



# **Comune di Murello**

Provincia di Cuneo

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA** **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a)** Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b)** Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

**d)** Principali obiettivi delle missioni attivate

**e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

**f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

**g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

**h)** Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 942

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 946

di cui maschi n. 477

femmine n. 469

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 53

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 94

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 96

In età adulta (30/65 anni) n. 455

Oltre 65 anni n. 248

Nati nell'anno n. 12

Deceduti nell'anno n. 11

saldo naturale: + 1

Immigrati nell'anno n. 32

Emigrati nell'anno n. 48

Saldo migratorio: - 16

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 15

### Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10

Risorse idriche: laghi n. 00 Fiumi n. 01

Strade:

autostrade Km. 00

strade statali Km. 00

strade provinciali Km. 10

strade comunali Km. 05

strade vicinali Km. 16,5

itinerari ciclopedonali Km. 2,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

X

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

X

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 00  
Scuole dell'infanzia con posti n. 00  
Scuole primarie con posti n. 60  
Scuole secondarie con posti n. 00  
Strutture residenziali per anziani n. 00  
Farmacie Comunali n. 00  
Depuratori acque reflue n. 01  
Rete acquedotto Km. 19  
Aree verdi, parchi e giardini n. 04  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 363  
Rete gas Km. 6  
Discariche rifiuti n. 00  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 01  
Veicoli a disposizione n. 02  
Altre strutture (da specificare) 00

Accordi di programma n. 00

Convenzioni n. 03 (Convenzione servizio di Segreteria con i Comuni di Cervere e Luserna S. Giovanni – Convenzione servizio Ufficio Tecnico con i Comuni di Villanova Solaro e Polonghera)

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Organismi partecipati**

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Murello detiene partecipazione societaria sono i seguenti:

Consorzio Servizi ecologia Ambiente – Saluzzo, per gestione servizio rifiuti, partecipazione indispensabile per il perseguitamento delle finalità istituzionali

Consorzio Monviso Solidale – Saluzzo, Savigliano, Fossano, per gestione servizi sociali, partecipazione indispensabile per il perseguitamento delle finalità istituzionali

Associazione Ambito Cuneese Ambiente A.A.C. ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio rifiuti (partecipazione indiretta tramite il Consorzio SEA)

ATO4 Cuneese , autorità d'ambito territoriale per il servizio idrico integrato.

Nel gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Murello, come individuato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/07/2018, sono inseriti:

- Consorzio Servizi ecologia Ambiente – Saluzzo
- Consorzio Monviso Solidale – Saluzzo, Savigliano, Fossano
- Associazione Ambito Cuneese Ambiente A.A.C.
- ATO4 Cuneese

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 120.500,16

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€ 120.500,16
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 178.432,15
Fondo cassa al 31/12/2015	€ 275.362,31

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. 00	€ 00
2016	n. 00	€ 00
2015	n. 00	€ 00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	18.625,37	652.144,49	2,86 %
2016	20.943,88	674.587,51	3,10 %
2015	24.369,47	598.322,89	4,07 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	00
2016	00
2015	00

*Eventuale*

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 00, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 00 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 00

**Ripiano ulteriori disavanzi**

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

### DOTAZIONE ORGANICA SINTETICA (personale in servizio previsto)

Al 31/12/2018

AREA		CATEGORIA	POSTI	PROFILO
N.	DESCRIZIONE			
1	Servizi istituzionali e risorse umane			
2	Servizi finanziari e generali	D	1	Istruttore direttivo
3	Servizi tecnici	B3	1	Collaboratore professionale
4	Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo	C B1	1 1	Istruttore Esecutore

Totale personale in servizio al 31/12 dell'anno 2017

di cui

- di ruolo n. 04
- fuori ruolo n. 00
- Segretario Comunale in convenzione n. 01
- Istruttore tecnico in convenzione n. 01
- Vigili urbani in convenzione n. 02

Non vi sono previsioni di assunzioni o cessazioni di personale.

Visto che sono state emanate le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DM 8 maggio 2018 pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/7/2018) e la Giunta comunale ha adottato apposita deliberazione relativa all’approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021, con il preventivo parere del revisore dei conti.

Si precisa che in base agli allegati della deliberazione sopra indicata le spese del personale per il triennio 2019/2021 risultano inferiori al limite stabilito dalla legge.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L’Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell’ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull’andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dall’esercizio 2016 cessano di avere applicazioni le disposizioni inerenti il patto di stabilità ai sensi della L. 208/2015 comma 707 (legge di stabilità 2016).

Gli Enti Locali a partire dal 2016 sono soggetti al pareggio di bilancio come previsto dalla legge 208/2015 commi 709 e seguenti e dalla L. 243/2012.

Al Bilancio di Previsione viene allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali ai fini della verifica del rispetto del pareggio di Bilancio.

Il Comune di Murello ha sempre rispettato l’obiettivo programmatico del pareggio di bilancio.

Pertanto l’Amministrazione comunale garantisce che nei prossimi bilanci finanziari di previsione 2019/2021 saranno iscritte previsioni di entrata e spesa corrente in misura tale che venga rispettato il pareggio di bilancio ed ogni altro vincolo di finanza pubblica come previsto dalla normativa nazionale.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla vigilanza e al recupero dell'evasione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere conformi alle leggi vigenti in materia.

Le politiche tariffarie dovranno garantire la copertura dei costi per il regolare svolgimento dei servizi.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

*Per la parte capitale il rilevante onere connesso alle operazioni di indebitamento e l'incertezza sui trasferimenti da altri enti impongono una previsione molto prudenziale.*

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non è stato previsto nel triennio 2019/2021 ricorso all'indebitamento.

<sup>1</sup> Il mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i><b>Titolo</b></i>	<i><b>Denominazione</b></i>	<i><b>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</b></i>		<i><b>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	11.921,79	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	3.861,03	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	80.058,31	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	120.500,16	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	177.115,04	previsione di competenza	515.310,00	501.800,00	506.281,00	506.281,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	5.903,51	previsione di cassa	592.145,31	678.915,04		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	28.223,84	previsione di competenza	75.252,00	76.700,00	62.300,00	62.300,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	17.301,03	previsione di competenza	82.185,36	82.603,51		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	143.915,69	124.690,00	114.442,00	107.374,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	170.436,94	152.913,84		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	82.400,00	12.500,00	11.000,00	11.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	57.832,93	previsione di cassa	204.458,10	29.801,03		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>286.376,35</b>	previsione di competenza	<b>1.206.823,69</b>	<b>1.080.406,00</b>	<b>1.064.349,00</b>	<b>1.057.281,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>286.376,35</b>	previsione di cassa	<b>1.441.756,46</b>	<b>1.366.782,35</b>		
			previsione di competenza	<b>1.302.664,82</b>	<b>1.080.406,00</b>	<b>1.064.349,00</b>	<b>1.057.281,00</b>
			previsione di cassa	<b>1.562.256,62</b>	<b>1.366.782,35</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

***Analisi Entrate: Politica Fiscale***

***IUC: IMU E TASI***

***ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF***

***IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ***

***RISCOSSIONE COATTIVA***

***T.O.S.A.P.***

***TARSU-TARES-TARI***

***DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI***

***FONDO DI SOLIDARIETÀ***

***Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti***

***CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DELLO STATO E ALTRI ENTI PUBBLICI***

***Analisi Entrate: Politica tariffaria***

***PROVENTI SERVIZI***

***PROVENTI BENI DELL'ENTE***

***PROVENTI DIVERSI***

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRÉ ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

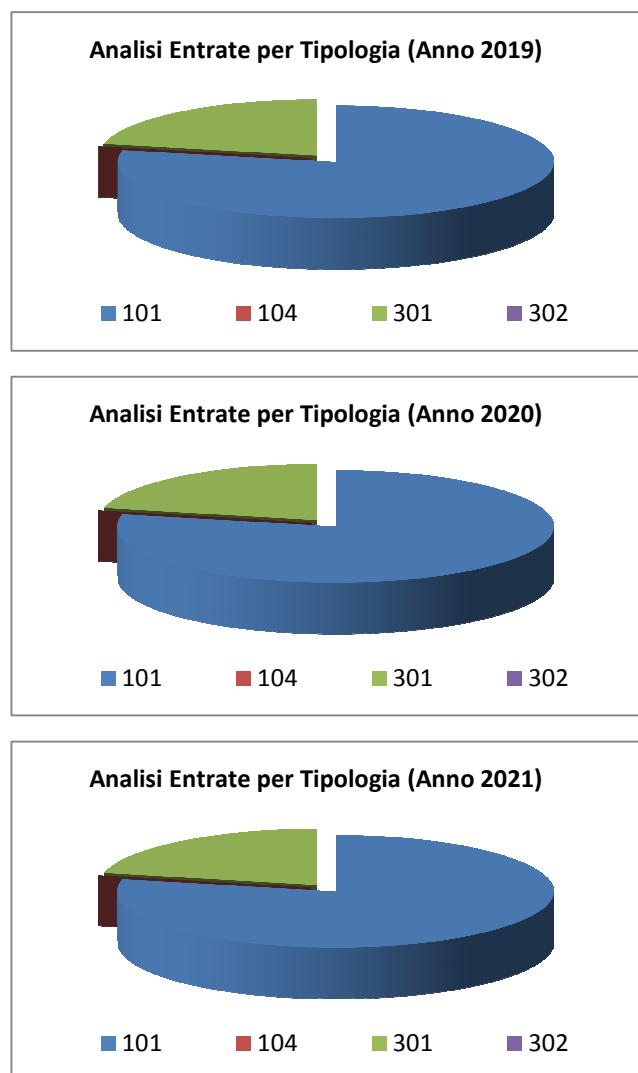
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## Analisi entrate: *Politica Fiscale*

