, il Ministero ha precisato che è stata effettuata una rideterminazione del Fondo di solidarietà e dei contributi ministeriali che hanno tenuto conto delle variazioni di incassi effettivi per gli Enti Locali;*

| <b>TABELLA DEI VALORI<br/>AREE EDIFICABILI</b> |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Approvate con:</b>                          | <b>D.G.C. n.74/2009</b> |

| ZONA  | UBICAZIONE | DESCRIZIONE<br>TIPOLOGIA  | INDICE   |       | VALORE<br>2015     |
|-------|------------|---|--|-------|--------------------|
|       | CAPOLUOGO  | Residenziale in progetto su PRGC non ancora approvate dalla Regione | -  | €/mq. | €<br>10,00         |
|       | CAPOLUOGO  | Produttive in progetto su PRGC non ancora approvate dalla Regione   | -  | €/mq. | €<br>14,00         |
| R1    | CAPOLUOGO  | Residenziale  | Lotto non di pertinenza di fabbricato con superficie superiore a m 100 | €/mq. | €<br>40,00         |
| R'1 n | CAPOLUOGO  | Residenziale  | Lotto non di pertinenza di fabbricato con superficie superiore a m 100 | €/mq. | €<br>40,00         |
| R2.n  | CAPOLUOGO  | Residenziale  | mc/mq 1,00   | €/mq. | €<br>40,00         |
| R3    | CAPOLUOGO  | Residenziale con SUE non ancora approvato                           | mc/mq 1,00   | €/mq. | €<br>16,00         |
| R3    | CAPOLUOGO  | Residenziale con SUE già approvato                                  | mc/mq 1,00   | €/mq. | €<br>35,00         |
| P1    | CAPOLUOGO  | Produttive  | mq/mq 50%  | €/mq. | €<br>30,00         |
| P2    | CAPOLUOGO  | Produttive con SUE non ancora approvato                             | -  | €/mq. | €<br>15,00         |
| P'2   | CAPOLUOGO  | Produttive con SUE non ancora approvato                             | -  |       | €<br>15,00         |
| P2    | CAPOLUOGO  | Produttive con SUE già approvato                                    | mq/mq 50%  | €/mq. | €<br>20,00         |
| P'2   | CAPOLUOGO  | Produttive con SUE già approvato                                    | mq/mq 50%  | €/mq. | €<br>20,00         |
| S1    | CAPOLUOGO  | Servizi   | -  | €/mq. | €<br>6,00          |
| S2    | CAPOLUOGO  | Servizi con SUE non ancora approvato                                | -  | €/mq. | €<br>6,00          |
| S2    | CAPOLUOGO  | Servizi con SUE già approvato                                       | -  | €/mq. | €<br>6,00          |
| I1    | CAPOLUOGO  | Inedificabile   | -  | -     | valore<br>agricolo |

**COMPONENTE TASI (TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI)  
DEL  
TRIBUTO I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).**

Di prevedere per gli anni 2019/2020/2021 le seguenti aliquote per l'applicazione della TASI:

| <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>ALIQUOTA<br/>(per mille)</b> |
|--|---------------------------------|
| Categoria catastale D/10 ed altri fabbricati strumentali all'agricoltura | 1,0                             |
| Abitazioni principali e loro pertinenze CAT. A1/A8/A9                    | 1,5                             |
| Immobili D   | 3,0                             |
| Terreni edificabili  | 2,5                             |
| Altri fabbricati   | 0,0                             |

*Di disporre che il tributo sia a totale carico del possessore dell'immobile, tenendo conto delle esenzioni stabilite dalla legge.*

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

***Conferma dell'aliquota dello 0,45% a titolo di addizionale comunale all'IRPEF(C.C. n. 25 del 24.11.2017)***

# SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b><br><b>(Artt. 19-20-21-22 D.Lgs. 507/1993)</b> |  |
|--|--|
| <b>Approvate con:</b>  | <b>D.C.C. 33/1994</b>                            |
| <b>Modificate con:</b>   | <b>D.S. n. 41/2013</b><br><b>D.S. n. 35/2014</b> |

## IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

| Rif. |  | Tariffa base<br>(D.lgs. 507/93)<br>in €. | Tariffa con<br>aumento<br>20%<br>applicabile<br>a tutto in €. | Tariffa con<br>aumento<br>50%<br>applicabile<br>a superfici<br>superiori a 1<br>mq. In €. |
|------|--|--|---|---|
| 1    | <b>PUBBLICITA' ORDINARIA (art. 12, c. 1)</b><br>effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti            |  |   |   |
| 1.01 | per ogni metro quadrato o per anno solare  | 11,36                                    | 13,63   | 17,04   |
| 1.02 |  |  |   |   |
| 1.03 | per la pubblicità di cui sopra che abbia durata non superiore a tre mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari a 1/10 di quella ivi prevista (art. 12, comma 2) | 1,14                                     | 1,36  | 1,70  |
| 1.04 | per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie compresa tra mq. 5,50 e 8,50, la tariffa è maggiorata del 50% (art.12, comma 4)  | 17,04                                    |   | 25,56   |
| 1.05 | per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie superiore a mq. 8,50, la tariffa   | 22,72                                    |   | 34,09   |

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

|         |  |       |       |                |
|---------|--|-------|-------|----------------|
| 2       | è maggiorata del 100% (art.12, comma 4)  | 22,72 | 27,27 | 34,09          |
| 2.01    | qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%      |       |       |                |
|         | <b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE (art. 13, comma 1)</b>   |       |       |                |
| 2.01.01 | effettuata all'interno o all'esterno di  | 11,36 | 13,63 | 17,04          |
| 2.01.02 | vettture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato, in base                            | 11,36 | 13,63 | 17,04          |
| 2.01.03 | alla superficie complessiva e per anno solare (art. 13, comma 1)   |       |       |                |
|         |  | 17,04 |       | 25,56          |
| 2.01.04 | all'interno dei veicoli, per ogni metro quadrato   |       |       |                |
|         | all'esterno dei veicoli, per ogni metro quadrato   | 22,72 |       | 34,09          |
| 2.01.05 | all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva compresa tra mq. 5,50 e 8,50, è dovuta una maggiorazione del 50% | 22,72 | 27,27 | 34,09          |
| 3       |  |       |       |                |
| 3.01    | all'esterno dei veicoli,, con superficie complessiva superiore a mq. 8,50, è dovuta una maggiorazione del 100%       | 74,37 | 89,24 | non si applica |
| 3.02    |  | 49,58 | 59,50 |                |
| 3.03    | qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%      | 24,79 | 29,75 | non si applica |
| 3.04    | <b>PUBBLICITA' EFFETTUATA SU VEICOLI PER CONTO PROPRIO (art. 13, comma 3)</b>  |       |       | non si applica |
| 4       |  |       |       |                |
| 4.01    | autoveicoli con portata superiore a Kg. 3000   |       |       |                |
| 4.01.01 | autoveicoli con portata inferiore a Kg. 3000   |       |       |                |
|         | motoveicoli e veicoli non compresi nei punti 3.1 e 3.2   | 33,05 | 39,66 |                |
| 4.01.02 | per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è                                      |       |       | 49,58          |

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

|         |   |              |              |                |
|---------|---|--------------|--------------|----------------|
|         | raddoppiata   | <b>3,31</b>  | <b>3,97</b>  |                |
| 4.02    | <b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art.14, comma 1)</b>  |              |              | <b>4,96</b>    |
| 4.02.01 |   | <b>16,53</b> | <b>19,83</b> |                |
| 4.02.02 | per conto altrui  |              |              |                |
|         | con pannelli luminosi o simili, display a diodi, indipendentemente dal numero dei messaggi e per ogni metro quadrato e per anno solare                                | <b>1,65</b>  | <b>1,98</b>  | <b>24,79</b>   |
| 5       |   |              |              | <b>2,48</b>    |
| 5.01    | per la pubblicità di cui al punto 4.1, di durata non superiore a 3 mesi, si applica per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione una tariffa (art. 14, comma 2) | <b>2,07</b>  | <b>2,48</b>  |                |
| 5.02    | per conto proprio   | <b>1,03</b>  | <b>1,24</b>  | non si applica |
| 6       | la tariffa per ogni metro quadrato e per anno solare (art. 14, comma 3)   |              |              |                |
| 6.01    | la tariffa per esposizione di durata non superiore a 3 mesi, per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione   | <b>11,36</b> | <b>13,63</b> | non si applica |
| 6.02    | <b>PUBBLICITA' REALIZZATA CON DIAPOSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE (art. 14, comma 4)</b>  | <b>49,58</b> | <b>59,50</b> | <b>17,04</b>   |
| 6.03    | per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione   | <b>24,79</b> | <b>29,75</b> |                |
| 6.04    | per durata superiore a 30 giorni – indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita   | <b>2,07</b>  | <b>2,48</b>  | non si applica |
|         | <b>PUBBLICITA' VARIA (art. 15)</b>  |              |              |                |
| 6.05    | striscioni trasversalmente esposti alle strade o piazze (art. 15, comma 1) per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazioni e per ogni metro quadrato    | <b>6,20</b>  | <b>7,44</b>  |                |
| 7       | con aeromobili, mediante scritte, striscioni, disegni, fumogeni, lancio di oggetti o manifestini (art. 15, comma 2)   |              |              | non si applica |
| 7.01    |   |              |              |                |

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

|      |   |              |              |                |
|------|---|--------------|--------------|----------------|
|      | per ogni giorno   |              |              |                |
|      | con palloni frenati e simili (art. 15, comma 3) per ogni giorno   | <b>1,03</b>  | <b>1,24</b>  | non si applica |
|      |   | <b>0,310</b> | <b>0,372</b> |                |
| 7.02 | Mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari (art. 15, comma 4) per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità del materiale distribuito |              |              | <b>1,55</b>    |
| 7.03 |   |              |              | <b>0,465</b>   |
| 7.4  |   |              |              |                |
| 7.5  | Mediante apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma 5) per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione   |              |              |                |
|      | <b>DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art.19)</b>  |              |              |                |
|      | la misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio di cm. 70 x 100 e per i periodi sotto indicati è la seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- per i primi 10 giorni</li> <li>- per ogni periodo successivo di cinque giorni o frazione</li> </ul>  |              |              |                |
|      | per ogni commissione inferiore a 50 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 2)   |              |              |                |
|      | per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 3)   |              |              |                |
|      | per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il diritto è maggiorato del 100% (art. 19, comma 3)  |              |              |                |
|      | per le affissioni richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere</li> <li>- entro il termine di due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale</li> <li>- nelle ore notturne, dalle 20,00 alle 07,00</li> </ul>     |              |              |                |

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>- nei giorni festivi<br/>è dovuta una maggiorazione del diritto<br/>pari al 10% con un minimondi €. 25,82<br/>per ciascuna commissione (art. 22,<br/>comma 9)<br/>(tale maggiorazione è attribuita al<br/>concessionario in relazione alla<br/>particolare onerosità delle prestazioni ivi<br/>previste).</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



# CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Approvate con:</b>            | <b>D.G.C. 022/1994</b>                     |
| <b>Modificate con:</b>           | <b>D.S. n. 41/2013<br/>D.S. n. 35/2014</b> |

## TASSA PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE

| <b>CAT.</b> | <b>TARIFFA BASE GIORNALIERA</b> |
|-------------|---------------------------------|
| 1           | €. 1,033                        |
| 2           | €. 0,723                        |

RIDUZIONE APPLICABILI E TRA LORO CUMULABILI

- RIDUZIONE 50% Per pubblici esercizi – ambulanti – produttori agricoli
- RIDUZIONE 50% Per lavori edili
- RIDUZIONE 50% Per tutte le occupazioni di durata non inferiore a 15 gg.
- RIDUZIONE 50% Applicabile ai giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante
- RIDUZIONE 50% Applicabile a occupazioni per manifestazioni politiche, culturali, sportive

## TARIFFE OCCUPAZIONI PERMANENTI

| <b>TIPO<br/>OCCUPAZIONE</b> | <b>CAT. 1</b>    | <b>CAT. 2</b>   |
|-----------------------------|------------------|-----------------|
| <b>Ordinaria</b>            | <b>€. 22,828</b> | <b>€. 15,98</b> |
| <b>Tende</b>                | <b>€. 6,848</b>  | <b>€. 4,794</b> |

*RISCOSSIONE COATTIVA*

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

|         | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> |
|---------|-------------|-------------|-------------|
| ICI/IMU | 7.700,00    | 7.700,00    | 7.700,00    |
| TASI    | 2.000,00    | 2.000,00    | 2.000,00    |
| ALTRE   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |

**COMPONENTE TARI (TASSA SUI RIFIUTI)  
DEL  
TRIBUTO I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).**

Per quanto riguarda la TARI (tassa sui rifiuti) le tariffe vengono determinate in conformità al piano finanziario del servizio gestione dei rifiuti urbani, al fine di garantire la copertura dei costi, come previsto dalla L. 147/2013.

Per l'anno 2019 il Consorzio Servizio Ecologia Ambiente con lettera del 12.10.2018 prot. n. 2736 ha fornito i dati circa i costi per il servizio rifiuti in base ai quali si è provveduto a redigere il piano finanziario TARI.

La previsione di incasso TARI per l'anno 2019 ammonta ad €. 98.300,00.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### *FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo stima sulla base della normativa vigente nei seguenti importi:

Anno 2019 108.800,00

Anno 2020 109.016,00

Anno 2021 109.016,00

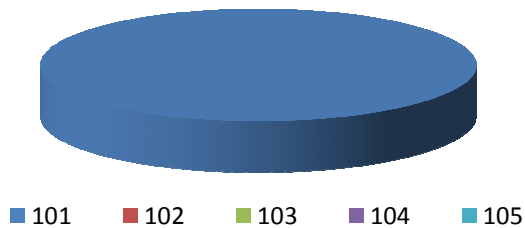
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI, TARSU-TARES-TARI, Tassa occupazione spazi, Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Rag. DEMICHELIS Adriana Istruttore direttivo Amministrativo Contabile (D4)

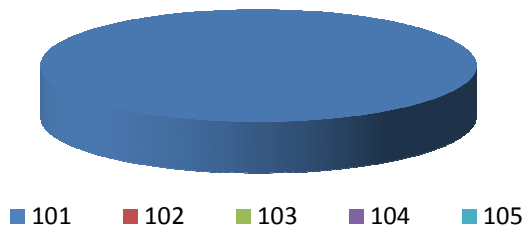
### ***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

| <i><b>Tipologia</b></i> |  |       | <i><b>Anno 2019</b></i> | <i><b>Anno 2020</b></i> | <i><b>Anno 2021</b></i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 101                     | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche              | comp  | 76.700,00               | 62.300,00               | 62.300,00               |
|                         |  | cassa | 83.633,36               |                         |                         |
| 102                     | Trasferimenti correnti da Famiglie                               | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |  | cassa | 0,00                    |                         |                         |
| 103                     | Trasferimenti correnti da Imprese                                | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |  | cassa | 0,00                    |                         |                         |
| 104                     | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private            | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |  | cassa | 0,00                    |                         |                         |
| 105                     | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |  | cassa | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALI TITOLO</b>    |  | comp  | <b>76.700,00</b>        | <b>62.300,00</b>        | <b>62.300,00</b>        |
|                         |  | cassa | <b>83.633,36</b>        |                         |                         |

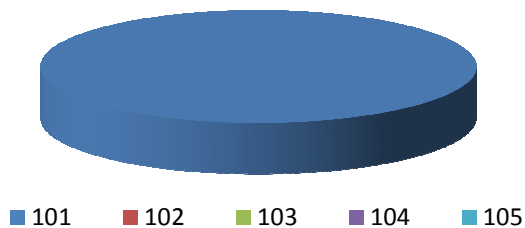
**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Trasferimento statale per minor gettito IMU

€. 28.600,00 2019

€. 22.200,00 2020/2021

E' stato previsto l'introito per il rimborso delle eventuali spese elettorali a carico dello Stato

€. 15.000,00 triennio 2019/2020/2021

E' stato previsto l'introito per il rimborso delle eventuali spese elettorali a carico della Regione

€. 8.000,00 esercizio 2019

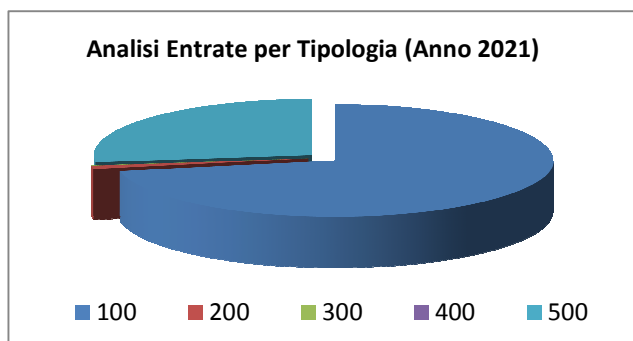
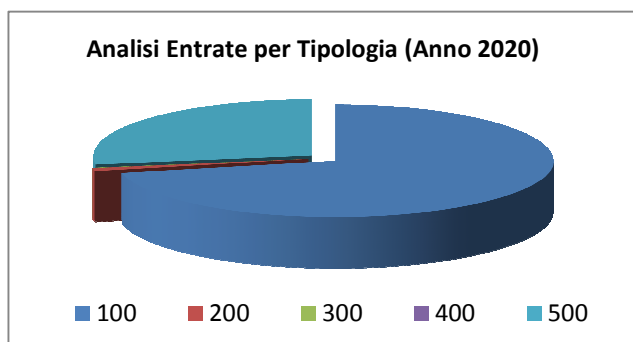
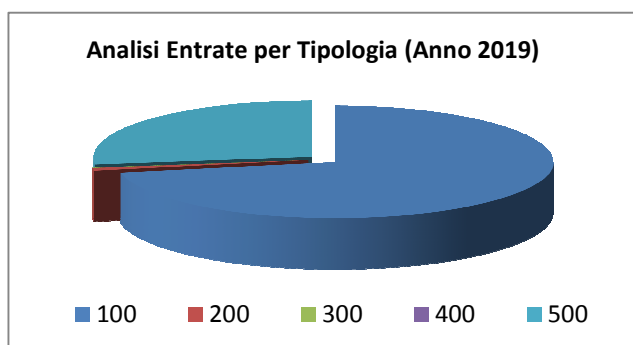
Contributo Regionale per il funzionamento della locale Scuola Materna paritaria

€. 20.000,00 triennio 2019/2020/2021

Contributi vari (sistema bibliotecario, diritto allo studio, cinque per mille).

## *Analisi entrate: Politica tariffaria*

| Tipologia            |   |       | Anno 2019         | Anno 2020         | Anno 2021         |
|----------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100                  | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | comp  | 89.702,00         | 81.862,00         | 77.299,00         |
|                      |   | cassa | 120.661,20        |                   |                   |
| 200                  | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp  | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00          |
|                      |   | cassa | 1.000,00          |                   |                   |
| 300                  | Interessi attivi  | comp  | 100,00            | 100,00            | 100,00            |
|                      |   | cassa | 100,00            |                   |                   |
| 400                  | Altre entrate da redditi da capitale  | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |   | cassa | 0,00              |                   |                   |
| 500                  | Rimborsi e altre entrate correnti   | comp  | 33.888,00         | 31.480,00         | 28.975,00         |
|                      |   | cassa | 50.754,20         |                   |                   |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |   |       | <b>124.690,00</b> | <b>114.442,00</b> | <b>107.374,00</b> |
|                      |   | cassa | <b>172.515,40</b> |                   |                   |



## RIMBORSI RILASCIO COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b> |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| <b>Approvate con:</b>            | <b>D.G.C. n. 45/2010</b> |
| <b>Modificate con:</b>           | <b>D.S. n. 35/2014</b>   |

|           | <b>OGGETTO</b>  | <b>TARIFFA<br/>€</b> |  |
|-----------|---|----------------------|--|
| <b>a)</b> | <b>FOTOCOPIE</b>  |                      |  |
|           | foglio formato A4   | 0,15                 |  |
|           | foglio formato A3   | 0,25                 |  |
|           | foglio formato A4 a colori                                | 0,50                 |  |
|           | foglio formato A3 a colori                                | 1,00                 |  |
| <b>b)</b> | <b>DIRITTI E RIMBORSO SPESE</b>                           |                      |  |
|           | Diritto di ricerca di ogni documento (floppy disk)        | 35,00                |  |
|           | Diritto di ricerca di ogni documento anno corrente        | 5,00                 |  |
|           | Diritto di ricerca di ogni documento dell'ultimo decennio | 10,00                |  |
|           | Diritto di ricerca di ogni documento oltre il decennio    | 20,00                |  |
|           | Diritto di visura   | 5,00                 |  |
| <b>c)</b> | <b>FAX</b>  |                      |  |
|           | Per ogni pagina   | 1,30                 |  |



# DIRITTI DI SEGRETERIA

DI CUI ALL'ART. 10, X COMMA, DEL D.L. 18/01/1993, N. 8 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI  
NELLA LEGGE 19/03/1993, N. 68.

| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b> |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Approvate con:</b>            | <b>D.G.C. n. 46/18.05.2010</b> |
| <b>Modificate con:</b>           | <b>D.G.C. n. 06/2012</b>       |

|     | <b>TIPO DOCUMENTO</b>  | <b>TARIFFE<br/>€</b>       |
|-----|--|----------------------------|
| 1)  | Certificati di destinazione urbanistica, previsti dall'art. 18, comma 2 della Legge 28/02/1985, n. 47:   | 30,00                      |
| 2)  | Autorizzazioni di cui all'art. 7 del D.L. 23/01/1982, n. 9 convertito con modificazioni nella Legge 25/03/1982, n. 84  | 60,00                      |
| 3)  | Autorizzazione per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 31, comma 1, lettera B, della Legge 05/08/1978, n. 457:  | 60,00                      |
| 4)  | Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge 17/08/1942, n. 1150, e s.m.i.:  | 200,00                     |
| 5)  | Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia (per l'applicazione dell'I.V.A. agevolata – agibilità)  | 30,00                      |
| 6)  | Permessi di costruire per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edicole funerarie:</li> <li>• Ristrutturazione edilizia</li> <li>• Modifica alla destinazione d'uso con opere</li> </ul>   | 60,00<br>80,00<br>80,00    |
| 7)  | Permessi di costruire onerosi e gratuiti per nuove costruzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ad uso residenziale</li> <li>• ad uso produttivo, artigianale, commerciale, agricolo</li> <li>• ad uso direzionale</li> </ul> | 130,00<br>160,00<br>310,00 |
| 8)  | Dichiarazioni di inizio attività (D.I.A.)<br>Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)   | 60,00                      |
| 9)  | D.I.A. relativa alla costruzione di nuovi fabbricati (art. 22, punto 3, lett. a,b,c, D.P.O.R. 06.06.2001, n. 380)  | 130,00                     |
| 10) | Voltura permessi di costruire e D.I.A.   | 30,00                      |
| 11) | Proroga permessi di costruire  | 30,00                      |
| 12) | Provvedimenti S.U.A.P. (oltre ai diritti di cui sopra)   | 100,00                     |

## RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI

| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Approvate con:</b>            | <b>D.G.C. 009/2010</b>                                 |
| <b>Modificate con:</b>           | <b>REGOLAMENTO APPROVATO<br/>CON D.C.C. n. 40/2013</b> |

| <b>STRUTTURA</b>           | <b>Periodo estivo<br/>(dal 16 aprile al 14 ottobre)</b> | <b>Periodo invernale<br/>(dal 15 ottobre al 15 aprile)</b> |
|----------------------------|---|--|
| <b>Salone "A. Sobrero"</b> | <b>€. 15,00 orarie</b>                                  | <b>€. 20,00 orarie</b>                                     |
| <b>Centro Polivalente</b>  | <b>€. 100,00 al giornc</b>                              | <b>€. 150,00 al giornc</b>                                 |

Nel caso di corsi che prevedano un minimo di 10 accessi si applica sempre la tariffa minima (€. 15,00)

Per enti, associazioni, comitati, gruppi sportivi o gruppi di privati con o senza fini di lucro che richiedano l'uso del Salone per corsi, dimostrazioni commerciali, conferenze o altri tipi di riunione la cui partecipazione non sia aperta al pubblico e/o l'ingresso non sia gratuito o che comunque presupponga qualche forma di corresponsione anche tramite tessera o offerta volontaria, va corrisposta la tariffa piena.

L'uso del Salone verrà accordato in termini totalmente gratuiti nel caso di patrocinio e/o contribuzioni da parte del Comune e nel caso in cui vengano utilizzate da:

- sindacati,
- associazioni murellesi,
- scuola elementare di Murello,
- scuola materna di Murello.

# CONCESSIONI CIMITERIALI

## TABELLA DELLE TARIFFE

Approvate con: D.S. 035/2014  
D.S. 41/2017

| Loculi vecchi<br>(numerazione file a partire dal basso) | Residenti<br>€ | Non residenti<br>€ | Residenti in<br>passato per<br>almeno anni 10<br>€ |
|---|----------------|--------------------|--|
| Fila 1  | 1.350,00       | 1.755,00           | 1.552,50   |
| Fila 2  | 1.550,00       | 2.015,00           | 1.782,50   |
| Fila 3  | 1.550,00       | 2.015,00           | 1.782,50   |
| Fila 4  | 1.400,00       | 1.820,00           | 1.610,00   |
| Fila 5  | 800,00         | 1.040,00           | 920,00   |
| Fila 6  | 800,00         | 1.040,00           | 920,00   |

| Loculi 2010<br>(numerazione file a partire dal basso) | Residenti<br>€ | Non residenti<br>€ | Residenti in<br>passato per<br>almeno anni 10<br>€ |
|---|----------------|--------------------|--|
| Fila 1  | 2.200,00       | 2.860,00           | 2.530,00   |
| Fila 2  | 2.500,00       | 3.250,00           | 2.875,00   |
| Fila 3  | 2.500,00       | 3.250,00           | 2.875,00   |
| Fila 4  | 2.200,00       | 2.860,00           | 2.530,00   |
| Fila 5  | 1.600,00       | 2.080,00           | 1.840,00   |

### Tumulazione provvisoria di salme (durata massima anni due)

- prevista nei Loculi 2010 nn. 271 e 272
- tariffa € 200,00 annui (il loculo non sarà fornito di lapide).

### Inserimento in loculo di resti mortali o ceneri

Maggiorazione del 30% della tariffa prevista per il loculo parametrata agli anni di concessione ancora da fruire con un importo minimo di € 300,00 ed un importo massimo di € 500,00.

| Ossari vecchi<br>(numerazione file a partire dal basso) | Residenti<br>€ | Non residenti<br>€ | Residenti in<br>passato per<br>almeno anni 10<br>€ |
|---|----------------|--------------------|--|
| Fila 1  | 170,00         | 221,00             | 195,50   |
| Fila 2  | 170,00         | 221,00             | 195,50   |
| Fila 3  | 200,00         | 260,00             | 230,00   |
| Fila 4  | 200,00         | 260,00             | 230,00   |
| Fila 5  | 200,00         | 260,00             | 230,00   |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

|         |        |        |        |
|---------|--------|--------|--------|
| Fila 6  | 150,00 | 195,00 | 172,50 |
| Fila 7  | 150,00 | 195,00 | 172,50 |
| Fila 8  | 150,00 | 195,00 | 172,50 |
| Fila 9  | 150,00 | 195,00 | 172,50 |
| Fila 10 | 150,00 | 195,00 | 172,50 |

| Ossari 2010<br>(numerazione file a partire dal basso) | Residenti<br>€ | Non residenti<br>€ | Residenti in<br>passato per<br>almeno anni 10<br>€ |
|---|----------------|--------------------|--|
| Fila 1  | 320,00         | 416,00             | 368,00   |
| Fila 2  | 320,00         | 416,00             | 368,00   |
| Fila 3  | 350,00         | 455,00             | 402,50   |
| Fila 4  | 350,00         | 455,00             | 402,50   |
| Fila 5  | 350,00         | 455,00             | 402,50   |
| Fila 6  | 300,00         | 390,00             | 345,00   |
| Fila 7  | 300,00         | 390,00             | 345,00   |
| Fila 8  | 300,00         | 390,00             | 345,00   |
| Fila 9  | 300,00         | 390,00             | 345,00   |
| Fila 10   | 300,00         | 390,00             | 345,00   |

### Inserimento in ossario di altri resti mortali o di altre ceneri

Unica € 200,00.

## SERVIZI CIMITERIALI

| Descrizione  | Importo<br>€ |
|--|--------------|
| Inumazione   | 200,00       |
| Esumazione ordinaria con destinazione ossario comune   | 0,00         |
| Esumazione ordinaria con destinazione celletta ossario, tomba di famiglia o verso altro comune   | 80,00        |
| Esumazione straordinaria su richiesta di privati (dopo i 10 anni)  |              |
| • per trasferimento in altra sepoltura (con cassa integra)   | 200,00       |
| • per trasferimento in altra sepoltura (con rivestimento in zinco a carico dei privati richiedenti)  | 250,00       |
| • per cremazione (cassa in cartone a carico dei privati richiedenti)   | 300,00       |
| Esumazione straordinaria su richiesta di privati (prima dei 10 anni) per trasferimento in altra sepoltura o cremazione (con eventuali rivestimenti o casse a carico dei privati richiedenti) | 500,00       |
| Estumulazione ordinaria con destinazione ossario comune  | 0,00         |
| Estumulazione ordinaria con destinazione celletta ossario, tomba di famiglia o verso altro comune  | 80,00        |
| Estumulazione straordinaria su richiesta di privati:   |              |
| • per trasferimento in altra sepoltura (con cassa integra)   | 50,00        |
| • per trasferimento in altra sepoltura (con rivestimento in zinco a carico dei privati richiedenti)  | 100,00       |
| • per cremazione (cassa in cartone a carico dei privati richiedenti)   | 150,00       |
| Cassetta di zinco (se fornita dal Comune)  | 70,00        |
| In tutti i casi di tumulazione (compresi ricongiungimenti di resti mortali o di ceneri) chiusura, ed eventuale apertura, di loculi o di ossari è a diretto carico dei privati richiedenti    |              |

# SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

| <b><i>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</i></b> |  |
|---|--|
| <b>Approvate e modificate<br/>con:</b>  | D.V.S. n. 24/2012<br>D.S. n. 41/2013<br>D.S. n. 58/2013<br>D.S. n. 53/2015 |

| <b>OGGETTO</b>                | <b>Tariffa<br/>€</b>             |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Quota a carico delle famiglie | <b>€. 232,00 + I.V.A. al 10%</b> |

# TARIFFE RIMBORSO SPESE ALL'UTILIZZO CAMPO DI CALCIO

| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b> |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| <b>Approvate con:</b>            | <b>D.S. n. 35/2014</b> |

|   | <b>OGGETTO</b>     | <b>TARIFFA<br/>RIMBORSO<br/>€</b>    |
|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | LUCI               | €. 10,00 a gettone (1 gettone = 1 h) |
| 2 | CAMPO              | €. 10,00 per due ore                 |
| 3 | SPOGLIATOI E DOCCE | €. 20,00                             |

Per i giocatori, nel caso siano tutti residenti a Murello, le luci ed il campo sono ad uso gratuito e viene pagato solo l'uso degli spogliatoi.

# SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO E MENSA

| <b>TABELLA<br/>DELLA TARIFFA</b> |  |
|----------------------------------|--|
| Approvata con:                   | D.G.C. 47/2010   |
| Modificate con:                  | D.G.C. n. 64/2010<br>D.G.C. n. 67/2011<br>D.G.C. n. 24/2012<br>D.S. n. 52/2014 |

| <b>OGGETTO</b>   | <b>TARIFFA MENSILE<br/>€</b>               |
|--|--|
| <b>SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO<br/>A BAMBINO (nel caso in cui il numero dei<br/>bambini iscritti è inferiore a sette)<br/>A BAMBINO (nel caso in cui il numero dei<br/>bambini iscritti è superiore a sette)<br/>A BAMBINO (nel caso in cui la famiglia iscriva più<br/>di un figlio)</b> | <b>100,00<br/>80,00<br/>SCONTO DEL 10%</b> |

| <b>OGGETTO</b>                        | <b>TARIFFA<br/>€</b> |
|---------------------------------------|----------------------|
| <b>SERVIZIO GIORNALIERO A GETTONE</b> | <b>10,00</b>         |

| <b>OGGETTO</b> | <b>TARIFFA A PASTO<br/>€</b> |
|----------------|------------------------------|
| <b>MENSA</b>   | <b>4,00</b>                  |

**SEPARAZIONE CONSENSUALE,  
RICHIESTA CONGIUNTA DI  
SCIOGLIMENTO O DI CESSAZIONE  
DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO  
E MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI  
SEPARAZIONE O DI DIVORZIO INNANZI  
ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE.**

| <b>TABELLA<br/>DELLA TARIFFA</b> |               |
|----------------------------------|---------------|
| Approvata con:                   | D.S. 013/2015 |

| <b>OGGETTO</b>   | <b>DIRITTO FISSO<br/>€</b>   |
|--|--|
| <b>DIRITTO FISSO DA ESIGERE DAL<br/>PARTE DEL COMUNE</b> (di cui al punto 11-<br>bis della tabella D) allegata alla Legge<br>08.06.1962, n. 604) | <b>€. 16,00</b><br>(misura equivalente al corrispettivo della<br>marca da bollo attualmente in vigore) |



# CELEBRAZIONI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

| <b>TABELLA<br/>DELLA TARIFFA</b> |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Approvata con:                   | D.S. n. 50 del 09/11/2016 |

| OGGETTO   | SALA CONSIGLIO | UFFICIO SINDACO |
|---|----------------|-----------------|
| IN ORARIO DI UFFICIO (almeno un nubendo o unendo residente)         | €. 50,00       | Gratuito        |
| FUORI ORARIO DI UFFICIO (almeno un nubendo o unendo residente)      | €. 100,00      | €. 50,00        |
| IN ORARIO DI UFFICIO (entrambi i nubendi o unendi non residenti)    | €. 200,00      | €. 150,00       |
| FUORI ORARIO DI UFFICIO (entrambi i nubendi o unendi non residenti) | €. 250,00      | €. 200,00       |

## COPIE ELETTORALI

| <b>TABELLA<br/>DELLA TARIFFA</b> |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Approvata con:                   | D.G.C. 017/2001 |

| <b>OGGETTO</b>   | <b>DIRITTO FISSO<br/>€</b> |
|--|----------------------------|
| Rimborso per rilascio copie liste elettorali, in occasione di propaganda elettorale o per fini elettorali: |                            |
| a) stampa su floppy disk   | 25,82                      |
| b) stampa delle liste elettorali su fogli a modulo continuo  | 38,73                      |
| c) stampa degli elettori su etichette adesive  | 38,73                      |

# TARIFFE DISTRIBUTORE AUTOMATICO ACQUA

| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b> |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Approvate con:                   | DRS V.S. N. 29/10/10/2012 |

|   | <b>OGGETTO</b>                        | <b>TARIFFA<br/>RIMBORSO<br/>€</b> |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Erogazione acqua naturale e frizzante | <b>€. 0,05 AL LITRO</b>           |
| 2 | Tessere                               | <b>€. 7,00 CAD.</b>               |

# **COSTI SACCHI DI PLASTICA – CONTENITORI RACCOLTA CARTA - COMPOST**

| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b> |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Approvate con:</b>            | <b>D.S. n. 51 del 09/11/2016</b> |

|   | <b>OGGETTO</b>   | <b>TARIFFA<br/>RIMBORSO<br/>€</b> |
|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Rotolo sacchi per RSU 50x70 (oltre la dotazione standard annuale utenze domestiche)      | <b>€. 5,00</b>                    |
| 2 | Rotolo sacchi per RSU 110x70 (oltre la dotazione standard annuale utenze non domestiche) | <b>€. 8,00</b>                    |
| 3 | Contenitore per raccolta carta lt. 1.100 (oltre la prima dotazione)                      | <b>€. 3,50</b>                    |
| 4 | Compostatore   | <b>€. 40,00</b>                   |
| 5 | Copia chiave area scarti vegetali  | <b>€. 5,00</b>                    |

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

### SERVIZIO MENSA SCOLASTICA:

#### ENTRATE

|             |    |        |
|-------------|----|--------|
| Buoni mensa | €. | 500,00 |
|-------------|----|--------|

#### SPESE

|                            |    |        |
|----------------------------|----|--------|
| a) Forniture e servizi     | €. | 500,00 |
| b) Spese di personale      | €. | 300,00 |
| c) Riscald. luce e pulizie | €. | 300,00 |

---

|        |    |          |
|--------|----|----------|
| TOTALE | €. | 1.100,00 |
|--------|----|----------|

**Percentuale di copertura = 45,45%**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

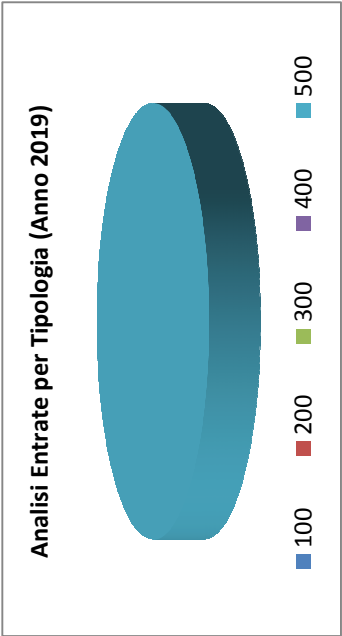
**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE  
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ**

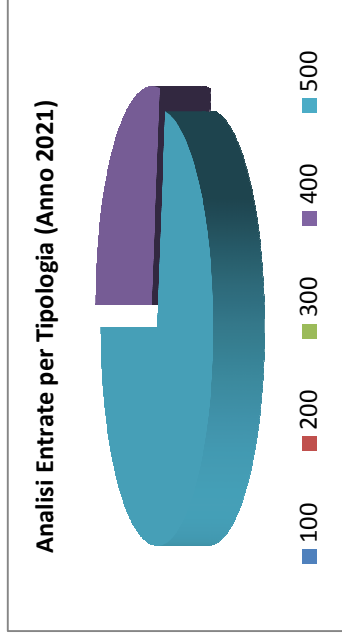
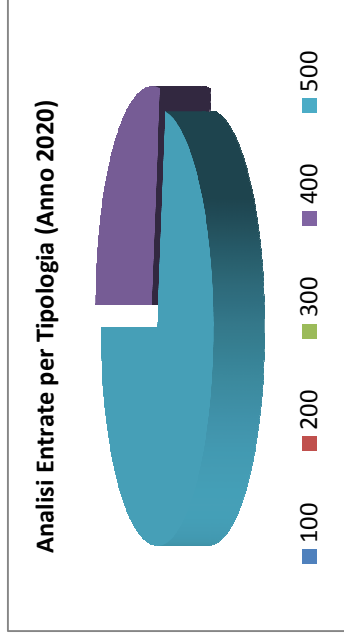
**(ART. 2, COMMA 599, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244**

| N.O. | Destinatario ed indirizzo  | Titolo | Estremi catastali |       |                                   | Utilizzo  | Scadenza   | Atto   | Proventi (€) |
|------|--|--------|-------------------|-------|-----------------------------------|---|------------|--|--------------|
|      |  |        | Foglio            | Part. | Subalt.                           |   |            |  |              |
| 01   | Sig.ra Panfalone Maria<br>Giovanna<br>V. Caduti M. 78<br>Murello | Propr. | 10                | 73    | 2                                 | Abitazione  | 31.08.2015 | Contratto di<br>locazione<br>Rep. n. 356/2051  | 3.336,00     |
| 02   | Ministero dell'Interno   | Propr. | 10                | 467   | 2-3-4                             | Caserma dei<br>Carabinieri  | 31.03.17   | Contratto di<br>locazione<br>Rep. n. 3982      | 13.169,66    |
| 03   | Direzione Poste e Telegrafi                                      | Propr. | 10                | 64    | 1                                 | Ufficio Postale   | 31.05.2016 | Contratto di<br>locazione<br>Rep. n. 1284/1998 | 2.227,72     |
| 04   | A.T.C. - Cuneo   | Propr. | 10                | 70    | 8-9-10-<br>11-12-<br>13-14-<br>15 | Edilizia<br>economica<br>popolare                                       | ==         | ===  | ==           |
| 05   | Società agricola MINA<br>Domenico e Guido s.s.<br>Murello        | Propr. | 7                 | 124   | Mq.<br>13.680                     | Terreni   | 11.12.2019 | Scrittura privata<br>del 11.01.2017            | 1.300,00     |
| 06   | TELECOM ITALIA SPA   | Propr. | 10                | 73    | 2                                 | Immobile sito in<br>Murello . P.za<br>Divisione Alpina<br>Cuneense n. 1 | 31.07.2022 | Contratto di<br>locazione<br>26.08.2013        | 3.000,00     |

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia     |  | Anno 2019              | Anno 2020 | Anno 2021 |
|---------------|--|------------------------|-----------|-----------|
| 100           | Tributi in conto capitale                              | comp<br>cassa          | 0,00      | 0,00      |
| 200           | Contributi agli investimenti                           | comp<br>cassa          | 0,00      | 0,00      |
| 300           | Altri trasferimenti in conto capitale                  | comp<br>cassa          | 0,00      | 0,00      |
| 400           | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 82.250,00              |           |           |
|               |  | comp                   | 3.000,00  | 3.000,00  |
| 500           | Altre entrate in conto capitale                        | cassa                  |           |           |
|               |  | comp                   | 8.000,00  | 8.000,00  |
|               |  | cassa                  |           |           |
| TOTALI TITOLO |  | 12.500,00<br>99.485,10 | 11.000,00 | 11.000,00 |
|               |  | comp<br>cassa          |           |           |







# COSTO DI COSTRUZIONE

| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| Approvate con:                   | Provvedimento Vice<br>Sindaco n. 35/2012 |

€ 393,65 / mq

“Prezziario delle opere edili e impiantistiche” della Camera di Commercio di Cuneo (ultima edizione)

| DETRAZIONE  |  |
|---|--|
| TIPO DI EDIFICIO  | ALIQUOTA RELATIVA AL COSTO<br>DI COSTRUZIONE |
| Interesse turistico ricettivo non di lusso              | 4%   |
| Commerciale   | 5%   |
| Direzionale (uffici, banche, sedi di<br>rappresentanza) | 7%   |
| Residenziali  | 5% x 1/3                                     |

# ONERI DI URBANIZZAZIONE

*Ai sensi degli artt. 5 e 10 della Legge 28.01.1977 n. 10*

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b> |                |
| Approvate con:                   | D.G.C. 01/2012 |

|   | CLASSI D'INTERVENTO  |    | TARIFFE      |              | TOTALE  |
|---|--|----|--------------|--------------|---------|
|   |  |    | OO.UU.<br>1° | OO.UU.<br>2° |         |
| 1 | Insedimenti residenziali   | Mc | € 4,75       | € 5,45       | € 10,20 |
| 2 | Insedimenti produttivi, artigianali, comprese autorimesse  | Mc | € 5,66       | € 2,84       | € 8,50  |
| 3 | Insedimenti turistico-ricettivi  | Mc | € 20,06      | € 444        | € 24,50 |
| 4 | Insedimenti attività direzionali   | Mc | € 18,00      | € 360        | € 21,60 |
| 5 | Insedimenti attività commerciali   | Mq | € 13,94      | € 466        | € 18,60 |
| 6 | Attività di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio, movimenti di terra ..... | Mq | € ==         | € ==         | € 2,00  |

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>TABELLA DEI VALORI<br/>AREE EDIFICABILI</b> |                  |
| Approvate con:                                 | D.G.C. n.74/2009 |

| ZONA  | UBICAZIONE | DESCRIZIONE<br>TIPOLOGIA  | INDICE   |       | VALORE<br>2015 |
|-------|------------|---|--|-------|----------------|
|       | CAPOLUOGO  | Residenziale in progetto su PRGC non ancora approvate dalla Regione | -  | €/mq. | €<br>10,00     |
|       | CAPOLUOGO  | Produttive in progetto su PRGC non ancora approvate dalla Regione   | -  | €/mq. | €<br>14,00     |
| R1    | CAPOLUOGO  | Residenziale  | Lotto non di pertinenza di fabbricato con superficie superiore a m 100 | €/mq. | €<br>40,00     |
| R'1 n | CAPOLUOGO  | Residenziale  | Lotto non di pertinenza di fabbricato con superficie superiore a m 100 | €/mq. | €<br>40,00     |
| R2.n  | CAPOLUOGO  | Residenziale  | mc/mq 1,00   | €/mq. | €<br>40,00     |
| R3    | CAPOLUOGO  | Residenziale con SUE non ancora approvato                           | mc/mq 1,00   | €/mq. | €<br>16,00     |
| R3    | CAPOLUOGO  | Residenziale con SUE già approvato                                  | mc/mq 1,00   | €/mq. | €<br>35,00     |
| P1    | CAPOLUOGO  | Produttive  | mq/mq 50%  | €/mq. | €<br>30,00     |
| P2    | CAPOLUOGO  | Produttive con SUE non ancora approvato                             | -  | €/mq. | €<br>15,00     |
| P'2   | CAPOLUOGO  | Produttive con SUE non ancora approvato                             | -  |       | €<br>15,00     |
| P2    | CAPOLUOGO  | Produttive con SUE già approvato                                    | mq/mq 50%  | €/mq. | €<br>20,00     |
| P'2   | CAPOLUOGO  | Produttive con SUE già approvato                                    | mq/mq 50%  | €/mq. | €<br>20,00     |

|    |           |                                      |   |       |                    |
|----|-----------|--------------------------------------|---|-------|--------------------|
| S1 | CAPOLUOGO | Servizi                              | - | €/mq. | €<br>6,00          |
| S2 | CAPOLUOGO | Servizi con SUE non ancora approvato | - | €/mq. | €<br>6,00          |
| S2 | CAPOLUOGO | Servizi con SUE già approvato        | - | €/mq. | €<br>6,00          |
| I1 | CAPOLUOGO | Inedificabile                        | - | -     | valore<br>agricolo |

## CONCESSIONE AREE CIMITERIALI

|  |
|--|
| <b>TABELLA<br/>DELLE TARIFFE</b>             |
| Approvate con: D.S. 035/2014<br>D.S. 41/2017 |

| Aree cimiteriali               | Residenti<br>€ | Non residenti<br>€ | Residenti in<br>passato per<br>almeno anni 10<br>€ |
|--------------------------------|----------------|--------------------|--|
| Lotto A (mq. 9,00 – 3,00x3,00) | 5.000,00       | 6.500,00           | 5.750,00   |
| Lotto B (mq. 3,30 – 3,00x1,10) | 2.760,00       | 3.588,00           | 3.174,00   |

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Non sono stati previsti contributi agli investimenti.