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp cassa	393.000,00 502.517,61	397.265,00	397.265,00
104	Compartecipazioni di tributi	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp cassa	108.800,00 145.120,95	109.016,00	109.016,00
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp cassa	<b>501.800,00 647.638,56</b>	<b>506.281,00</b>	<b>506.281,00</b>



**IUC: IMU e TASI**

**COMPONENTE IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)  
DEL  
TRIBUTO I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).**

Le aliquote per gli anni 2019/2020/2021 relative all'imposta municipale propria (IMU) sono previste nella seguente misura:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ALIQUOTA (per mille)</b>
Abitazioni principali e loro pertinenze (cat. A/1, A/8, A/9)	4,5
Altri fabbricati (esclusi immobili della cat. D)	10,1
Immobili D	7,6
Terreni agricoli	8,6
Terreni edificabili	7,6

*Si prevede la detrazione per l'abitazione principale in €. 200,00, per i fabbricati utilizzati come abitazione principale e classificati catastalmente A1/A8/A9.*

*Si dà atto che la legge n. 208/2015 all'art.1 ha previsto modifiche alla disciplina normativa dell'IMU.*

*Con riferimento alle modifiche di cui alla suddetta legge, il Ministero ha precisato che è stata effettuata una rideterminazione del Fondo di solidarietà e dei contributi ministeriali che hanno tenuto conto delle variazioni di incassi effettivi per gli Enti Locali;*

<b>TABELLA DEI VALORI AREE EDIFICABILI</b>	
Approvate con:	D.G.C. n.74/2009

ZONA	UBICAZIONE	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INDICE		VALORE 2015
	CAPOLUOGO	Residenziale in progetto su PRGC non ancora approvate dalla Regione	-	€/mq.	€ 10,00
	CAPOLUOGO	Produttive in progetto su PRGC non ancora approvate dalla Regione	-	€/mq.	€ 14,00
R1	CAPOLUOGO	Residenziale	Lotto non di pertinenza di fabbricato con superficie superiore a m 100	€/mq.	€ 40,00
R'1 n	CAPOLUOGO	Residenziale	Lotto non di pertinenza di fabbricato con superficie superiore a m 100	€/mq.	€ 40,00
R2.n	CAPOLUOGO	Residenziale	mc/mq 1,00	€/mq.	€ 40,00
R3	CAPOLUOGO	Residenziale con SUE non ancora approvato	mc/mq 1,00	€/mq.	€ 16,00
R3	CAPOLUOGO	Residenziale con SUE già approvato	mc/mq 1,00	€/mq.	€ 35,00
P1	CAPOLUOGO	Produttive	mq/mq 50%	€/mq.	€ 30,00
P2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE non ancora approvato	-	€/mq.	€ 15,00
P'2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE non ancora approvato	-		€ 15,00
P2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE già approvato	mq/mq 50%	€/mq.	€ 20,00
P'2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE già approvato	mq/mq 50%	€/mq.	€ 20,00
S1	CAPOLUOGO	Servizi	-	€/mq.	€ 6,00
S2	CAPOLUOGO	Servizi con SUE non ancora approvato	-	€/mq.	€ 6,00
S2	CAPOLUOGO	Servizi con SUE già approvato	-	€/mq.	€ 6,00
I1	CAPOLUOGO	Inedificabile	-	-	valore agricolo

**COMPONENTE TASI (TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI)  
DEL  
TRIBUTO I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).**

Di prevedere per gli anni 2019/2020/2021 le seguenti aliquote per l'applicazione della TASI:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ALIQUOTA (per mille)</b>
Categoria catastale D/10 ed altri fabbricati strumentali all'agricoltura	1,0
Abitazioni principali e loro pertinenze CAT. A1/A8/A9	1,5
Immobili D	3,0
Terreni edificabili	2,5
Altri fabbricati	0,0

*Di disporre che il tributo sia a totale carico del possessore dell'immobile, tenendo conto delle esenzioni stabilite dalla legge.*

**ADDITIONALE COMUNALE IRPEF**

*Conferma dell'aliquota dello 0,45% a titolo di addizionale comunale all'IRPEF(C.C. n. 25 del 24.11.2017)*

# SERVIZIO PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI

<b>TABELLA DELLE TARIFFE</b> <i>(Arts. 19-20-21-22 D.Lgs. 507/1993)</i>	
<b>Approvate con:</b>	D.C.C. 33/1994
<b>Modificate con:</b>	D.S. n. 41/2013 D.S. n. 35/2014

## IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Rif.		Tariffa base (D.lgs. 507/93) in €.	Tariffa con aumento 20% applicabile a tutto in €.	Tariffa con aumento 50% applicabile a superfici superiori a 1 mq. In €.
1	<b>PUBBLICITÀ ORDINARIA (art. 12, c. 1)</b> effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti			
1.01	per ogni metro quadrato o per anno solare	11,36	13,63	17,04
1.02	per la pubblicità di cui sopra che abbia durata non superiore a tre mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari a 1/10 di quella ivi prevista (art. 12, comma 2)	1,14	1,36	1,70
1.03	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie compresa tra mq. 5,50 e 8,50, la tariffa è maggiorata del 50% (art.12, comma 4)	17,04		25,56
1.04	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie superiore a mq. 8,50, la tariffa	22,72		34,09
1.05				

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

2	è maggiorata del 100% (art.12, comma 4)	22,72	27,27	34,09	
2.01	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%				
	<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE (art. 13, comma 1)</b>				
2.01.01	effettuata all'interno o all'esterno di vetture autofilotraniarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato, in base alla superficie complessiva e per anno solare (art. 13, comma 1)	11,36	13,63	17,04	
2.01.02		11,36	13,63	17,04	
2.01.03					
2.01.04	all'interno dei veicoli, per ogni metro quadrato	17,04		25,56	
	all'esterno dei veicoli, per ogni metro quadrato	22,72		34,09	
2.01.05					
	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva compresa tra mq. 5,50 e 8,50, è dovuta una maggiorazione del 50%	22,72	27,27	34,09	
3					
3.01	all'esterno dei veicoli,, con superficie complessiva superiore a mq. 8,50, è dovuta una maggiorazione del 100%	74,37	89,24		non si applica
3.02		49,58	59,50		
3.03	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	24,79	29,75		non si applica
3.04	<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA SU VEICOLI PER CONTO PROPRIO (art. 13, comma 3)</b>				non si applica
4					
	autoveicoli con portata superiore a Kg. 3000				
4.01					
4.01.01	autoveicoli con portata inferiore a Kg. 3000				
	motoveicoli e veicoli non compresi nei punti 3.1 e 3.2	33,05	39,66		
4.01.02	per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è				49,58

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

	raddoppiata	3,31	3,97	
4.02	<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art.14, comma 1)</b>			4,96
4.02.01	per conto altrui	16,53	19,83	
4.02.02	con pannelli luminosi o simili, display a diodi, indipendentemente dal numero dei messaggi e per ogni metro quadrato e per anno solare	1,65	1,98	24,79
5				2,48
5.01	per la pubblicità di cui al punto 4.1, di durata non superiore a 3 mesi, si applica per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione una tariffa (art. 14, comma 2)	2,07	2,48	
5.02	per conto proprio	1,03	1,24	non si applica
6	la tariffa per ogni metro quadrato e per anno solare (art. 14, comma 3)			non si applica
6.01	la tariffa per esposizione di durata non superiore a 3 mesi, per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione	11,36	13,63	
6.02	<b>PUBBLICITA' REALIZZATA CON DIAPOSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE (art. 14, comma 4)</b>	49,58	59,50	17,04
6.03	per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	24,79	29,75	
6.04	per durata superiore a 30 giorni – indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita			non si applica
	<b>PUBBLICITA' VARIA (art. 15)</b>	2,07	2,48	non si applica
6.05	striscioni trasversalmente esposti alle strade o piazze (art. 15, comma 1) per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazioni e per ogni metro quadrato	6,20	7,44	
7	con aeromobili, mediante scritte, striscioni, disegni, fumogeni, lancio di oggetti o manifestini (art. 15, comma 2)			non si applica
7.01				

	per ogni giorno				
	con palloni frenati e simili (art. 15, comma 3) per ogni giorno	1,03	1,24		non si applica
7.02	Mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari (art. 15, comma 4) per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità del materiale distribuito	0,310	0,372		
7.03					
7.4					1,55
7.5	Mediante apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma 5) per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione				0,465
	<b>DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art.19)</b>				
	la misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio di cm. 70 x 100 e per i periodi sotto indicati è la seguente:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per i primi 10 giorni</li> <li>- per ogni periodo successivo di cinque giorni o frazione</li> </ul>				
	per ogni commissione inferiore a 50 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 2)				
	per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 3)				
	per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il diritto è maggiorato del 100% (art. 19, comma 3)				
	per le affissioni richieste:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere</li> <li>- entro il termine di due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale</li> <li>- nelle ore notturne, dalle 20,00 alle 07,00</li> </ul>				

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	<p>- nei giorni festivi è dovuta una maggiorazione del diritto pari al 10% con un minimondi €. 25,82 per ciascuna commissione (art. 22, comma 9) (tale maggiorazione è attribuita al concessionario in relazione alla particolare onerosità delle prestazioni ivi previste).</p>			
--	--	--	--	--

# CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

<b><i>TABELLA DELLE TARIFFE</i></b>	
Approvate con:	D.G.C. 022/1994
Modificate con:	D.S. n. 41/2013 D.S. n. 35/2014

## TASSA PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE

CAT.	TARIFFE BASE GIORNALIERA
1	€. 1,033
2	€. 0,723

### RIDUZIONE APPLICABILI E TRA LORO CUMULABILI

- RIDUZIONE 50% Per pubblici esercizi – ambulanti – produttori agricoli
- RIDUZIONE 50% Per lavori edili
- RIDUZIONE 50% Per tutte le occupazioni di durata non inferiore a 15 gg.
- RIDUZIONE 50% Applicabile ai giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante
- RIDUZIONE 50% Applicabile a occupazioni per manifestazioni politiche, culturali, sportive

## TARIFFE OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPO OCCUPAZIONE	CAT. 1	CAT. 2
Ordinaria	€. 22,828	€. 15,98
Tende	€. 6,848	€. 4,794

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
ICI/IMU	7.700,00	7.700,00	7.700,00
TASI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ALTRE	0,00	0,00	0,00

**COMPONENTE TARI (TASSA SUI RIFIUTI)  
DEL  
TRIBUTO I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).**

Per quanto riguarda la TARI (tassa sui rifiuti) le tariffe vengono determinate in conformità al piano finanziario del servizio gestione dei rifiuti urbani, al fine di garantire la copertura dei costi, come previsto dalla L. 147/2013.