## Comune di Murello

| Elenco riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione |        |                                     |                      |                           |                     |                                   |   |
|--|--------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|---|
| (ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n. 133 e s.m.i.)  |        |                                     |                      |                           |                     |                                   |   |
| Modello  | Codice | Descrizione                         | Valore al 30/06/2018 | Ubicazione                | Destinazione        | Codice C.P.                       | Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione                |
| C  | 6      | Fabbricato ex farmacia (negozio)    | 33.000,00            | Murello - F. 10 m 148 s 7 | Locale ex farmacia  | Fabbricati Patrimonio Disponibile | Alienazione   |
| C  | 6      | Fabbricato ex farmacia (uffici ATC) | 50.000,00            | Murello - F. 10 m 148 s 8 | Locali A.T.C.       | Fabbricati Patrimonio Disponibile | Alienazione   |
| x  |        | Seminativo irriguo                  | 93,38                | Murello - F. 10 m 770     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | Seminativo irriguo                  | 567,00               | Murello - F. 10 m 771     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | Prato irriguo                       | 807,75               | Murello - F. 10 m 183     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| A  | 28     | Pascolo                             | 1.401,75             | Murello - F. 7 m 124      | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | Seminativo arborato                 | 1.162,13             | Murello - F. 9 m 111      | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| A  | 17     | Bosco ceduo                         | 200,25               | Murello - F. 10 m 351     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| A  | 19     | Incolto produttivo                  | 4,50                 | Murello - F. 10 m 457     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| A  | 20     | Seminativo                          | 1.164,38             | Murello - F. 10 m 468     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| A  | 21     | Bosco alto                          | 88,88                | Murello - F. 10 m 492     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| C  | 20     | Seminativo arborato                 | 968,63               | Murello - F. 13 m 59      | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| C  | 16     | Pascolo                             | 22,50                | Murello - F. 13 m 71      | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | Bosco alto                          | 380,25               | Murello - F. 6 m 92       | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | ex cimitero                         | 0,00                 | Murello - F. 6 m A        | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | Seminativo irriguo                  | 427,50               | Murello - F. 10 m 769     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
|  |        | Reliquato stradale                  | 0,00                 | Murello - F. 10 m 1251    | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Costituzione diritto superficie a favore E-Distribuzione S.p.A. |

|             |          |           |
|-------------|----------|-----------|
| Totale Beni | Numero : | 19        |
|             | Valore : | 90.288,90 |

Le entrate patrimoniali riguardano:

|                         |                    |                    |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| concessioni cimiteriali | triennio 2019/2021 | € 5.000,00 annuali |
| alienazione immobili    | triennio 2019/2021 | € 0,00             |

*ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

| <i>Oneri di Urbanizzazione</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente                 | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Investimenti                   | 7.500,00    | 3.000,00    | 3.000,00    |

## *Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

| Tipologia            |   |       | Anno 2019   | Anno 2020   | Anno 2021   |
|----------------------|---|-------|-------------|-------------|-------------|
| 100                  | Alienazione di attività finanziarie                 | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                      |   | cassa | 0,00        |             |             |
| 200                  | Riscossione di crediti di breve termine             | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                      |   | cassa | 0,00        |             |             |
| 300                  | Riscossione crediti di medio-lungo termine          | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                      |   | cassa | 0,00        |             |             |
| 400                  | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                      |   | cassa | 0,00        |             |             |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |   | comp  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                      |   | cassa | <b>0,00</b> |             |             |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP., le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 devono essere esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.



## *Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

| Tipologia            |  |       | Anno 2019   | Anno 2020   | Anno 2021   |
|----------------------|--|-------|-------------|-------------|-------------|
| 100                  | Emissione di titoli obbligazionari                           | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                      |  | cassa | 0,00        |             |             |
| 200                  | Accensione Prestiti a breve termine                          | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                      |  | cassa | 0,00        |             |             |
| 300                  | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                      |  | cassa | 0,00        |             |             |
| 400                  | Altre forme di indebitamento                                 | comp  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
|                      |  | cassa | 0,00        |             |             |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |  | comp  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                      |  | cassa | <b>0,00</b> |             |             |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per il triennio 2019/2020/2021 non sono previste accensioni di prestiti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

| <i>Tipologia</i> |  |       | <i>Anno 2019</i>  | <i>Anno 2020</i>  | <i>Anno 2021</i>  |
|------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100              | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp  | 163.036,00        | 168.646,00        | 168.646,00        |
|                  |  | cassa | 163.036,00        |                   |                   |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>                         | comp  | <b>163.036,00</b> | <b>168.646,00</b> | <b>168.646,00</b> |
|                  |  | cassa | <b>163.036,00</b> |                   |                   |

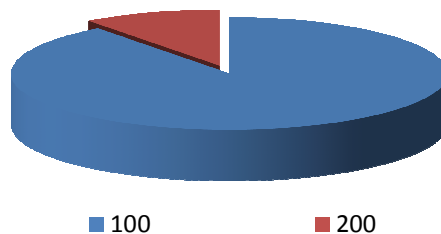
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

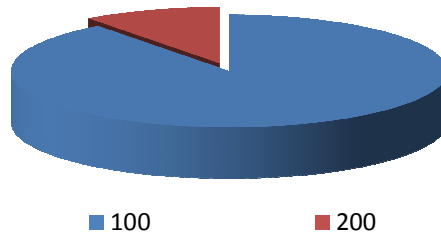
## *Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

| Tipologia |                             |       | Anno 2019         | Anno 2020         | Anno 2021         |
|-----------|-----------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100       | Entrate per partite di giro | comp  | 181.000,00        | 181.000,00        | 181.000,00        |
|           |                             | cassa | 272.782,40        |                   |                   |
| 200       | Entrate per conto terzi     | comp  | 20.680,00         | 20.680,00         | 20.680,00         |
|           |                             | cassa | 23.810,38         |                   |                   |
|           | <b>TOTALI TITOLO</b>        | comp  | <b>201.680,00</b> | <b>201.680,00</b> | <b>201.680,00</b> |
|           |                             | cassa | <b>296.592,78</b> |                   |                   |

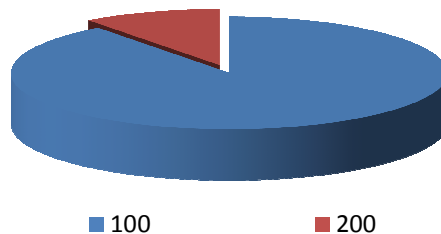
**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**



## B) SPESE

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa al fine di garantire lo svolgimento ottimale dei servizi alla collettività in relazione alle disponibilità di bilancio e nel rispetto della vigente normativa di legge.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimale gestione delle risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'art. 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25.05.2017, n. 75 disciplina il piano dei fabbisogni del personale nelle amministrazioni pubbliche e prevede:

“art. 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance nonché le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.

Qualora siano individuate eccedenze di personale si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Considerato che risulta necessario adeguare, in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6-ter del D.Lgs. 165/2001, gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione.

Visto che sono state emanate le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DM 8 maggio 2018 pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/7/2018) e la Giunta comunale ha adottato apposita deliberazione relativa all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021, con il preventivo parere del revisore dei conti (G.C. n. 56/28.11.2018).

Si precisa che in base agli allegati della deliberazione sopra indicata le spese del personale per il triennio 2019/2021 risultano inferiori al limite indicato dalle disposizioni di legge.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Il fabbisogno per il triennio 2019-2021 della spesa per il personale comunale di ruolo è programmato nel modo seguente:

| DESCRIZIONE                          | CATEGORIE |      |      |          |       |       |       |       |       |       | DIRIGE<br>NTI | TOTALI<br>UNITÀ |          | TOTALI<br>COSTI |      |
|--------------------------------------|-----------|------|------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-----------------|----------|-----------------|------|
|                                      | A         |      | B1   |          | B3    |       | C     |       | D     |       |               |                 |          |                 |      |
|                                      | F.T.      | P.T. | F.T. | P.T.     | F. T. | P. T. | F. T. | P. T. | F. T. | P. T. |               | F. T.           | P.T.     | Euro            | Note |
| Dipendenti in servizio al 01/01/2018 | 0         | 0    | 0    | 1<br>(1) | 1     | 0     | 1     | 0     | 1     | 0     |               | 3               | 1<br>(1) | 144.041,68      |      |
| Assunzioni 2018                      | 0         | 0    | 0    | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |               | 0               | 0        | 0,00            |      |
| Cessazioni 2018                      | 0         | 0    | 0    | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |               | 0               | 0        | 0,00            |      |
| Modifiche 2018                       | 0         | 0    | 0    | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |               | 0               | 0        | 0,00            |      |
| Dipendenti in servizio al 01/01/2019 | 0         | 0    | 0    | 1<br>(1) | 1     | 0     | 1     | 0     | 1     | 0     |               | 3               | 1<br>(1) | 144.041,68      |      |
| Assunzioni 2019                      | 0         | 0    | 0    | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |               | 0               | 0        |                 |      |
| Cessazioni 2019                      | 0         | 0    | 0    | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |               | 0               | 0        |                 |      |
| Modifiche 2019                       | 0         | 0    | 0    | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |               | 0               | 0        |                 |      |
| Assunzioni 2020                      | 0         | 0    | 0    | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |               | 0               | 0        |                 |      |
| Cessazioni 2020                      | 0         | 0    | 0    | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |               | 0               | 0        |                 |      |
| Modifiche 2020                       | 0         | 0    | 0    | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |               | 0               | 0        |                 |      |

I numeri tra parentesi indicano le unità di personale con contratto di lavoro part time derivante da trasformazione su richiesta di contratto full time originario.

**Non esistono resti di capacità assunzionale per teste provenienti dal triennio concluso precedente (2015-2016-2017)**

## PIANO ASSUNZIONALE

### Anno 2019

| Categoria                    | Profilo professionale | Numero posti | Destinazione | Modalità assunzionali |
|------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| Non sono previste assunzioni |                       |              |              |                       |

### Anno 2020

| Categoria                    | Profilo professionale | Numero posti | Destinazione | Modalità assunzionali |
|------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| Non sono previste assunzioni |                       |              |              |                       |

### Anno 2021

| Categoria                    | Profilo professionale | Numero posti | Destinazione | Modalità assunzionali |
|------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| Non sono previste assunzioni |                       |              |              |                       |

## DOTAZIONE ORGANICA SINTETICA (personale in servizio previsto)

**Al 31/12/2018**

| AREA |   | CATEGORIA | POSTI | PROFILO                     |
|------|---|-----------|-------|-----------------------------|
| N.   | DESCRIZIONE   |           |       |                             |
| 1    | Servizi istituzionali e risorse umane   |           |       |                             |
| 2    | Servizi finanziari e generali   | D         | 1     | Istruttore direttivo        |
| 3    | Servizi tecnici   | B3        | 1     | Collaboratore professionale |
| 4    | Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo | C         | 1     | Istruttore                  |
|      |   | B1        | 1     | Esecutore                   |

## REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO AI PROFILI PROFESSIONALI E PROVE DI ESAME

Stante la nuova impostazione e concezione della dotazione organica, improntata al mero limite economico-finanziario ed alla massima flessibilità in risposta alle mutevoli esigenze operative, si ritiene coerente abbandonare il modello datato e rigido della predeterminazione dei requisiti e delle prove per tutti i profili professionali presenti tempo per tempo nell'effettivo organico dell'Ente per passare ad un sistema dinamico che stabilisca con legittimo e doveroso anticipo solo quanto necessario per i posti di cui è prevista la messa a concorso nel piano assunzionale.

In questo piano, pertanto, nulla viene stabilito in materia.

# PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ANNO 2019

(art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Scheda n. 01

|  |  |
|--|--|
| <b>Riferimento all'organigramma</b>  | Area: n. 3 – SERVIZI TECNICI   |
| <b>Area di intervento</b>  | Infrastrutture comunali, beni strumentali, opere pubbliche e pianificazione urbanistica.   |
| <b>Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie</b> | Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per consulenze legali, perizie, redazione strumenti urbanistici e programmatori, relazioni geologiche, prestazioni tecniche specializzate e specifiche  |
| <b>Tipologia di incarico</b>   | <div> <input checked="" type="checkbox"/> occasionale                         <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo<br/> <input checked="" type="checkbox"/> discrezionale                         <input checked="" type="checkbox"/> obbligatorio<br/> <input type="checkbox"/> studio                         <input type="checkbox"/> ricerca                         <input checked="" type="checkbox"/> consulenza                         <input checked="" type="checkbox"/> progettazione<br/> <input type="checkbox"/> altro .....                     </div> |

Si individua in € 13.214,28, pari al 2% della previsione relativa alla spesa corrente di cui al Titolo I del Bilancio di Previsione 2019, il limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2019, dando atto che lo stesso deve intendersi automaticamente aggiornato in conseguenza di eventuali successive variazioni.



|   |
|---|
| <b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b> |
|---|

Richiamato l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19.04.2016) e s.m.i.;

Visto che gli Uffici Comunali hanno comunicato che non vi sono servizi e forniture di valore pari o superiore a €. 40.000,00 che verranno acquisiti nel biennio 2019/2020;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 40 in data 12.09.2018 è stato nominato il Signor GARELLO geom. Filippo, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Villanova Solaro - Categoria D – Responsabile dell'Ufficio Tecnico (in convenzione per impiego di personale tecnico per periodi predeterminati e a tempo parziale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/01/2004 stipulata con i Comuni di Villanova Solaro e di Polonghera) (già referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici), quale REFERENTE PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE E DELL'ELENCO ANNUALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI con decorrenza immediata e fino ad espressa revoca, e che con medesimo atto è stato deliberato di non adottare, gli schemi di programma biennale 2019/2020 in merito in quanto non risultano al momento previsti e finanziati acquisti passibili di inserimento in detti documenti;