Per l'anno 2019 il Consorzio Servizio Ecologia Ambiente con lettera del 12.10.2018 prot. n. 2736 ha fornito i dati circa i costi per il servizio rifiuti in base ai quali si è provveduto a redigere il piano finanziario TARI.

La previsione di incasso TARI per l'anno 2019 ammonta ad €. 98.300,00.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

### ***FONDO DI SOLIDARIETA'***

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo stima sulla base della normativa vigente nei seguenti importi:

Anno 2019 108.800,00

Anno 2020 109.016,00

Anno 2021 109.016,00

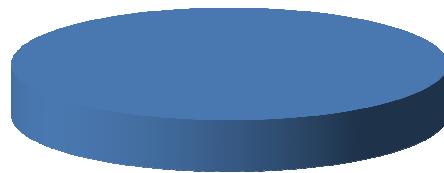
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI, TARSU-TARES-TARI, Tassa occupazione spazi, Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Rag. DEMICHELIS Adriana Istruttore direttivo Amministrativo Contabile (D4)

### Analisi entrate: Trasferimenti correnti

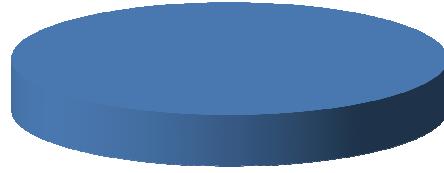
Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	76.700,00	62.300,00	62.300,00
		cassa	83.633,36		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>76.700,00</b>	<b>62.300,00</b>	<b>62.300,00</b>
		cassa	<b>83.633,36</b>		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



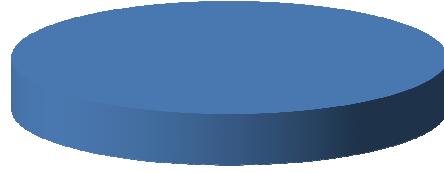
■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Trasferimento statale per minor gettito IMU  
€. 28.600,00 2019  
€. 22.200,00 2020/2021

E' stato previsto l'introito per il rimborso delle eventuali spese elettorali a carico dello Stato  
€. 15.000,00 triennio 2019/2020/2021

E' stato previsto l'introito per il rimborso delle eventuali spese elettorali a carico della Regione  
€. 8.000,00 esercizio 2019

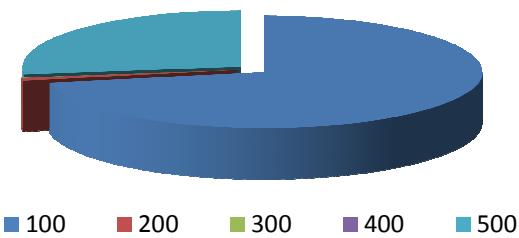
Contributo Regionale per il funzionamento della locale Scuola Materna paritaria  
€. 20.000,00 triennio 2019/2020/2021

Contributi vari (sistema bibliotecario, diritto allo studio, cinque per mille).

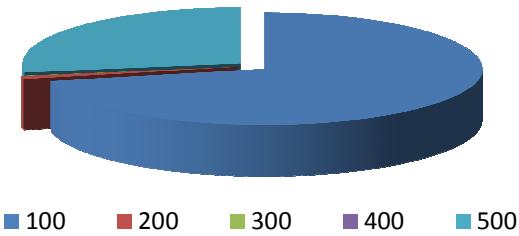
## Analisi entrate: Politica tariffaria

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	89.702,00	81.862,00	77.299,00
		cassa	120.661,20		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	33.888,00	31.480,00	28.975,00
		cassa	50.754,20		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>124.690,00</b>	<b>114.442,00</b>	<b>107.374,00</b>
		cassa	<b>172.515,40</b>		

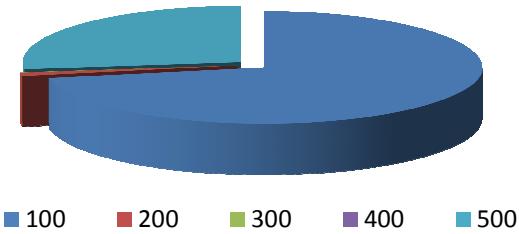
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



# RIMBORSI RILASCIO COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

<b>TABELLA DELLE TARFFE</b>	
Approvate con:	D.G.C. n. 45/2010
Modificate con:	D.S. n. 35/2014

	<b>OGGETTO</b>	<b>TARIFFA €</b>	
a)	<b>FOTOCOPIE</b>		
	foglio formato A4	0,15	
	foglio formato A3	0,25	
	foglio formato A4 a colori	0,50	
	foglio formato A3 a colori	1,00	
b)	<b>DIRITTI E RIMBORSO SPESE</b>		
	Diritto di ricerca di ogni documento (floppy disk)	35,00	
	Diritto di ricerca di ogni documento anno corrente	5,00	
	Diritto di ricerca di ogni documento dell'ultimo decennio	10,00	
	Diritto di ricerca di ogni documento oltre il decennio	20,00	
	Diritto di visura	5,00	
c)	<b>FAX</b>		
	Per ogni pagina	1,30	

## DIRITTI DI SEGRETERIA

DI CUI ALL'ART. 10, X COMMA, DEL D.L. 18/01/1993, N. 8 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI  
NELLA LEGGE 19/03/1993, N. 68.

<b>TABELLA DELLE TARIFFE</b>	
<b>Approvate con:</b>	<b>D.G.C. n. 46/18.05.2010</b>
<b>Modificate con:</b>	<b>D.G.C. n. 06/2012</b>

	<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>TARIFFE €</b>
1)	Certificati di destinazione urbanistica, previsti dall'art. 18, comma 2 della Legge 28/02/1985, n. 47:	30,00
2)	Autorizzazioni di cui all'art. 7 del D.L. 23/01/1982, n. 9 convertito con modificazioni nella Legge 25/03/1982, n. 84	60,00
3)	Autorizzazione per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 31, comma 1, lettera B, della Legge 05/08/1978, n. 457:	60,00
4)	Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge 17/08/1942, n. 1150, e s.m.i.:	200,00
5)	Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia (per l'applicazione dell'I.V.A. agevolata – agibilità)	30,00
6)	Permessi di costruire per: • Edicole funerarie: • Ristrutturazione edilizia • Modifica alla destinazione d'uso con opere	60,00 80,00 80,00
7)	Permessi di costruire onerosi e gratuiti per nuove costruzioni: • ad uso residenziale • ad uso produttivo, artigianale, commerciale, agricolo • ad uso direzionale	130,00 160,00 310,00
8)	Dichiarazioni di inizio attività (D.I.A.) Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)	60,00
9)	D.I.A. relativa alla costruzione di nuovi fabbricati (art. 22, punto 3, lett. a,b,c, D.P.O.R. 06.06.2001, n. 380)	130,00
10)	Voltura permessi di costruire e D.I.A.	30,00
11)	Proroga permessi di costruire	30,00
12)	Provvedimenti S.U.A.P. (oltre ai diritti di cui sopra)	100,00

# RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI

<b>TABELLA DELLE TARIFFE</b>	
Approvate con:	D.G.C. 009/2010
Modificate con:	REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. n. 40/2013

<b>STRUTTURA</b>	<b>Periodo estivo (dal 16 aprile al 14 ottobre)</b>	<b>Periodo invernale (dal 15 ottobre al 15 aprile)</b>
<b>Salone “A. Sobrero”</b>	<b>€. 15,00 orarie</b>	<b>€. 20,00 orarie</b>
<b>Centro Polivalente</b>	<b>€. 100,00 al giorno</b>	<b>€. 150,00 al giorno</b>

Nel caso di corsi che prevedano un minimo di 10 accessi si applica sempre la tariffa minima (€. 15,00)

Per enti, associazioni, comitati, gruppi sportivi o gruppi di privati con o senza fini di lucro che richiedano l'uso del Salone per corsi, dimostrazioni commerciali, conferenze o altri tipi di riunione la cui partecipazione non sia aperta al pubblico e/o l'ingresso non sia gratuito o che comunque presupponga qualche forma di corresponsione anche tramite tessera o offerta volontaria, va corrisposta la tariffa piena.

L'uso del Salone verrà accordato in termini totalmente gratuiti nel caso di patrocinio e/o contribuzioni da parte del Comune e nel caso in cui vengano utilizzate da:

- sindacati,
- associazioni murellesi,
- scuola elementare di Murello,
- scuola materna di Murello.