Tutto ciò premesso si rileva che il programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad €. 40000 risulta essere negativo.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Visto:

il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;  
il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i.;  
il Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19/04/2000, n. 145;  
il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/01/2018, n. 14;  
il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;  
la Legge 15/05/1997, n. 127 e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATA la D.S. n. 051 in data 02/09/2015 con cui si nominava il Signor GARELLO geom. Filippo, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Villanova Solaro - Categoria D – Responsabile dell'Ufficio Tecnico (in convenzione per impiego di personale tecnico per periodi predeterminati e a tempo parziale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/01/2004 stipulata con i Comuni di Villanova Solaro e di Polonghera), quale RESPONSABILE DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DEL PROGRAMMA TRIENNALE E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI con decorrenza immediata e fino ad espressa revoca;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 41 in data 12/09/2018 con cui si deliberava di non adottare gli schemi di programma triennale 2019/2021 dei lavori pubblici e di elenco annuale 2019 dei lavori pubblici in quanto non risultano al momento previste e finanziate opere passibili di inserimento in detti documenti;

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non risultano attualmente in corso di esecuzione progetti di investimento non ancora conclusi.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le vigenti disposizioni di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a al raggiungimento di un saldo positivo di cassa.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e  
relativi equilibri in termini di cassa***

| <b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>  |     | <b>Anno 2019</b>               | <b>Anno 2020</b>               | <b>Anno 2021</b>               |
|--|-----|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio   |     | 41.796,05                      |                                |                                |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti   | (+) | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente   | (-) | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) | 689.240,00<br>0,00             | 676.880,00<br>0,00             | 672.317,00<br>0,00             |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche  | (+) | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui:</i><br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità  | (-) | 646.721,00<br>0,00<br>9.757,00 | 640.740,00<br>0,00<br>9.324,00 | 639.072,00<br>0,00<br>9.324,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale   | (-) | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   | (-) | 42.519,00<br>0,00              | 36.140,00<br>0,00              | 33.245,00<br>0,00              |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>  |     | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                    |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                                |                                |                                |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  | (+) | 0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00                   |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   | (+) | 0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00                   |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili   | (-) | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti  | (+) | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b><br><b>O=G+H+I-L+M</b>  |     | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                    |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento  | (+) | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

|   |     |                    |                   |                   |
|---|-----|--------------------|-------------------|-------------------|
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale   | (+) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00  | (+) | 613.000,00         | 11.000,00         | 11.000,00         |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (-) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (-) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (-) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (-) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                  | (-) | 613.000,00<br>0,00 | 11.000,00<br>0,00 | 11.000,00<br>0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale  | (+) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b><br><b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>   |     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (+) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (+) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (+) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine  | (-) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine  | (-) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | 0,00               | 0,00              | 0,00              |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b><br><b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>  |     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa  |          |                   |
|-------------------|----------|-------------------|
| Fondo di Cassa    | (+)      | 157.763,44        |
| Entrata           | (+)      | 1.381.674,91      |
| Spesa             | (-)      | 1.398.332,00      |
|                   |          |                   |
| <b>Differenza</b> | <b>=</b> | <b>141.106,35</b> |

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

I principali obiettivi per ciascuna missione sono evidenziati nell'analisi dettagliata per ogni missione con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo analisi delle risorse umane e strumentali disponibili.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i>   |                          | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
|---------------------------------|--|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 | <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>                          |                          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Missione 01                     | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | previsione di competenza | 339.850,00       | 328.050,00       | 328.050,00       |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 02                     | Giustizia  | previsione di cassa      | 474.990,17       |                  |                  |
|                                 |  | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 03                     | Ordine pubblico e sicurezza                                  | previsione di competenza | 1.200,00         | 1.200,00         | 1.200,00         |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 1.630,00         |                  |                  |
| Missione 04                     | Istruzione e diritto allo studio                             | previsione di competenza | 97.820,00        | 95.620,00        | 95.620,00        |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 117.915,42       |                  |                  |
| Missione 05                     | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | previsione di competenza | 4.500,00         | 2.500,00         | 2.500,00         |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 5.500,00         |                  |                  |
| Missione 06                     | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | previsione di competenza | 7.500,00         | 7.500,00         | 7.500,00         |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 13.316,89        |                  |                  |
| Missione 07                     | Turismo  | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 08                     | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 3.362,32         |                  |                  |
| Missione 09                     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 86.110,00        | 86.500,00        | 86.500,00        |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 97.683,43        |                  |                  |
| Missione 10                     | Trasporti e diritto alla mobilità                            | previsione di competenza | 69.950,00        | 69.950,00        | 69.950,00        |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 116.463,73       |                  |                  |
| Missione 11                     | Soccorso civile  | previsione di competenza | 1.000,00         | 1.000,00         | 1.000,00         |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 1.000,00         |                  |                  |
| Missione 12                     | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | previsione di competenza | 39.250,00        | 39.250,00        | 39.250,00        |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 59.105,08        |                  |                  |
| Missione 13                     | Tutela della salute  | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |  | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 14                     | Sviluppo economico e competitività                           | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

|             |  |                                 |                     |                     |                     |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
|             |  | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale  |                                 |                     |                     |                     |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
|             |  | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
|             |  | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
|             |  | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
|             |  | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Missione 19 | Relazioni internazionali                               | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                |                     |                     |
|             |  | previsione di competenza        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti                                 | <i>di cui già impegnato</i>     | 11.880,00           | 11.780,00           | 11.630,00           |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di competenza        | 13.700,00           |                     |                     |
| Missione 50 | Debito pubblico  | <i>di cui già impegnato</i>     | 56.630,00           | 50.673,00           | 43.755,00           |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di competenza        | 83.510,94           |                     |                     |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie                              | <i>di cui già impegnato</i>     | 163.036,00          | 168.646,00          | 168.646,00          |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di competenza        | 163.036,00          |                     |                     |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi                                | <i>di cui già impegnato</i>     | 201.680,00          | 201.680,00          | 201.680,00          |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di cassa             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|             |  | previsione di competenza        | 296.895,57          |                     |                     |
|             | <b>TOTALI MISSIONI</b>                                 | <b>previsione di competenza</b> | <b>1.080.406,00</b> | <b>1.064.349,00</b> | <b>1.057.281,00</b> |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         |
|             |  | previsione di cassa             | <b>1.448.109,55</b> |                     |                     |
|             | <b>TOTALE GENERALE SPESE</b>                           | <b>previsione di competenza</b> | <b>1.080.406,00</b> | <b>1.064.349,00</b> | <b>1.057.281,00</b> |
|             |  | <i>di cui già impegnato</i>     | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         |
|             |  | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         | <i>0,00</i>         |
|             |  | previsione di cassa             | <b>1.448.109,55</b> |                     |                     |

Le P.O. Responsabili dei servizi sono i signori:

Segretario comunale  
Demichelis rag. Adriana  
Garello geom. Filippo  
Sindaco

Servizi istituzionali e risorse umane  
Servizi finanziari e generali  
Servizio tecnico  
Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

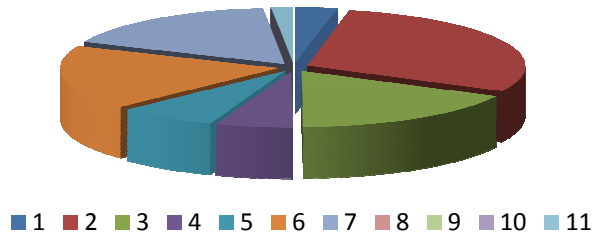
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |   |       | Anno 2019  | Anno 2020  | Anno 2021  |
|-----------------|---|-------|------------|------------|------------|
| 1               | Organi istituzionali  | comp  | 10.660,00  | 10.660,00  | 10.660,00  |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 11.113,79  |            |            |
| 2               | Segreteria generale   | comp  | 99.760,00  | 97.360,00  | 97.360,00  |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 143.632,04 |            |            |
| 3               | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp  | 59.050,00  | 58.550,00  | 58.550,00  |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 66.833,91  |            |            |
| 4               | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp  | 19.300,00  | 18.600,00  | 18.600,00  |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 23.843,16  |            |            |
| 5               | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp  | 24.700,00  | 25.200,00  | 25.200,00  |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 73.072,08  |            |            |
| 6               | Ufficio tecnico   | comp  | 63.260,00  | 63.260,00  | 63.260,00  |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 84.793,82  |            |            |
| 7               | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp  | 57.720,00  | 49.220,00  | 49.220,00  |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 64.748,90  |            |            |
| 8               | Statistica e sistemi informativi                                | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 0,00       |            |            |
| 9               | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 0,00       |            |            |
| 10              | Risorse umane   | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 0,00       |            |            |
| 11              | Altri servizi generali  | comp  | 5.400,00   | 5.200,00   | 5.200,00   |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |   | cassa | 6.952,47   |            |            |
| TOTALI MISSIONE |   | comp  | 339.850,00 | 328.050,00 | 328.050,00 |
|                 |   | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

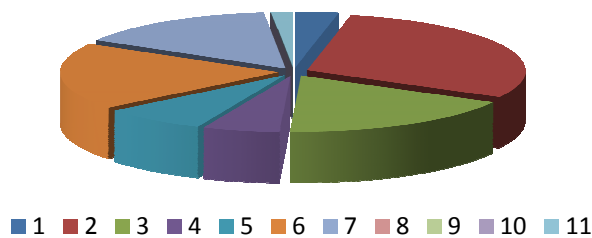
## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

|  |       |            |  |
|--|-------|------------|--|
|  | cassa | 474.990,17 |  |
|--|-------|------------|--|

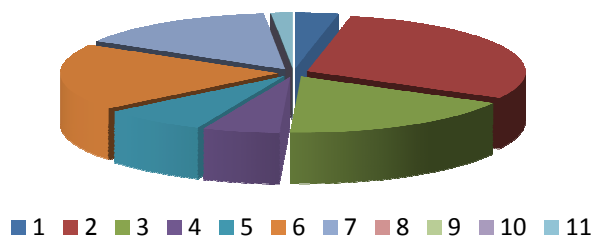
**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



Le P.O. Responsabili dei servizi sono i signori:

Segretario comunale  
Demichelis rag. Adriana  
Garello geom. Filippo  
Sindaco

Servizi istituzionali e risorse umane  
Servizi finanziari e generali  
Servizio tecnico  
Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura,  
sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

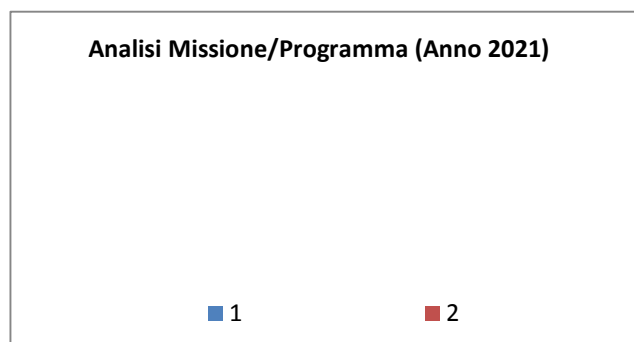
| Programma       |                                    |       | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Uffici giudiziari                  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                    | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                    | cassa | 0,00      |           |           |
| 2               | Casa circondariale e altri servizi | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                    | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                    | cassa | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |                                    | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                    | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                    | cassa | 0,00      |           |           |

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2



### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

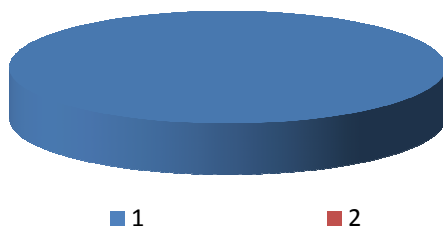
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

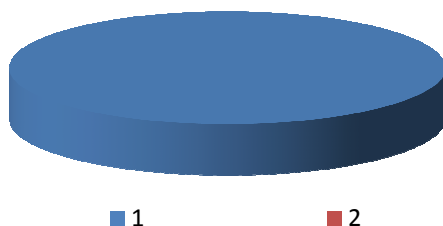
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                       |       | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|---------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Polizia locale e amministrativa       | comp  | 1.200,00  | 1.200,00  | 1.200,00  |
|                 |                                       | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                       | cassa | 1.630,00  |           |           |
| 2               | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                       | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                       | cassa | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |                                       | comp  | 1.200,00  | 1.200,00  | 1.200,00  |
|                 |                                       | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                       | cassa | 1.630,00  |           |           |

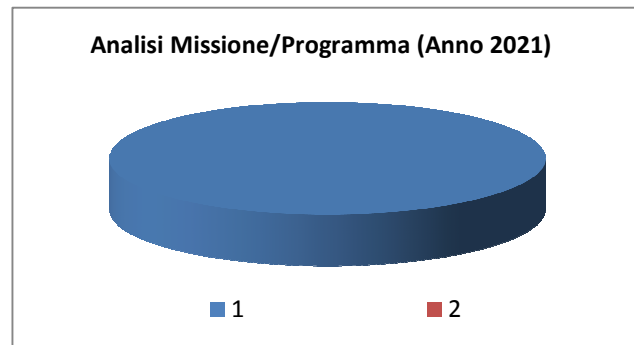
**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile de servizio:  
Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

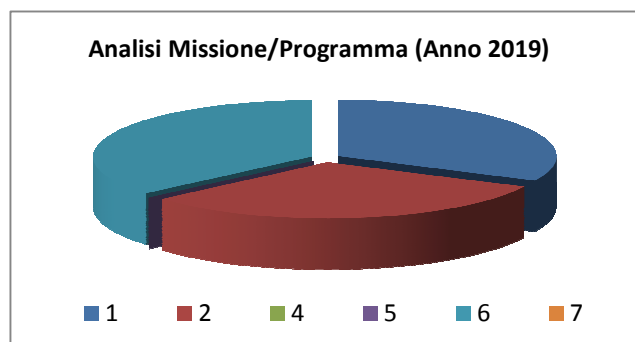
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

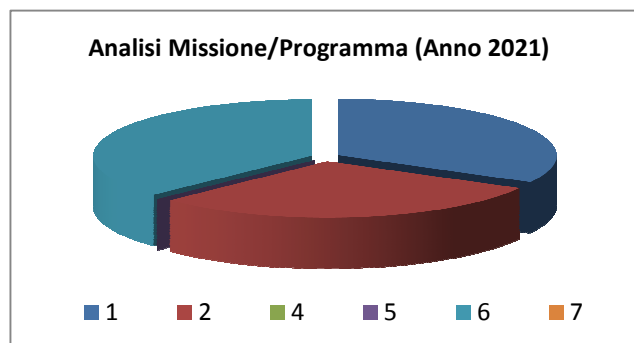
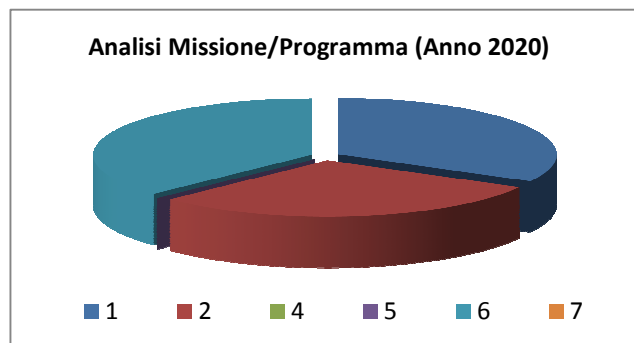
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |  |       | Anno 2019  | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|--|-------|------------|-----------|-----------|
| 1               | Istruzione prescolastica                     | comp  | 31.500,00  | 31.500,00 | 31.500,00 |
|                 |  | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 33.700,00  |           |           |
| 2               | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp  | 30.720,00  | 28.520,00 | 28.520,00 |
|                 |  | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 40.594,15  |           |           |
| 4               | Istruzione universitaria                     | comp  | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00       |           |           |
| 5               | Istruzione tecnica superiore                 | comp  | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00       |           |           |
| 6               | Servizi ausiliari all'istruzione             | comp  | 35.600,00  | 35.600,00 | 35.600,00 |
|                 |  | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 43.621,27  |           |           |
| 7               | Diritto allo studio                          | comp  | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00       |           |           |
| TOTALI MISSIONE |  | comp  | 97.820,00  | 95.620,00 | 95.620,00 |
|                 |  | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 117.915,42 |           |           |