# CONCESSIONI CIMITERIALI

## TABELLA DELLE TARIFFE

Approvate con: D.S. 035/2014  
D.S. 41/2017

Loculi vecchi (numerazione file a partire dal basso)	Residenti €	Non residenti €	Residenti in passato per almeno anni 10 €
Fila 1	1.350,00	1.755,00	1.552,50
Fila 2	1.550,00	2.015,00	1.782,50
Fila 3	1.550,00	2.015,00	1.782,50
Fila 4	1.400,00	1.820,00	1.610,00
Fila 5	800,00	1.040,00	920,00
Fila 6	800,00	1.040,00	920,00

Loculi 2010 (numerazione file a partire dal basso)	Residenti €	Non residenti €	Residenti in passato per almeno anni 10 €
Fila 1	2.200,00	2.860,00	2.530,00
Fila 2	2.500,00	3.250,00	2.875,00
Fila 3	2.500,00	3.250,00	2.875,00
Fila 4	2.200,00	2.860,00	2.530,00
Fila 5	1.600,00	2.080,00	1.840,00

### Tumulazione provvisoria di salme

(durata massima anni due)

- prevista nei Loculi 2010 nn. 271 e 272
- tariffa € 200,00 annui (il loculo non sarà fornito di lapide).

### Inserimento in loculo di resti mortali o ceneri

Maggiorazione del 30% della tariffa prevista per il loculo parametrata agli anni di concessione ancora da fruire con un importo minimo di € 300,00 ed un importo massimo di € 500,00.

Ossari vecchi (numerazione file a partire dal basso)	Residenti €	Non residenti €	Residenti in passato per almeno anni 10 €
Fila 1	170,00	221,00	195,50
Fila 2	170,00	221,00	195,50
Fila 3	200,00	260,00	230,00
Fila 4	200,00	260,00	230,00
Fila 5	200,00	260,00	230,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>Fila 6</b>	<b>150,00</b>	<b>195,00</b>	<b>172,50</b>
<b>Fila 7</b>	<b>150,00</b>	<b>195,00</b>	<b>172,50</b>
<b>Fila 8</b>	<b>150,00</b>	<b>195,00</b>	<b>172,50</b>
<b>Fila 9</b>	<b>150,00</b>	<b>195,00</b>	<b>172,50</b>
<b>Fila 10</b>	<b>150,00</b>	<b>195,00</b>	<b>172,50</b>

<b>Ossari 2010 (numerazione file a partire dal basso)</b>	<b>Residenti €</b>	<b>Non residenti €</b>	<b>Residenti in passato per almeno anni 10 €</b>
<b>Fila 1</b>	<b>320,00</b>	<b>416,00</b>	<b>368,00</b>
<b>Fila 2</b>	<b>320,00</b>	<b>416,00</b>	<b>368,00</b>
<b>Fila 3</b>	<b>350,00</b>	<b>455,00</b>	<b>402,50</b>
<b>Fila 4</b>	<b>350,00</b>	<b>455,00</b>	<b>402,50</b>
<b>Fila 5</b>	<b>350,00</b>	<b>455,00</b>	<b>402,50</b>
<b>Fila 6</b>	<b>300,00</b>	<b>390,00</b>	<b>345,00</b>
<b>Fila 7</b>	<b>300,00</b>	<b>390,00</b>	<b>345,00</b>
<b>Fila 8</b>	<b>300,00</b>	<b>390,00</b>	<b>345,00</b>
<b>Fila 9</b>	<b>300,00</b>	<b>390,00</b>	<b>345,00</b>
<b>Fila 10</b>	<b>300,00</b>	<b>390,00</b>	<b>345,00</b>

### Inserimento in ossario di altri resti mortali o di altre ceneri

Unica € 200,00.

## SERVIZI CIMITERIALI

<b>Descrizione</b>	<b>Importo €</b>
Inumazione	200,00
Esumazione ordinaria con destinazione ossario comune	0,00
Esumazione ordinaria con destinazione celletta ossario, tomba di famiglia o verso altro comune	80,00
Esumazione straordinaria su richiesta di privati (dopo i 10 anni)	
• per trasferimento in altra sepoltura (con cassa integra)	200,00
• per trasferimento in altra sepoltura (con rivestimento in zinco a carico dei privati richiedenti)	250,00
• per cremazione (cassa in cartone a carico dei privati richiedenti)	300,00
Esumazione straordinaria su richiesta di privati (prima dei 10 anni) per trasferimento in altra sepoltura o cremazione (con eventuali rivestimenti o casse a carico dei privati richiedenti)	500,00
Estumulazione ordinaria con destinazione ossario comune	0,00
Estumulazione ordinaria con destinazione celletta ossario, tomba di famiglia o verso altro comune	80,00
Estumulazione straordinaria su richiesta di privati:	
• per trasferimento in altra sepoltura (con cassa integra)	50,00
• per trasferimento in altra sepoltura (con rivestimento in zinco a carico dei privati richiedenti)	100,00
• per cremazione (cassa in cartone a carico dei privati richiedenti)	150,00
Cassetta di zinco (se fornita dal Comune)	70,00
In tutti i casi di tumulazione (compresi ricongiungimenti di resti mortali o di ceneri) chiusura, ed eventuale apertura, di loculi o di ossari è a diretto carico dei privati richiedenti	

# SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

<b>TABELLA DELLE TARIFFE</b>	
Approvate e modificate con:	D.V.S. n. 24/2012 D.S. n. 41/2013 D.S. n. 58/2013 D.S. n. 53/2015

OGGETTO	Tariffa €
Quota a carico delle famiglie	<b>€. 232,00 + I.V.A. al 10%</b>

# TARIFFE RIMBORSO SPESE ALL'UTILIZZO CAMPO DI CALCIO

## **TABELLA DELLE TARIFFE**

Approvate con: **D.S. n. 35/2014**

<b>OGGETTO</b>		<b>TARIFFA RIMBORSO €</b>
1	LUCI	<b>€. 10,00 a gettone (1 gettone = 1 h)</b>
2	CAMPO	<b>€. 10,00 per due ore</b>
3	SPOGLIATOI E DOCCE	<b>€. 20,00</b>

Per i giocatori, nel caso siano tutti residenti a Murello, le luci ed il campo sono ad uso gratuito e viene pagato solo l'uso degli spogliatoi.

# SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO E MENSA

<b>TABELLA DELLA TARIFFA</b>	
Approvata con:	D.G.C. 47/2010
Modificate con:	D.G.C. n. 64/2010 D.G.C. n. 67/2011 D.G.C. n. 24/2012 D.S. n. 52/2014

OGGETTO	TARIFFA MENSILE €
<b>SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO A BAMBINO (nel caso in cui il numero dei bambini iscritti è inferiore a sette)</b>	100,00
<b>A BAMBINO (nel caso in cui il numero dei bambini iscritti è superiore a sette)</b>	80,00
<b>A BAMBINO (nel caso in cui la famiglia iscriva più di un figlio)</b>	<b>SCONTO DEL 10%</b>

OGGETTO	TARIFFA €
<b>SERVIZIO GIORNALIERO A GETTONE</b>	<b>10,00</b>

OGGETTO	TARIFFA A PASTO €
<b>MENSA</b>	<b>4,00</b>

**SEPARAZIONE RICHIESTA CONSENSUALE,  
SCIOLIMENTO CONGIUNTA DI  
DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO  
E MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI  
SEPARAZIONE O DI DIVORZIO INNANZI  
ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE.**

<b>TABELLA DELLA TARIFFA</b>	
Approvata con:	D.S. 013/2015

<b>OGGETTO</b>	<b>DIRITTO FISSO €</b>
<b>DIRITTO FISSO DA ESIGERE DAL PARTE DEL COMUNE</b> (di cui al punto 11- bis della tabella D) allegata alla Legge 08.06.1962, n. 604)	€. 16,00 (misura equivalente al corrispettivo della marca da bollo attualmente in vigore)

# CELEBRAZIONI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

<b>TABELLA DELLA TARIFFA</b>	
Approvata con:	D.S. n. 50 del 09/11/2016

OGGETTO	SALA CONSIGLIO	UFFICIO SINDACO
IN ORARIO DI UFFICIO (almeno un nubendo o unendo residente)	€. 50,00	Gratuito
FUORI ORARIO DI UFFICIO (almeno un nubendo o unendo residente)	€. 100,00	€. 50,00
IN ORARIO DI UFFICIO (entrambi i nubendi o unendi non residenti)	€. 200,00	€. 150,00
FUORI ORARIO DI UFFICIO (entrambi i nubendi o unendi non residenti)	€. 250,00	€. 200,00

# COPIE ELETTORALI

<b>TABELLA DELLA TARIFFE</b>	
Approvata con:	D.G.C. 017/2001

<b>OGGETTO</b>	<b>DIRITTO FISSO €</b>
<b>Rimborso per rilascio copie liste elettorali, in occasione di propaganda elettorale o per fini elettorali:</b>	
<b>a) stampa su floppy disk</b>	<b>25,82</b>
<b>b) stampa delle liste elettorali su fogli a modulo continuo</b>	<b>38,73</b>
<b>c) stampa degli elettori su etichette adesive</b>	<b>38,73</b>

# TARIFFE DISTRIBUTORE AUTOMATICO ACQUA

## **TABELLA DELLE TARIFFE**

Approvate con: **DRS V.S. N. 29/10/10/2012**

OGGETTO	TARIFFA RIMBORSO €
1 Erogazione acqua naturale e frizzante	<b>€. 0,05 AL LITRO</b>
2 Tessere	<b>€. 7,00 CAD.</b>

# COSTI SACCHI DI PLASTICA – CONTENITORI RACCOLTA CARTA – COMPOST

## TABELLA DELLE TARIFFE

Approvate con: D.S. n. 51 del 09/11/2016

	OGGETTO	TARIFFE RIMBORSO €
1	Rotolo sacchi per RSU 50x70 (oltre la dotazione standard annuale utenze domestiche)	€. 5,00
2	Rotolo sacchi per RSU 110x70 (oltre la dotazione standard annuale utenze non domestiche)	€. 8,00
3	Contenitore per raccolta carta lt. 1.100 (oltre la prima dotazione)	€. 3,50
4	Compostatore	€. 40,00
5	Copia chiave area scarti vegetali	€. 5,00

# **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

## **SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: ENTRATE**

Buoni mensa	€. 500,00
-------------	-----------

## **SPESE**

a) Forniture e servizi	€. 500,00
b) Spese di personale	€. 300,00
c) Riscald. luce e pulizie	€. 300,00

---

<b>TOTALE</b>	€. 1.100,00
---------------	-------------

**Percentuale di copertura = 45,45%**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE  
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ**

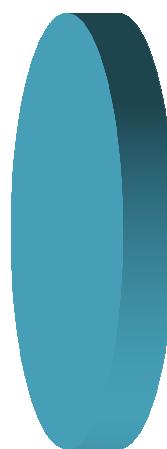
**(ART. 2, COMMA 599, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244**

N.O.	Destinatario ed indirizzo	Titolo	Estremi catastali			Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi (€)
			Foglio	Part.	Subalt.				
01	<i>Sig.ra Panfalone Maria Giovanna V. Caduti M. 78 Murello</i>	<i>Propr.</i>	<i>10</i>	<i>73</i>	<i>2</i>	<i>Abitazione</i>	<i>31.08.2015</i>	<i>Contratto di locazione Rep. n. 356/2051</i>	<i>3.336,00</i>
02	<i>Ministero dell'Interno</i>	<i>Propr.</i>	<i>10</i>	<i>467</i>	<i>2-3-4</i>	<i>Caserma dei Carabinieri</i>	<i>31.03.17</i>	<i>Contratto di locazione Rep. n. 3982</i>	<i>13.169,66</i>
03	<i>Direzione Poste e Telegrafi</i>	<i>Propr.</i>	<i>10</i>	<i>64</i>	<i>1</i>	<i>Ufficio Postale</i>	<i>31.05.2016</i>	<i>Contratto di locazione Rep. n. 1284/1998</i>	<i>2.227,72</i>
04	<i>A.T.C. - Cuneo</i>	<i>Propr.</i>	<i>10</i>	<i>70</i>	<i>8-9-10- 11-12- 13-14- 15</i>	<i>Edilizia economica popolare</i>	<i>==</i>	<i>==</i>	<i>==</i>
05	<i>Società agricola MINA Domenico e Guido s.s. Murello</i>	<i>Propr.</i>	<i>7</i>	<i>124</i>	<i>Mq. 13.680</i>	<i>Terreni</i>	<i>11.12.2019</i>	<i>Scrittura privata del 11.01.2017</i>	<i>1.300,00</i>
06	<i>TELECOM ITALIA SPA</i>	<i>Propr.</i>	<i>10</i>	<i>73</i>	<i>2</i>	<i>Immobile sito in Murello . P.zza Divisione Alpina Cuneense n. 1</i>	<i>31.07.2022</i>	<i>Contratto di locazione 26.08.2013</i>	<i>3.000,00</i>

## Analisi entrate: Entrate in c/capitale

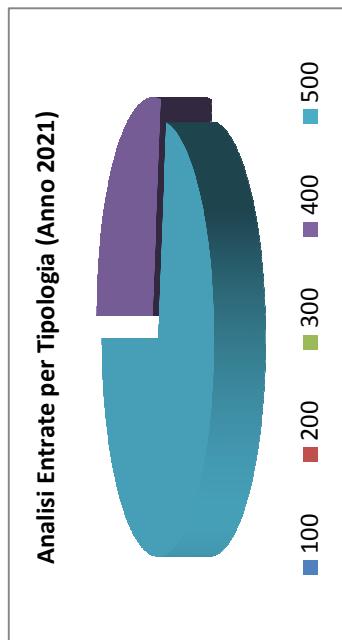
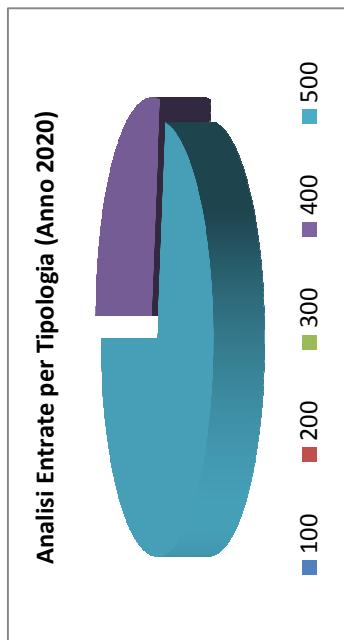
		<i>Tipologia</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale		comp	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti		cassa	0,00	0,00	0,00
200			comp	0,00	0,00	0,00
300	Altri trasferimenti in conto capitale		cassa	0,00	0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		comp	82.250,00	0,00	0,00
500	Altre entrate in conto capitale		cassa	0,00	3.000,00	3.000,00
			comp	12.500,00	8.000,00	8.000,00
			cassa	17.235,10		
	<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>12.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
			cassa	<b>99.485,10</b>		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



# COSTO DI COSTRUZIONE

<b>TABELLA DELLE TARIFFE</b>	
Approvate con:	Provvedimento Vice Sindaco n. 35/2012

€ 393,65 / mq
---------------

“Prezzario delle opere edili e impiantistiche” della Camera di Commercio di Cuneo (ultima edizione)

DETRAZIONE	
TIPO DI EDIFICIO	ALIQUOTA RELATIVA AL COSTO DI COSTRUZIONE
Interesse turistico ricettivo non di lusso	4%
Commerciale	5%
Direzionale ( uffici, banche, sedi di rappresentanza)	7%
Residenziali	5% x 1/3

# ONERI DI URBANIZZAZIONE

*Ai sensi degli artt. 5 e 10 della Legge 28.01.1977 n. 10*

## TABELLA DELLE TARIFFE

Approvate con:

D.G.C. 01/2012

CLASSI D'INTERVENTO	TARIFFE			TOTALE
	00.UU. 1°	00.UU 2°		
1 <i>Insediamenti residenziali</i>	Mc	€ 4,75	€ 5,45	€ 10,20
2 <i>Insediamenti produttivi, artigianali, comprese le automesse</i>	Mc	€ 5,66	€ 2,84	€ 8,50
3 <i>Insediamenti turistico-ricettivi</i>	Mc	€ 20,06	€ 4,44	€ 24,50
4 <i>Insediamenti attività direzionali</i>	Mc	€ 18,00	€ 360	€ 21,60
5 <i>Insediamenti attività commerciali</i>	Mq	€ 13,94	€ 466	€ 18,60
6 <i>Attività di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio, movimenti di terra .....</i>	Mq	€ =	€ =	€ 2,00

**TABELLA DEI VALORI  
AREE EDIFICABILI**

Approvate con: **D.G.C. n.74/2009**

ZONA	UBICAZIONE	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INDICE	VALORE 2015
	CAPOLUOGO	Residenziale in progetto su PRGC non ancora approvate dalla Regione	-	€/mq. 10,00
	CAPOLUOGO	Produttive in progetto su PRGC non ancora approvate dalla Regione	-	€/mq. 14,00
R1	CAPOLUOGO	Residenziale	Lotto non di pertinenza di fabbricato con superficie superiore a m 100	€/mq. 40,00
R1 n	CAPOLUOGO	Residenziale	Lotto non di pertinenza di fabbricato con superficie superiore a m 100	€/mq. 40,00
R2.n	CAPOLUOGO	Residenziale	mc/mq 1,00	€/mq. 40,00
R3	CAPOLUOGO	Residenziale con SUE non ancora approvato	mc/mq 1,00	€/mq. 16,00
R3	CAPOLUOGO	Residenziale con SUE già approvato	mc/mq 1,00	€/mq. 35,00
P1	CAPOLUOGO	Produttive	mq/mq 50%	€/mq. 30,00
P2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE non ancora approvato	-	€/mq. 15,00
P'2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE non ancora approvato	-	€/mq. 15,00
P2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE già approvato	mq/mq 50%	€/mq. 20,00
P'2	CAPOLUOGO	Produttive con SUE già approvato	mq/mq 50%	€/mq. 20,00

S1	CAPOLUOGO	Servizi	-	€/mq.	€
S2	CAPOLUOGO	Servizi con SUE non ancora approvato	-	€/mq.	€ 6,00
S2	CAPOLUOGO	Servizi con SUE già approvato	-	€/mq.	€ 6,00
I1	CAPOLUOGO	Inedificabile	-	-	valore agricolo

## CONCESSIONE AREE CIMITERIALI

TABELLA DELLE TARIFFE	
Approvate con: D.S. 035/2014 D.S. 41/2017	

Arearie cimiteriali	Residenti €	Non residenti €	Residenti in passato per almeno anni 10 €
Lotto A (mq. 9,00 – 3,00x3,00)	5.000,00	6.500,00	5.750,00
Lotto B (mq. 3,30 – 3,00x1,10)	2.760,00	3.588,00	3.174,00

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Non sono stati previsti contributi agli investimenti.

Comune di Murello

## **Elenco riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni**

(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n. 133 e s.m.i.)