Responsabile del servizio:  
Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

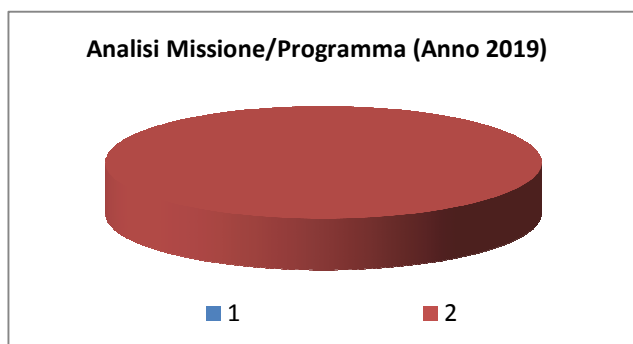
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

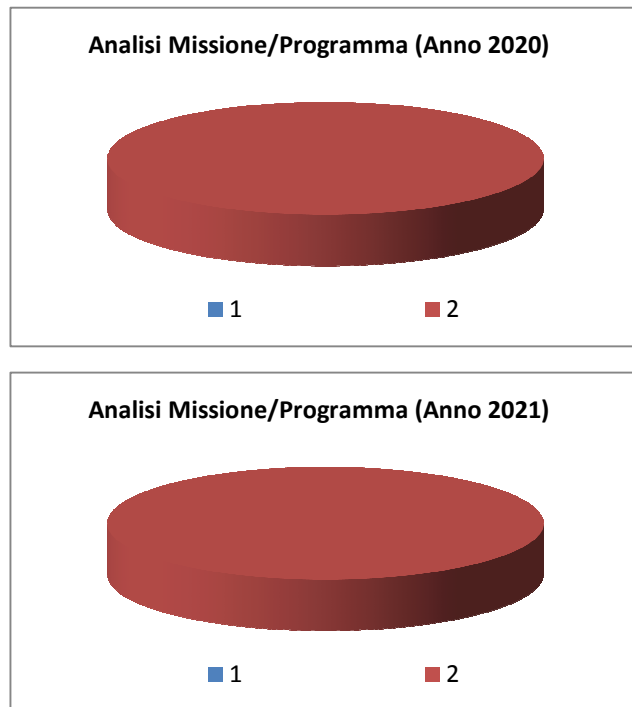
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

|   |   |       | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|---|---|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|   |   | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|   |   | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp  | 4.500,00         | 2.500,00         | 2.500,00         |
|   |   | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|   |   | cassa | 5.500,00         |                  |                  |
|   | <b>TOTALI MISSIONE</b>  | comp  | <b>4.500,00</b>  | <b>2.500,00</b>  | <b>2.500,00</b>  |
|   |   | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|   |   | cassa | <b>5.500,00</b>  |                  |                  |





Responsabile del servizio:  
Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

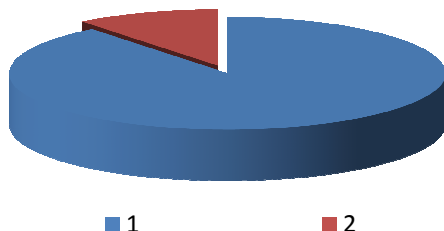
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

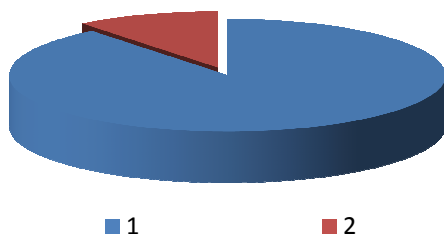
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                      |       | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|----------------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Sport e tempo libero | comp  | 6.700,00  | 6.700,00  | 6.700,00  |
|                 |                      | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                      | cassa | 12.516,89 |           |           |
| 2               | Giovani              | comp  | 800,00    | 800,00    | 800,00    |
|                 |                      | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                      | cassa | 800,00    |           |           |
| TOTALI MISSIONE |                      | comp  | 7.500,00  | 7.500,00  | 7.500,00  |
|                 |                      | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                      | cassa | 13.316,89 |           |           |

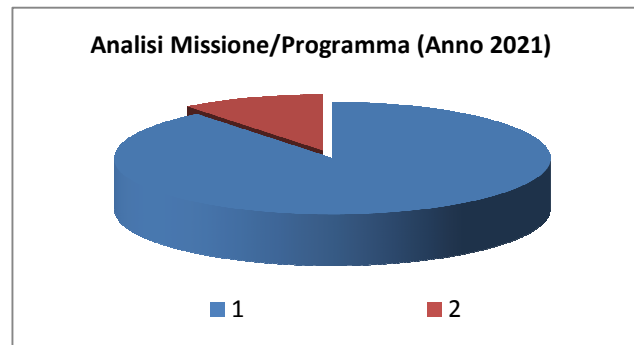
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:  
Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |  | <b><i>Anno 2019</i></b> | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1                       | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp 0,00               | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |  | fpv 0,00                | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |  | cassa 0,00              |                         |                         |
|                         | <b>TOTALI MISSIONE</b>                   | comp <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                         |  | fpv <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                         |  | cassa <b>0,00</b>       |                         |                         |

Responsabile del servizio:

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |  | Anno 2019      | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|--|----------------|-----------|-----------|
| 1               | Urbanistica e assetto del territorio   | comp 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa 3.362,32 |           |           |
| 2               | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa 0,00     |           |           |
| TOTALI MISSIONE |  | comp 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa 3.362,32 |           |           |

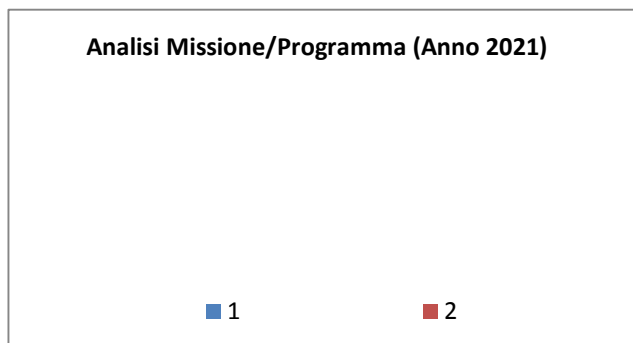
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Garello geom. Filippo

Servizio tecnico



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

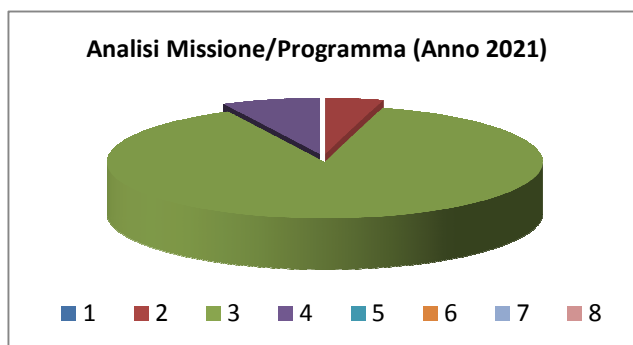
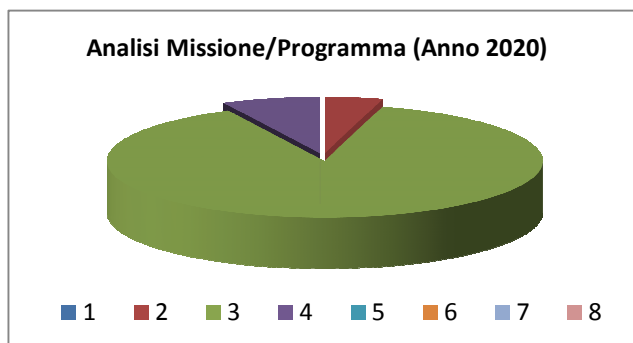
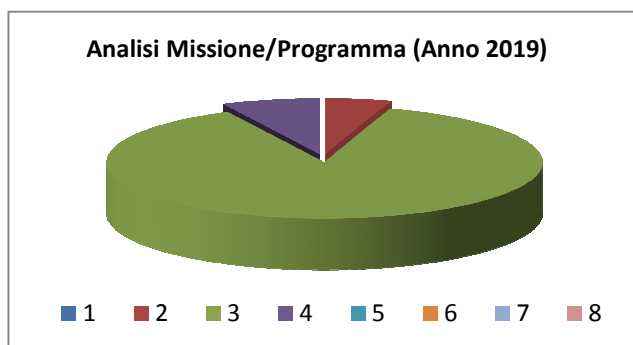
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |   |       | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|---|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Difesa del suolo  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 0,00      |           |           |
| 2               | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | comp  | 4.200,00  | 3.700,00  | 3.700,00  |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 7.143,17  |           |           |
| 3               | Rifiuti   | comp  | 75.610,00 | 76.500,00 | 76.500,00 |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 80.689,44 |           |           |
| 4               | Servizio idrico integrato   | comp  | 6.300,00  | 6.300,00  | 6.300,00  |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 9.850,82  |           |           |
| 5               | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 0,00      |           |           |
| 6               | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 0,00      |           |           |
| 7               | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 0,00      |           |           |
| 8               | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |   | comp  | 86.110,00 | 86.500,00 | 86.500,00 |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 97.683,43 |           |           |



Responsabile del servizio:  
Garello geom. Filippo

Servizio tecnico

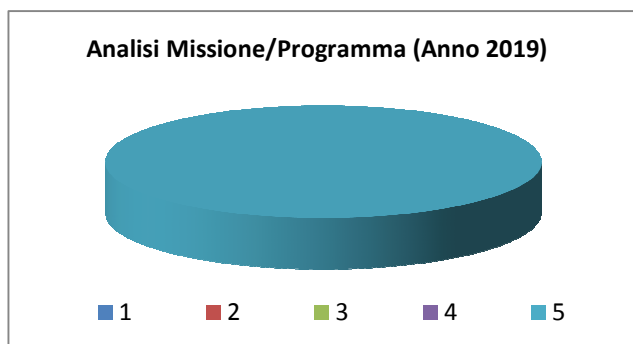
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

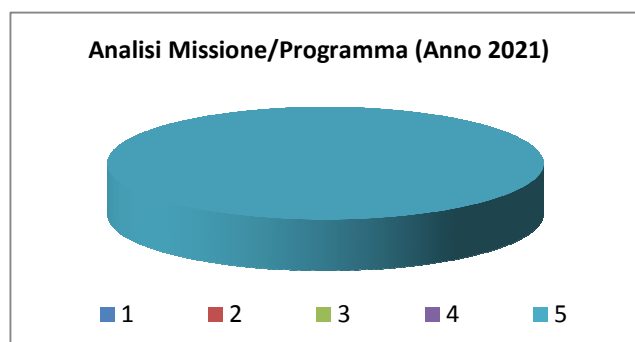
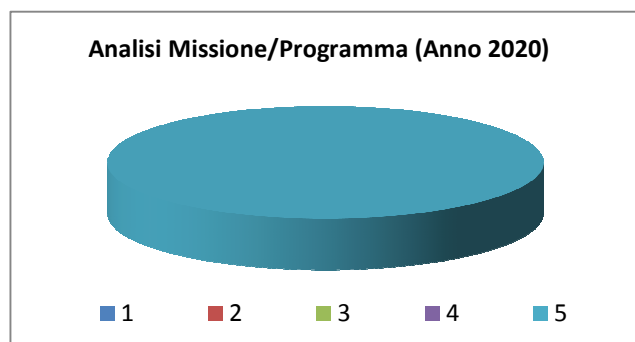
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma |                                     |       | Anno 2019  | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------|-------------------------------------|-------|------------|-----------|-----------|
| 1         | Trasporto ferroviario               | comp  | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|           |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|           |                                     | cassa | 0,00       |           |           |
| 2         | Trasporto pubblico locale           | comp  | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|           |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|           |                                     | cassa | 0,00       |           |           |
| 3         | Trasporto per vie d'acqua           | comp  | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|           |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|           |                                     | cassa | 0,00       |           |           |
| 4         | Altre modalità di trasporto         | comp  | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|           |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|           |                                     | cassa | 0,00       |           |           |
| 5         | Viabilità e infrastrutture stradali | comp  | 69.950,00  | 69.950,00 | 69.950,00 |
|           |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|           |                                     | cassa | 116.463,73 |           |           |
|           | TOTALI MISSIONE                     | comp  | 69.950,00  | 69.950,00 | 69.950,00 |
|           |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
|           |                                     | cassa | 116.463,73 |           |           |



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Garello geom. Filippo

Servizio tecnico

## Missione 11 - Soccorso civile

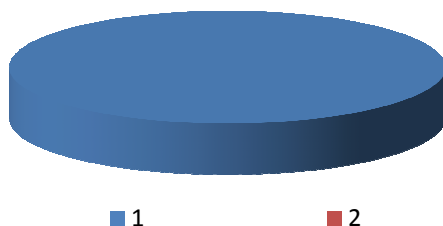
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

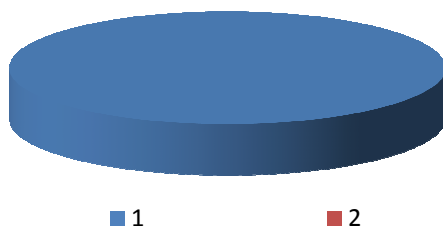
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |   |       |  | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|---|-------|--|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Sistema di protezione civile              | comp  |  | 1.000,00  | 1.000,00  | 1.000,00  |
|                 |   | fpv   |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa |  | 1.000,00  |           |           |
| 2               | Interventi a seguito di calamità naturali | comp  |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | fpv   |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa |  | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |   | comp  |  | 1.000,00  | 1.000,00  | 1.000,00  |
|                 |   | fpv   |  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa |  | 1.000,00  |           |           |

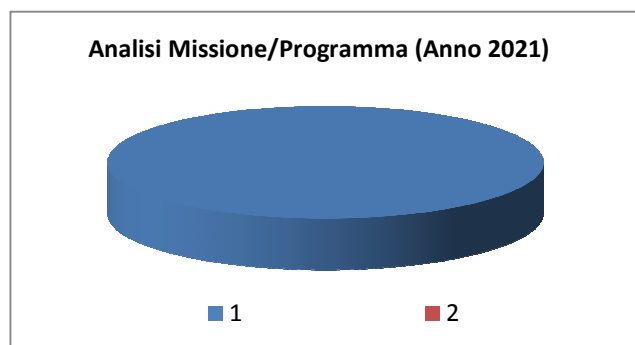
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Garello geom. Filippo