Modello	Codice	Descrizione	Valore al 30/06/2018	Ubicazione	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione
C	6	Fabbricato ex farmacia (negozi)	33.000,00	Murello - F. 10 m 148 s 7	Locale ex farmacia	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	6	Fabbricato ex farmacia (uffici ATC)	50.000,00	Murello - F. 10 m 148 s 8	Locali A.T.C.	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo irriguo	93,38	Murello - F. 10 m 770	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo irriguo	567,00	Murello - F. 10 m 771	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Prato irriguo	807,75	Murello - F. 10 m 183	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	28	Pascolo	1.401,75	Murello - F. 7 m 124	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo arborato	1.162,13	Murello - F. 9 m 111	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	17	Bosco ceduo	200,25	Murello - F. 10 m 351	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	19	Incanto produttivo	4,50	Murello - F. 10 m 457	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	20	Seminativo	1.164,38	Murello - F. 10 m 468	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	21	Bosco alto	88,88	Murello - F. 10 m 492	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	20	Seminativo arborato	968,63	Murello - F. 13 m 59	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	16	Pascolo	22,50	Murello - F. 13 m 71	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Bosco alto	380,25	Murello - F. 6 m 92	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		ex cimitero	0,00	Murello - F. 6 mA	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo irriguo	427,50	Murello - F. 10 m 769	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
		Reliquato stradale	0,00	Murello - F. 10 m 1251	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Costituzione diritto superficie a favore E-Distribuzione S.p.A.

Numero :	19
Valore :	90.288,90

Le entrate patrimoniali riguardano:

concessioni cimiteriali	trienio 2019/2021	€. 5.000,00 annuali
alienazione immobili	trienio 2019/2021	€. 0,00

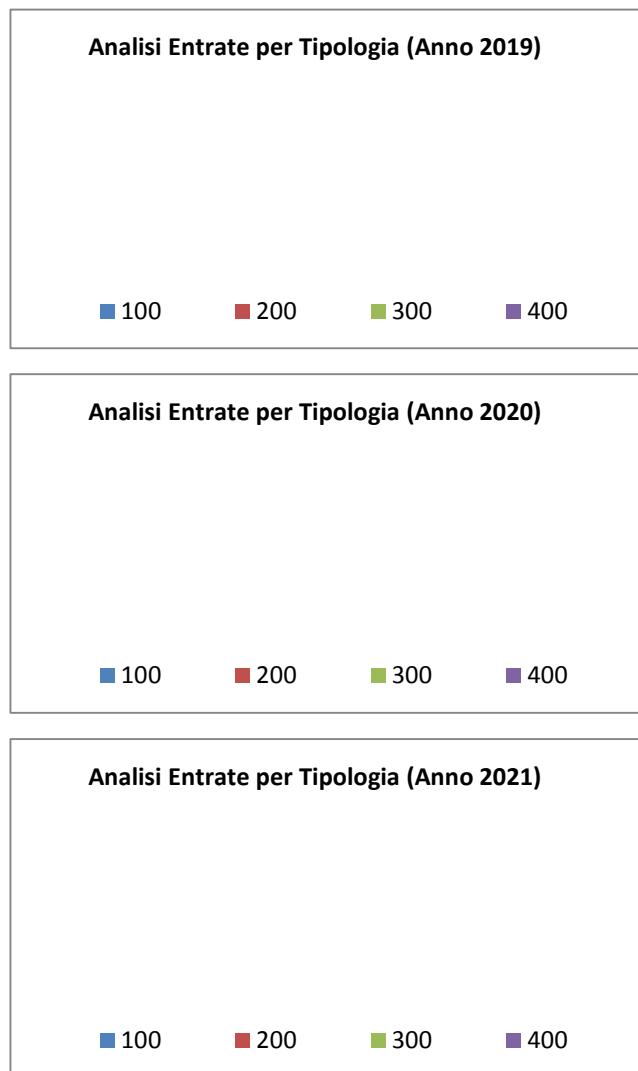
*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	7.500,00	3.000,00	3.000,00

## Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP., le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 devono essere esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per il triennio 2019/2020/2021 non sono previste accensioni di prestiti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

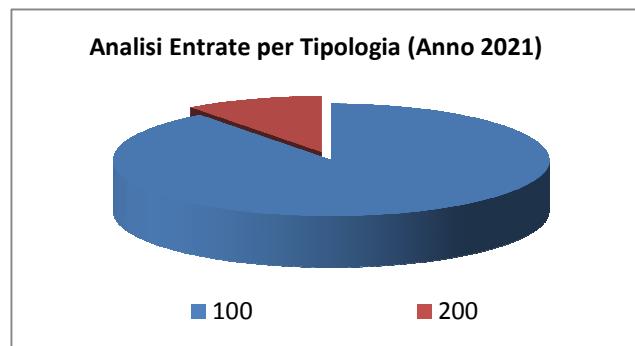
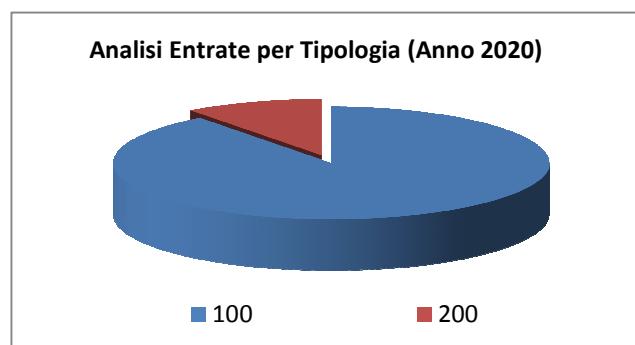
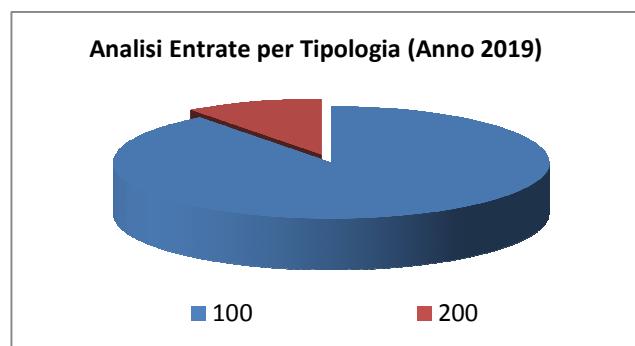
<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	163.036,00 163.036,00	168.646,00	168.646,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp cassa	<b>163.036,00</b> <b>163.036,00</b>	<b>168.646,00</b>	<b>168.646,00</b>

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	181.000,00 272.782,40	181.000,00	181.000,00
200	Entrate per conto terzi	comp cassa	20.680,00 23.810,38	20.680,00	20.680,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp cassa	<b>201.680,00</b> <b>296.592,78</b>	<b>201.680,00</b>	<b>201.680,00</b>



## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l’Ente dovrà definire la stessa al fine di garantire lo svolgimento ottimale dei servizi alla collettività in relazione alle disponibilità di bilancio e nel rispetto della vigente normativa di legge.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l’Ente dovrà orientare la propria attività all’ottimale gestione delle risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L’art. 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25.05.2017, n. 75 disciplina il piano dei fabbisogni del personale nelle amministrazioni pubbliche e preede:

“art. 2. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance nonché le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter.

Qualora siano individuate ecedenze di personale si applica l’articolo 33. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all’articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Considerato che risulta necessario adeguare, in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all’articolo 6-ter del D.Lgs. 165/2001, gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione.

Visto che sono state emanate le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DM 8 maggio 2018 pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/7/2018) e la Giunta comunale ha adottato apposita deliberazione relativa all’approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021, con il preventivo parere del revisore dei conti (G.C. n. 56/28.11.2018).

Si precisa che in base agli allegati della deliberazione sopra indicata le spese del personale per il triennio 2019/2021 risultano inferiori al limite indicato dalle disposizioni di legge.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Il fabbisogno per il triennio 2019-2021 della spesa per il personale comunale di ruolo è programmato nel modo seguente:

DESCRIZIONE	CATEGORIE										DIRIGE NTI	TOTALI UNITÀ	TOTALI COSTI			
	A		B1		B3		C		D							
	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F. T.	P. T.	F. T.	P. T.	F. T.	P. T.						
Dipendenti in servizio al 01/01/2018	0	0	0	1 (1)	1	0	1	0	1	0	3	1 (1)	144.041,68			
Assunzioni 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00			
Cessazioni 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00			
Modifiche 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00			
Dipendenti in servizio al 01/01/2019	0	0	0	1 (1)	1	0	1	0	1	0	3	1 (1)	144.041,68			
Assunzioni 2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Cessazioni 2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Modifiche 2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Assunzioni 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Cessazioni 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Modifiche 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

I numeri tra parentesi indicano le unità di personale con contratto di lavoro part time derivante da trasformazione su richiesta di contratto full time originario.

**Non esistono resti di capacità assunzionale per teste provenienti dal triennio concluso precedente (2015-2016-2017)**

## PIANO ASSUNZIONALE

### Anno 2019

Categoria	Profilo professionale	Numero posti	Destinazione	Modalità assunzionali
Non sono previste assunzioni				

### Anno 2020

Categoria	Profilo professionale	Numero posti	Destinazione	Modalità assunzionali
Non sono previste assunzioni				

### Anno 2021

Categoria	Profilo professionale	Numero posti	Destinazione	Modalità assunzionali
Non sono previste assunzioni				

## **DOTAZIONE ORGANICA SINTETICA (personale in servizio previsto)**

**Al 31/12/2018**

AREA		CATEGORIA	POSTI	PROFILO
N.	DESCRIZIONE			
1	Servizi istituzionali e risorse umane			
2	Servizi finanziari e generali	D	1	Istruttore direttivo
3	Servizi tecnici	B3	1	Collaboratore professionale
4	Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo	C B1	1 1	Istruttore Esecutore

## **REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO AI PROFILI PROFESSIONALI E PROVE DI ESAME**

Stante la nuova impostazione e concezione della dotazione organica, improntata al mero limite economico-finanziario ed alla massima flessibilità in risposta alle mutevoli esigenze operative, si ritiene coerente abbandonare il modello datato e rigido della predeterminazione dei requisiti e delle prove per tutti i profili professionali presenti tempo per tempo nell'effettivo organico dell'Ente per passare ad un sistema dinamico che stabilisca con legittimo e doveroso anticipo solo quanto necessario per i posti di cui è prevista la messa a concorso nel piano assunzionale.  
In questo piano, pertanto, nulla viene stabilito in materia.

## PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ANNO 2019

(art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Scheda n. 01

<b>Riferimento all'organigramma</b>	Area: n. 3 – SERVIZI TECNICI
<b>Area di intervento</b>	Infrastrutture comunali, beni strumentali, opere pubbliche e pianificazione urbanistica.
<b>Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie</b>	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per consulenze legali, perizie, redazione strumenti urbanistici e programmati, relazioni geologiche, prestazioni tecniche specializzate e specifiche
<b>Tipologia di incarico</b>	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input checked="" type="checkbox"/> discrezionale <input checked="" type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input checked="" type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/> altro .....

Si individua in € 13.214,28, pari al 2% della previsione relativa alla spesa corrente di cui al Titolo I del Bilancio di Previsione 2019, il limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2019, dando atto che lo stesso deve intendersi automaticamente aggiornato in conseguenza di eventuali successive variazioni.

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Richiamato l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19.04.2016) e s.m.i.;

Visto che gli Uffici Comunali hanno comunicato che non vi sono servizi e forniture di valore pari o superiore a €. 40.000,00 che verranno acquisiti nel biennio 2019/2020;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 40 in data 12.09.2018 è stato nominato il Signor GARELLO geom. Filippo, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Villanova Solaro - Categoria D – Responsabile dell'Ufficio Tecnico (in convenzione per impiego di personale tecnico per periodi predeterminati e a tempo parziale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/01/2004 stipulata con i Comuni di Villanova Solaro e di Polonghera) (già referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici), quale REFERENTE PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE E DELL'ELENCO ANNUALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI con decorrenza immediata e fino ad espressa revoca, e che con medesimo atto è stato deliberato di non adottare, gli schemi di programma biennale 2019/2020 in merito in quanto non risultano al momento previsti e finanziati acquisti passibili di inserimento in detti documenti;

Tutto ciò premesso si rileva che il programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad €. 40000 risulta essere negativo.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Visto:

il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;  
il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i.;  
il Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19/04/2000, n. 145;  
il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/01/2018, n. 14;  
il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;  
la Legge 15/05/1997, n. 127 e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATA la D.S. n. 051 in data 02/09/2015 con cui si nominava il Signor GARELLO geom. Filippo, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Villanova Solaro - Categoria D – Responsabile dell'Ufficio Tecnico (in convenzione per impiego di personale tecnico per periodi predeterminati e a tempo parziale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/01/2004 stipulata con i Comuni di Villanova Solaro e di Polonghera), quale RESPONSABILE DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DEL PROGRAMMA TRIENNALE E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI con decorrenza immediata e fino ad espressa revoca;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 41 in data 12/09/2018 con cui si deliberava di non adottare gli schemi di programma triennale 2019/2021 dei lavori pubblici e di elenco annuale 2019 dei lavori pubblici in quanto non risultano al momento previste e finanziate opere passibili di inserimento in detti documenti;

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non risultano attualmente in corso di esecuzione progetti di investimento non ancora conclusi.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le vigenti disposizioni di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a al raggiungimento di un saldo positivo di cassa.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		41.796,05		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	689.240,00 0,00	676.880,00 0,00	672.317,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	646.721,00 0,00 9.757,00	640.740,00 0,00 9.324,00	639.072,00 0,00 9.324,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	42.519,00 0,00	36.140,00 0,00	33.245,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	613.000,00	11.000,00	11.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	613.000,00 0,00	11.000,00 0,00	11.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	157.763,44
Entrata	(+)	1.381.674,91
Spesa	(-)	1.398.332,00
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>141.106,35</b>

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

I principali obiettivi per ciascuna missione sono evidenziati nell'analisi dettagliata per ogni missione con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo analisi delle risorse umane e strumentali disponibili.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<b>Riepilogo delle Missioni</b>	<b>Denominazione</b>		<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	339.850,00 0,00 0,00	328.050,00 0,00 0,00	328.050,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	474.990,17 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	97.820,00 0,00 0,00	95.620,00 0,00 0,00	95.620,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	117.915,42 4.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	5.500,00 7.500,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	13.316,89 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.362,32 86.110,00 0,00 0,00	86.500,00 0,00 0,00	86.500,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	97.683,43 69.950,00 0,00	69.950,00 0,00 0,00	69.950,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	116.463,73 1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	39.250,00 0,00 0,00	39.250,00 0,00 0,00	39.250,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	59.105,08 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
		previsione di competenza	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
		previsione di competenza	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
		previsione di competenza	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
		previsione di competenza	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
		previsione di competenza	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	11.880,00	11.780,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.700,00	
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	56.630,00	50.673,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	83.510,94	
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	163.036,00	168.646,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	163.036,00	
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	201.680,00	201.680,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	296.895,57	
<b>TOTALI MISSIONI</b>		previsione di competenza	<b>1.080.406,00</b>	<b>1.064.349,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	<b>1.448.109,55</b>	
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		previsione di competenza	<b>1.080.406,00</b>	<b>1.064.349,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	<b>1.448.109,55</b>	

Le P.O. Responsabili dei servizi sono i signori:

Segretario comunale	Servizi istituzionali e risorse umane
Demichelis rag. Adriana	Servizi finanziari e generali
Garello geom. Filippo	Servizio tecnico
Sindaco	Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

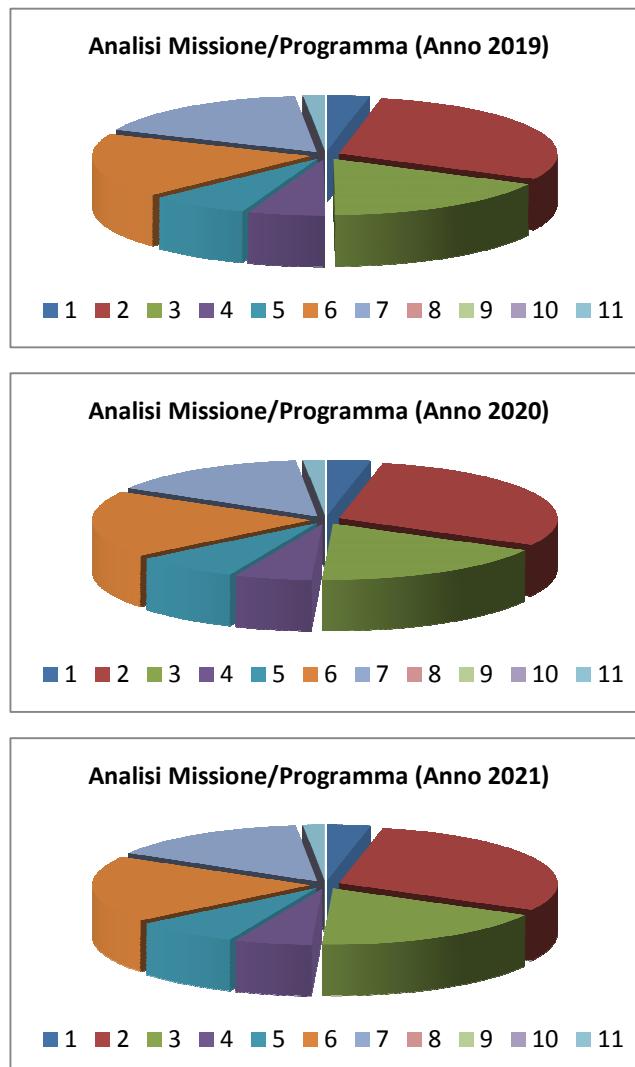
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Organi istituzionali	comp fpv cassa	10.660,00 0,00 11.113,79	10.660,00 0,00 97.360,00	10.660,00 0,00 97.360,00
2	Segreteria generale	comp fpv cassa	99.760,00 0,00 143.632,04	97.360,00 0,00	97.360,00 0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp fpv cassa	59.050,00 0,00 66.833,91	58.550,00 0,00 18.600,00	58.550,00 0,00 18.600,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp fpv cassa	19.300,00 0,00 23.843,16	25.200,00 0,00	25.200,00 0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp fpv cassa	24.700,00 0,00 73.072,08	63.260,00 0,00	63.260,00 0,00
6	Ufficio tecnico	comp fpv cassa	63.260,00 0,00 84.793,82	63.260,00 0,00	63.260,00 0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp fpv cassa	57.720,00 0,00 64.748,90	49.220,00 0,00	49.220,00 0,00
8	Statistica e sistemi informativi	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10	Risorse umane	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11	Altri servizi generali	comp fpv cassa	5.400,00 0,00 6.952,47	5.200,00 0,00	5.200,00 0,00
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp fpv	<b>339.850,00 0,00</b>	<b>328.050,00 0,00</b>	<b>328.050,00 0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	cassa	474.990,17	
--	-------	------------	--



Le P.O. Responsabili dei servizi sono i signori:

Segretario comunale  
Demichelis rag. Adriana  
Garello geom. Filippo  
Sindaco

Servizi istituzionali e risorse umane  
Servizi finanziari e generali  
Servizio tecnico  
Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Misssione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**