Servizio tecnico

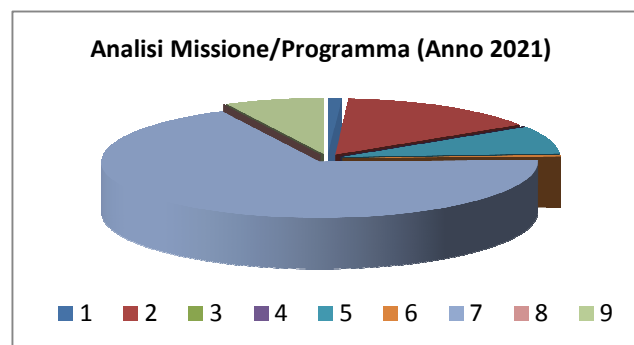
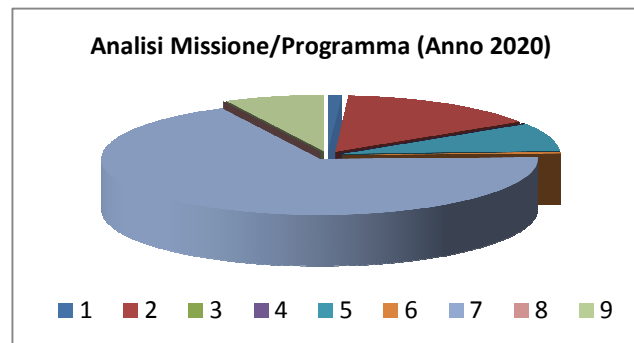
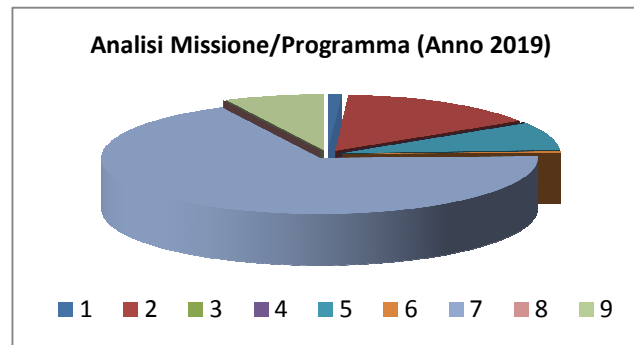
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |   |       | <b><i>Anno 2019</i></b> | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1                       | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | comp  | 400,00                  | 400,00                  | 400,00                  |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | cassa | 400,00                  |                         |                         |
| 2                       | Interventi per la disabilità  | comp  | 5.900,00                | 5.900,00                | 5.900,00                |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | cassa | 11.653,47               |                         |                         |
| 3                       | Interventi per gli anziani  | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
| 4                       | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
| 5                       | Interventi per le famiglie  | comp  | 3.150,00                | 3.150,00                | 3.150,00                |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | cassa | 3.150,00                |                         |                         |
| 6                       | Interventi per il diritto alla casa                                     | comp  | 200,00                  | 200,00                  | 200,00                  |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | cassa | 200,00                  |                         |                         |
| 7                       | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp  | 26.700,00               | 26.700,00               | 26.700,00               |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | cassa | 40.038,60               |                         |                         |
| 8                       | Cooperazione e associazionismo  | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
| 9                       | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | comp  | 2.900,00                | 2.900,00                | 2.900,00                |
|                         |   | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | cassa | 3.663,01                |                         |                         |
|                         | <b>TOTALI MISSIONE</b>  | comp  | <b>39.250,00</b>        | <b>39.250,00</b>        | <b>39.250,00</b>        |
|                         |   | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                         |   | cassa | <b>59.105,08</b>        |                         |                         |



Responsabile del servizio:  
Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.



## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |   |       | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|---|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 0,00      |           |           |
| 7               | Ulteriori spese in materia sanitaria  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |   | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |   | cassa | 0,00      |           |           |

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1

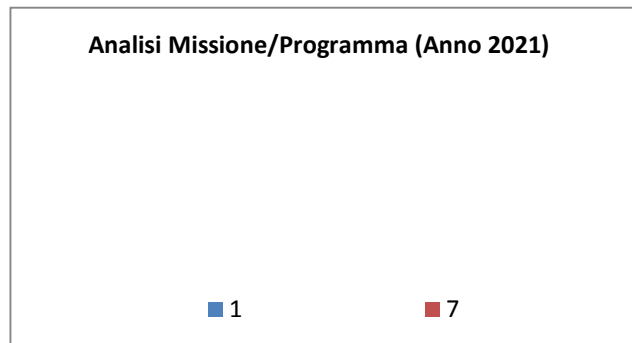
■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1

■ 7

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

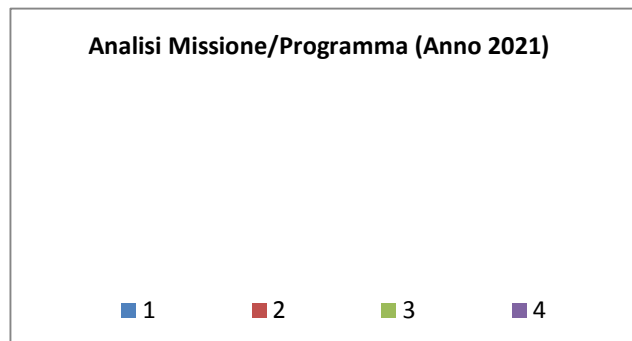
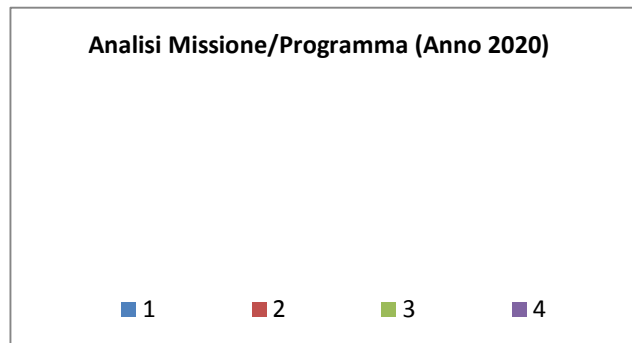
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |  |       | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|--|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Industria, PMI e Artigianato                           | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |
| 2               | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |
| 3               | Ricerca e innovazione                                  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |
| 4               | Reti e altri servizi di pubblica utilità               | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

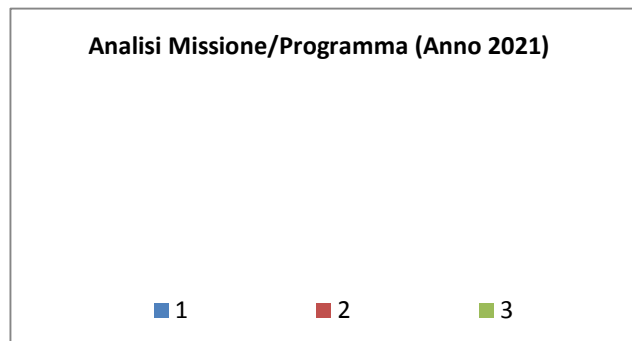
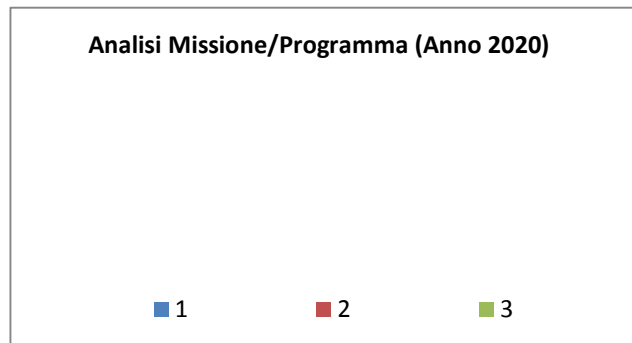
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |  |       | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|--|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |
| 2               | Formazione professionale                       | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |
| 3               | Sostegno all'occupazione                       | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |  |       | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|--|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |
| 2               | Caccia e pesca   | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 0,00      |           |           |

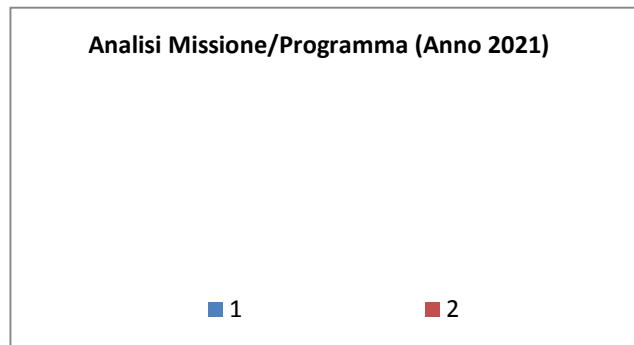
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |                        |       | <b><i>Anno 2019</i></b> | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> |
|-------------------------|------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1                       | Fonti energetiche      | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |                        | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |                        | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                         | <b>TOTALI MISSIONE</b> | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                         |                        | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                         |                        | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |

Responsabile del servizio:

Garello geom. Filippo      Servizio tecnico

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |   |       | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> |
|------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1                | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |   | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |   | cassa | 0,00             |                  |                  |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                    | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                  |   | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                  |   | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |   | <b><i>Anno 2019</i></b> | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1                       | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp 0,00               | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | fpv 0,00                | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |   | cassa 0,00              |                         |                         |
|                         | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                | comp <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                         |   | fpv <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                         |   | cassa <b>0,00</b>       |                         |                         |

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

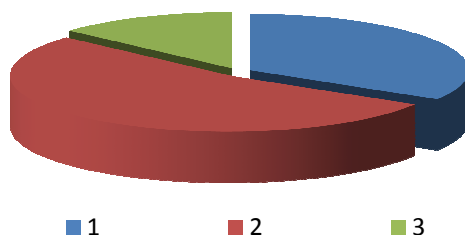
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

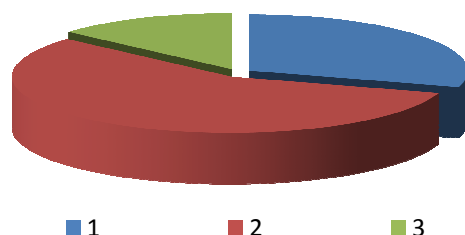
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                     |       | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|-------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Fondo di riserva                    | comp  | 4.000,00  | 3.500,00  | 3.300,00  |
|                 |                                     | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                     | cassa | 4.000,00  |           |           |
| 2               | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp  | 6.300,00  | 6.700,00  | 6.750,00  |
|                 |                                     | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                     | cassa | 6.300,00  |           |           |
| 3               | Altri fondi                         | comp  | 1.580,00  | 1.580,00  | 1.580,00  |
|                 |                                     | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                     | cassa | 3.400,00  |           |           |
| TOTALI MISSIONE |                                     | comp  | 11.880,00 | 11.780,00 | 11.630,00 |
|                 |                                     | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                     | cassa | 13.700,00 |           |           |

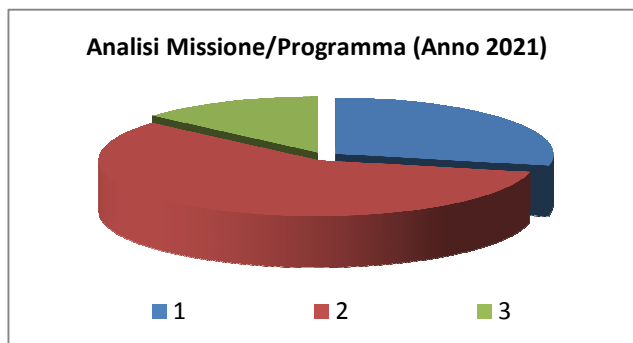
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella missione 20 si trovano i seguenti fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo rinnovi contrattuali
- Fondo spese per indennità di fine mandato

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | Importo  | %    |
|---------|----------|------|
| 1° anno | 4.000,00 | 0,50 |
| 2° anno | 3.500,00 | 0,50 |
| 3° anno | 3.300,00 | 0,50 |

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 (2019/85% - 2020/95% - 2021/100).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | Importo  | %   |
|---------|----------|-----|
| 1° anno | 6.300,00 | 85  |
| 2° anno | 6.700,00 | 95  |
| 3° anno | 6.750,00 | 100 |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Lo stanziamento del **Fondo rinnovi contrattuali** è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <i><b>Importo</b></i> |
|---------|-----------------------|
| 1° anno | 1.000,00              |
| 2° anno | 1.000,00              |
| 3° anno | 1.000,00              |

Lo stanziamento del **Fondo spese per indennità di fine mandato al Sindaco** è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio, pari ad una mensilità/anno:

|         | <i><b>Importo</b></i> |
|---------|-----------------------|
| 1° anno | 580,00                |
| 2° anno | 580,00                |
| 3° anno | 580,00                |

Lo stanziamento del **Fondo di cassa** è stato fissato in €. 1.820,00 pari allo 0,2% del titolo I + titolo II della spesa al netto del F.P.V. Entrata

Responsabile del servizio:

Demichelis rag. Adriana      Servizi finanziari e generali

## Missione 50 - Debito pubblico

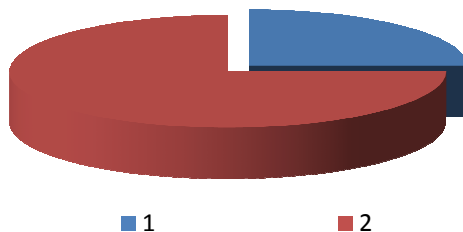
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

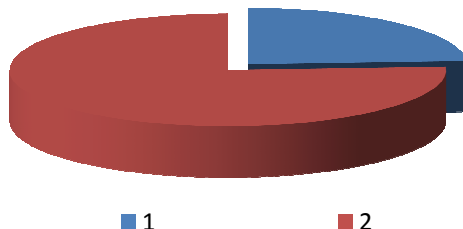
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |  |       | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-----------------|--|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 14.154,00 | 12.222,00 | 10.556,00 |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 22.568,54 |           |           |
| 2               | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | comp  | 42.476,00 | 38.451,00 | 33.199,00 |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 60.942,40 |           |           |
| TOTALI MISSIONE |  | comp  | 56.630,00 | 50.673,00 | 43.755,00 |
|                 |  | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |  | cassa | 83.510,94 |           |           |

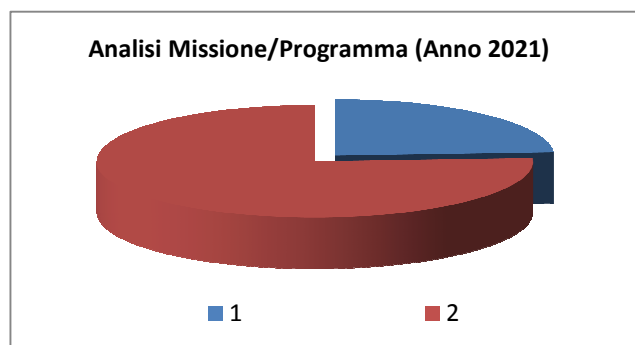
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Demichelis rag. Adriana      Servizi finanziari e generali



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |   |       | <b>Anno 2019</b>  | <b>Anno 2020</b>  | <b>Anno 2021</b>  |
|------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp  | 163.036,00        | 168.646,00        | 168.646,00        |
|                  |   | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                  |   | cassa | 163.036,00        |                   |                   |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                  | comp  | <b>163.036,00</b> | <b>168.646,00</b> | <b>168.646,00</b> |
|                  |   | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                  |   | cassa | <b>163.036,00</b> |                   |                   |

Responsabile del servizio:

Demichelis rag. Adriana      Servizi finanziari e generali

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

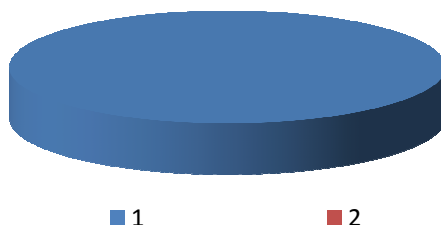
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

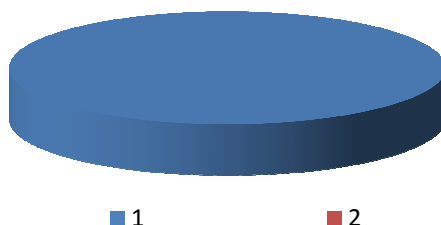
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |  |       | Anno 2019  | Anno 2020  | Anno 2021  |
|-----------------|--|-------|------------|------------|------------|
| 1               | Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | comp  | 201.680,00 | 201.680,00 | 201.680,00 |
|                 |  | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |  | cassa | 296.895,57 |            |            |
| 2               | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |  | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |  | cassa | 0,00       |            |            |
| TOTALI MISSIONE |  | comp  | 201.680,00 | 201.680,00 | 201.680,00 |
|                 |  | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |  | cassa | 296.895,57 |            |            |

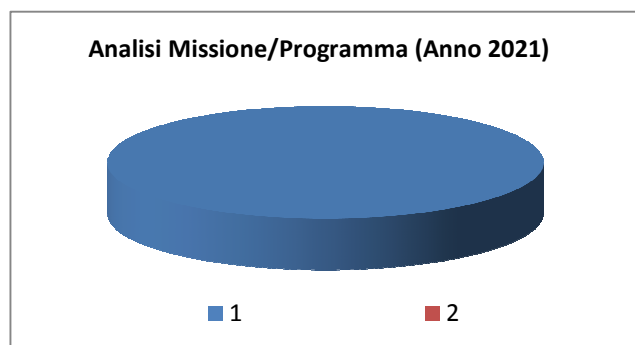
**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Demichelis rag. Adriana      Servizi finanziari e generali

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'ente ha redatto il piano di seguito indicato (C.C. n. 28/25.07.2018):

| Comune di Murello  |        |                                     |                      |                           |                     |                                   |   |
|--|--------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|---|
| Elenco riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione |        |                                     |                      |                           |                     |                                   |   |
| (ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n. 133 e s.m.i.)  |        |                                     |                      |                           |                     |                                   |   |
| Modello  | Codice | Descrizione                         | Valore al 30/06/2018 | Ubicazione                | Destinazione        | Codice C.P.                       | Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione                |
| C  | 6      | Fabbricato ex farmacia (negozio)    | 33.000,00            | Murello - F. 10 m 148 s 7 | Locale ex farmacia  | Fabbricati Patrimonio Disponibile | Alienazione   |
| C  | 6      | Fabbricato ex farmacia (uffici ATC) | 50.000,00            | Murello - F. 10 m 148 s 8 | Locali A.T.C.       | Fabbricati Patrimonio Disponibile | Alienazione   |
| x  |        | Seminativo irriguo                  | 93,38                | Murello - F. 10 m 770     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | Seminativo irriguo                  | 567,00               | Murello - F. 10 m 771     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | Prato irriguo                       | 807,75               | Murello - F. 10 m 183     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| A  | 28     | Pascolo                             | 1.401,75             | Murello - F. 7 m 124      | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | Seminativo arborato                 | 1.162,13             | Murello - F. 9 m 111      | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| A  | 17     | Bosco ceduo                         | 200,25               | Murello - F. 10 m 351     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| A  | 19     | Incolto produttivo                  | 4,50                 | Murello - F. 10 m 457     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| A  | 20     | Seminativo                          | 1.164,38             | Murello - F. 10 m 468     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| A  | 21     | Bosco alto                          | 88,88                | Murello - F. 10 m 492     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| C  | 20     | Seminativo arborato                 | 968,63               | Murello - F. 13 m 59      | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| C  | 16     | Pascolo                             | 22,50                | Murello - F. 13 m 71      | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | Bosco alto                          | 380,25               | Murello - F. 6 m 92       | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | ex cimitero                         | 0,00                 | Murello - F. 6 m A        | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
| x  |        | Seminativo irriguo                  | 427,50               | Murello - F. 10 m 769     | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Alienazione   |
|  |        | Reliquato stradale                  | 0,00                 | Murello - F. 10 m 1251    | Terreni disponibili | Terreni Patrimonio Disponibile    | Costituzione diritto superficie a favore E-Distribuzione S.p.A. |

|             |          |           |
|-------------|----------|-----------|
| Totale Beni | Numero : | 19        |
|             | Valore : | 90.288,90 |

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento il Gruppo Amministrazione Pubblica di Murello è il seguente:

### Elenco enti/ società ricompresi nel “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Murello” per il Bilancio consolidato

| Ente/ Società                                 | Quota Comune di Murello                             | descrizione   | Riferimenti                | Classificazione              |
|---|---|---|----------------------------|------------------------------|
| Consorzio Monviso Solidale                    | 0,60%   | Consorzio di enti locali per la gestione dei servizi sociali              | Art. 11ter D.Lgs. 118/2011 | Ente strumentale Partecipato |
| Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA    | 0,54%   | Consorzio di enti locali per la gestione del servizio rifiuti             | Art. 11ter D.Lgs. 118/2011 | Ente strumentale Partecipato |
| Associazione Ambito Cuneese Ambiente - A.A.C. | 0,14418%<br>(Partecipazione indiretta tramite CSEA) | Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio rifiuti | Art. 11ter D.Lgs. 118/2011 | Ente strumentale Partecipato |
| ATO 4 Cuneese                                 | 0,16%   | Autorità d'ambito territoriale ottimale per il servizio idrico integrato  | Art. 11ter D.Lgs. 118/2011 | Ente strumentale Partecipato |

### Elenco enti/ società ricompresi nel perimetro di consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Murello”

| Ente/ Società                                 | Quota Comune di Murello                             | Descrizione   | Riferimenti                | Classificazione              | Metodo consolid.to |
|---|---|---|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| Consorzio Monviso Solidale                    | 0,60%   | Consorzio di enti locali per la gestione dei servizi sociali              | Art. 11ter D.Lgs. 118/2011 | Ente strumentale Partecipato | Proporzionale      |
| Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA    | 0,54%   | Consorzio di enti locali per la gestione del servizio rifiuti             | Art. 11ter D.Lgs. 118/2011 | Ente strumentale Partecipato | Proporzionale      |
| Associazione Ambito Cuneese Ambiente - A.A.C. | 0,14418%<br>(Partecipazione indiretta tramite CSEA) | Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio rifiuti | Art. 11ter D.Lgs. 118/2011 | Ente strumentale Partecipato | Proporzionale      |
| ATO 4 Cuneese                                 | 0,16%   | Autorità d'ambito territoriale ottimale per il servizio idrico integrato  | Art. 11ter D.Lgs. 118/2011 | Ente strumentale Partecipato | Proporzionale      |



Gli obiettivi dello stesso sono lo svolgimento dei servizi affidati in modo ottimale.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 255 del 24.12.2007 (Legge finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato le ridotte dimensioni dell'Ente (n. 946 abitanti al 31.12.2017) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Murello.



# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

## PROSPETTO DI RICOGNIZIONE

### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ

(ART. 2, COMMA 599, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244

| N.O. | Destinatario ed indirizzo  | Titolo | Estremi catastali |       |                                   | Utilizzo  | Scadenza   | Atto  | Proventi (€) |
|------|--|--------|-------------------|-------|-----------------------------------|---|------------|---|--------------|
|      |  |        | Foglio            | Part. | Subalt.                           |   |            |   |              |
| 01   | Sig.ra Panfalone Maria<br>Giovanna<br><br>V. Caduti M. 78<br><br>Murello | Propr. | 10                | 73    | 2                                 | Abitazione  | 31.08.2015 | Contratto di<br>locazione<br><br>Rep. n. 356/2051 | 3.336,00     |
| 02   | Ministero dell'Interno   | Propr. | 10                | 467   | 2-3-4                             | Caserma dei<br>Carabinieri  | 31.03.17   | Contratto di<br>locazione<br>Rep. n. 3982         | 13.169,66    |
| 03   | Direzione Poste e Telegrafi  | Propr. | 10                | 64    | 1                                 | Ufficio Postale   | 31.05.2016 | Contratto di<br>locazione<br>Rep. n. 1284/1998    | 2.227,72     |
| 04   | A.T.C. - Cuneo   | Propr. | 10                | 70    | 8-9-10-<br>11-12-<br>13-14-<br>15 | Edilizia economica<br>popolare  | ==         | ===   | ==           |
| 05   | Società agricola MINA<br>Domenico e Guido s.s.<br><br>Murello            | Propr. | 7                 | 124   | Mq.<br>13.680                     | Terreni   | 11.12.2019 | Scrittura privata<br>del 11.01.2017               | 1.300,00     |
| 06   | TELECOM ITALIA SPA   | Propr. | 10                | 73    | 2                                 | Immobile sito in<br>Murello . P.za<br>Divisione Alpina<br>Cuneense n. 1 | 31.07.2022 | Contratto di<br>locazione<br>26.08.2013           | 3.000,00     |

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE**

**AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

**(ART. 2, COMMA 599, LETT. B) LEGGE 24.12.2007, N. 244**

| <b>N.</b> | <b>MODELLO</b>     | <b>TARGA</b>   | <b>CILINDRATA</b> | <b>SERVIZI DI ASSEGNAZIONE</b>  | <b>IMMATRICOLAZIONE</b> | <b>ALIMENTAZIONE</b> |
|-----------|--------------------|----------------|-------------------|---|-------------------------|----------------------|
| <b>1</b>  | <b>TATA INDIGO</b> | <b>DJ929ZL</b> | <b>1405</b>       | <b>AMMINISTRATORI</b><br><b>UFFICI COMUNALI</b><br><b>PROTEZIONE CIVILE</b> | <b>21.03.2008</b>       | <b>BENZINA/GPL</b>   |

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

## PROSPETTO DI RICOGNIZIONE

### DOTAZIONI STRUMENTALI

(ART. 2, COMMA 594, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244

| N.O.                                    | Marca e modello                 | Titolo    | Anno di acquisto | Servizio di assegnazione |
|---|---------------------------------|-----------|------------------|--------------------------|
| FOTOCOPIATRICE                          |                                 |           |                  |                          |
| 1                                       | BIZHUBC220 / KONICA MINOLTA     | Proprietà | 2010             | Uffici comunali          |
| FAX / BOLLATRICE / MACCHINA DA SCRIVERE |                                 |           |                  |                          |
| 1                                       | Rilevatore presenze Kronotec    | Proprietà | 2015             | Uffici Comunali          |
| 2                                       | Macchina da scrivere ET 2400-21 | Proprietà | 1995             | Ufficio Anagrafe         |
| STAMPANTI / SCANNER / CALCOLATRICI      |                                 |           |                  |                          |
| 1                                       | OLIVETTI LOGOS 692              | Proprietà | 2007             | Ufficio Anagrafe         |
| 2                                       | OLIVETTI LOGOS 912              | Proprietà | 2011             | Ufficio Ragioneria       |
| 3                                       | STAMPANTE EPSON LQ2180          | Proprietà | 2001             | Ufficio Elettorale       |
| 4                                       | STAMPANTE<br>HP LASERJET 4050   | Proprietà | 2001             | Scuola Elementare        |
| 5                                       | STAMPANTE HP LASERJET 1320      | Proprietà | 2006             | Ufficio Anagrafe         |
| 6                                       | STAMPANTE HPLASERJET P2015d     | Proprietà | 2007             | Ufficio Tecnico          |
| COMPUTERS                               |                                 |           |                  |                          |
| N.O                                     | Marca e modello                 | Titolo    | Anno di acquisto | Servizio di assegnazione |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

|   |  |           |           |                             |
|---|--|-----------|-----------|-----------------------------|
| 1 | P.C. SIEMENS FUJITSU SCENIC +<br>MONITOR PHILIPS | Proprietà | 2010      | Ufficio Anagrafe            |
| 2 | P.C. FUJITSU + MONITOR PHILIPS                   | Proprietà | 2010/2014 | Ufficio Ragioneria          |
| 3 | P.C. FUJITSU + MONITOR PHILIPS                   | Proprietà | 2010/2014 | Ufficio Segreteria          |
| 4 | P.C. LENOVO + MONITOR SAMSUNG                    | Proprietà | 2018      | Ufficio Sindaco             |
| 5 | P.C. LENOVO + MONITOR SAMSUNG                    | Proprietà | 2018      | Ufficio Tecnico             |
| 6 | P.C. FUJITSU + MONITOR PHILIPS                   | Proprietà | 2013      | Ufficio Segretario Comunale |
| 7 | P.C. LENOVO +MONITOR SAMSUNG                     | Proprietà | 2016      | Ufficio Tecnico             |

### PROSPETTO DI RICOGNIZIONE

#### DOTAZIONI STRUMENTALI

**(ART. 2, COMMA 594, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244**

| <b>APPARECCHI TELEFONICI PORTATILI</b> |                            |                  |  |               |                                 |                |
|--|----------------------------|------------------|--|---------------|---------------------------------|----------------|
| <b>N.O.</b>                            | <b>MARCA E<br/>MODELLO</b> | <b>TIPOLOGIA</b> | <b>ASSEGNATARIO<br/>(SERVIZIO E<br/>RUOLO)</b> | <b>TITOLO</b> | <b>MODALITÀ Di<br/>ACQUISTO</b> | <b>GESTORE</b> |
| 1                                      | TREVI/FLEX50               | Concessione      | Cantoniere                                     | Noleggio      | Gratuito                        | TIM            |

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **REVISIONE DELLE PARTECIPAZIONI**

Con deliberazione C.C. n. 18 in data 03.10.2017 avente ad oggetto: “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 e s.m.i.. Ricognizione negativa partecipazioni possedute.” è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Murello alla data del 23.09.2016 che risulta NEGATIVA.

Con deliberazione G.C. n. 49 in data 07.11.2018 avente ad oggetto: “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 e s.m.i. Ricognizione negativa partecipazioni possedute” è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Murello alla data del 31.12.2017 che risulta NEGATIVA.

## ***Considerazioni Finali***

*La limitatezza delle risorse rispetto agli importanti obiettivi obbligatoriamente da perseguire per garantire adeguato sviluppo alla collettività rischia di diventare ostacolo invalicabile al loro conseguimento, con ulteriore pregiudizio per la critica fase economica al limite della recessione.*

*La sostanziale salute finanziaria dell'Ente viene sempre di più insidiata da una politica che a livello centrale millanta l'invarianza o addirittura la riduzione nei tagli di risorse e della pressione fiscale, mentre invece obbliga surrettiziamente le autonomie locali a introdurre costantemente le mani nelle tasche dei cittadini per reperire le risorse indispensabili al mero mantenimento del livello dei servizi erogati.*

*In tale scenario, a parte gli esercizi contabili di dubbia utilità derivanti dall'armonizzazione, sono molto labili e ristretti i margini a disposizione degli Amministratori per esercitare compiutamente una autonomia che rimane sempre più solo sulla carta.*

*Pertanto per la parte corrente la spesa è esclusivamente consolidata in quanto l'esiguità delle risorse non permette l'accollo di spese di sviluppo mentre per la parte capitale il rilevante onere connesso alle operazioni di indebitamento e l'incertezza sui trasferimenti da altri enti impongono una previsione molto prudentiale.*

Murello, lì 28/11/2018

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. Mana Paolo

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Rag. Demichelis Adriana