■ 1 ■ 2

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**

■ 1 ■ 2

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

## Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1

■ 2

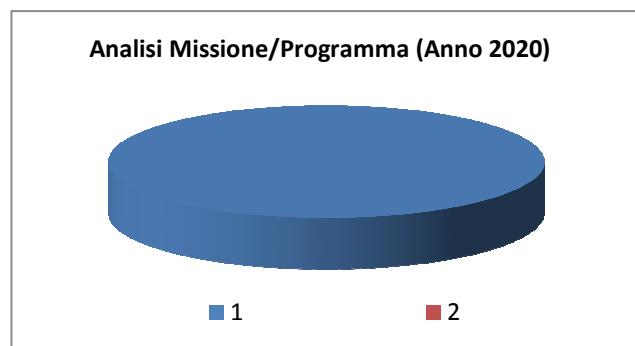
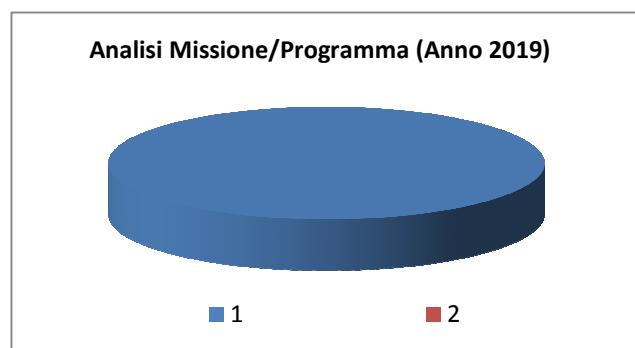
## ***Missoione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

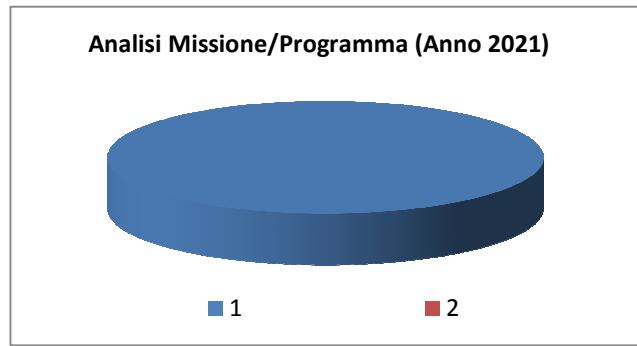
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.630,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.630,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile de servizio:

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

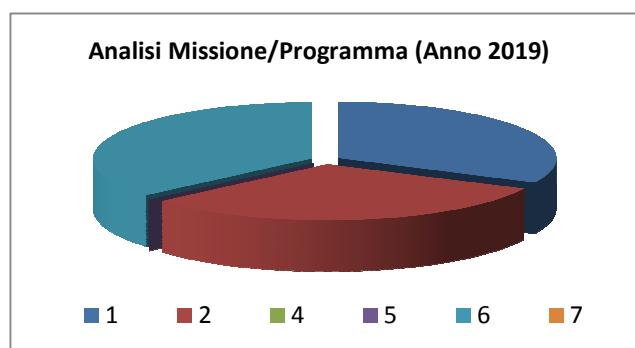
## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

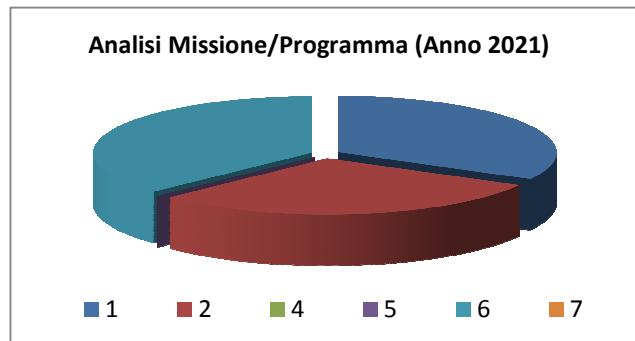
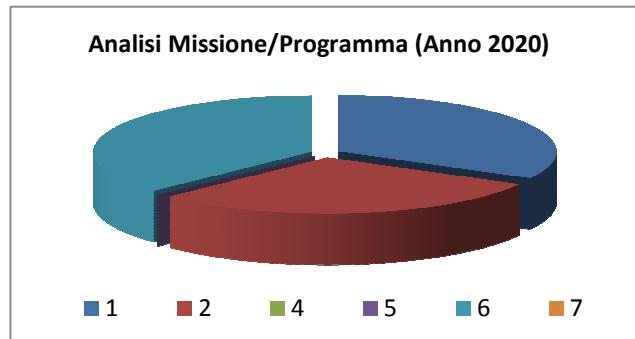
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Istruzione prescolastica	comp	31.500,00	31.500,00	31.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.700,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	30.720,00	28.520,00	28.520,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.594,15			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	35.600,00	35.600,00	35.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.621,27			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>97.820,00</b>	<b>95.620,00</b>	<b>95.620,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>117.915,42</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

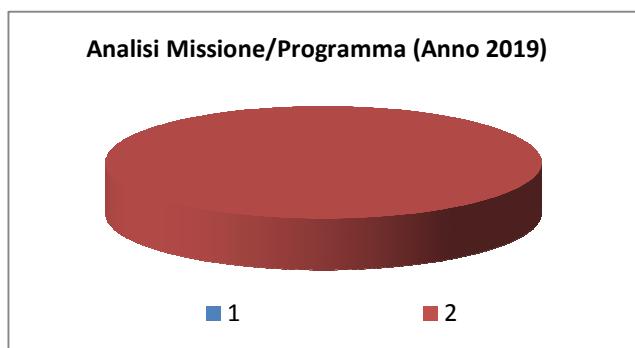
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

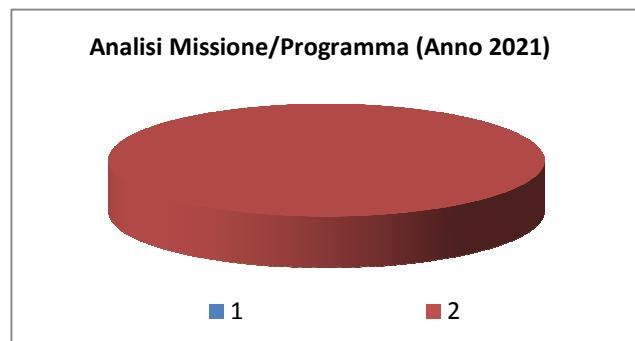
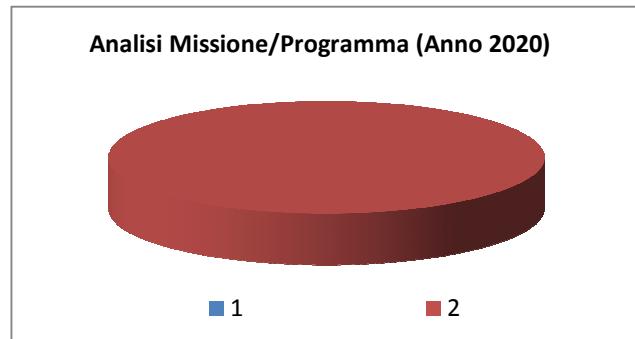
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	4.500,00	2.500,00	2.500,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	5.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	<b>5.500,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

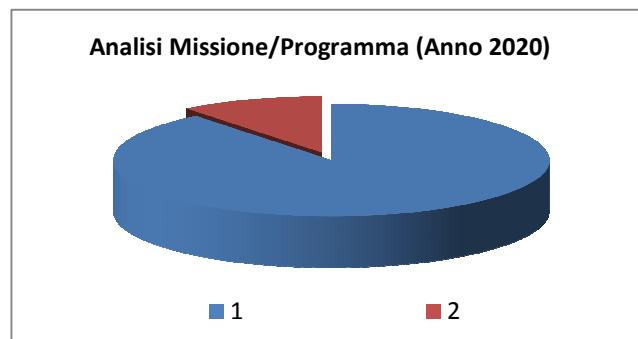
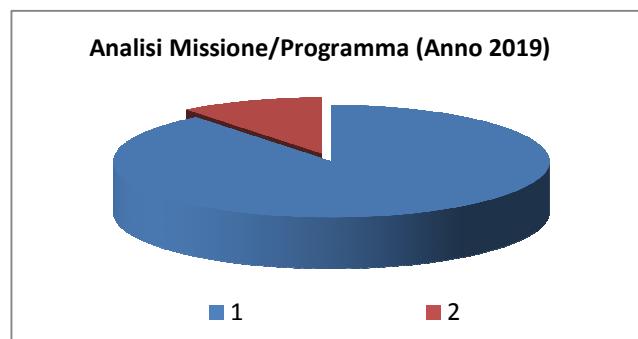
## ***Missoione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

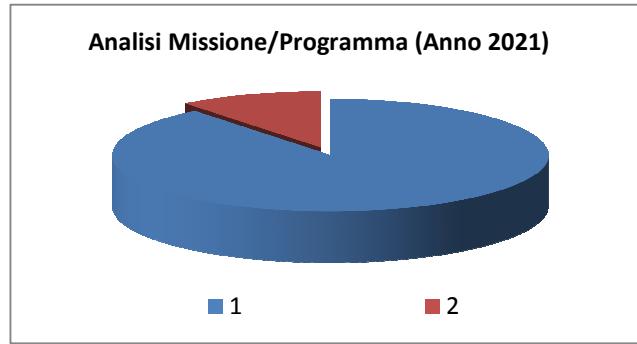
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Sport e tempo libero	comp <i>fpv</i> cassa	6.700,00 0,00 12.516,89	6.700,00 0,00	6.700,00 0,00
2	Giovani	comp <i>fpv</i> cassa	800,00 0,00 800,00	800,00 0,00	800,00 0,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp <i>fpv</i> cassa	<b>7.500,00 0,00 13.316,89</b>	<b>7.500,00 0,00</b>	<b>7.500,00 0,00</b>



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missoione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Responsabile del servizio:

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missoione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.362,32			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.362,32</b>			

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**

■ 1 ■ 2

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**

■ 1 ■ 2

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

## Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1

■ 2

Responsabile del servizio:  
Garello geom. Filippo Servizio tecnico

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

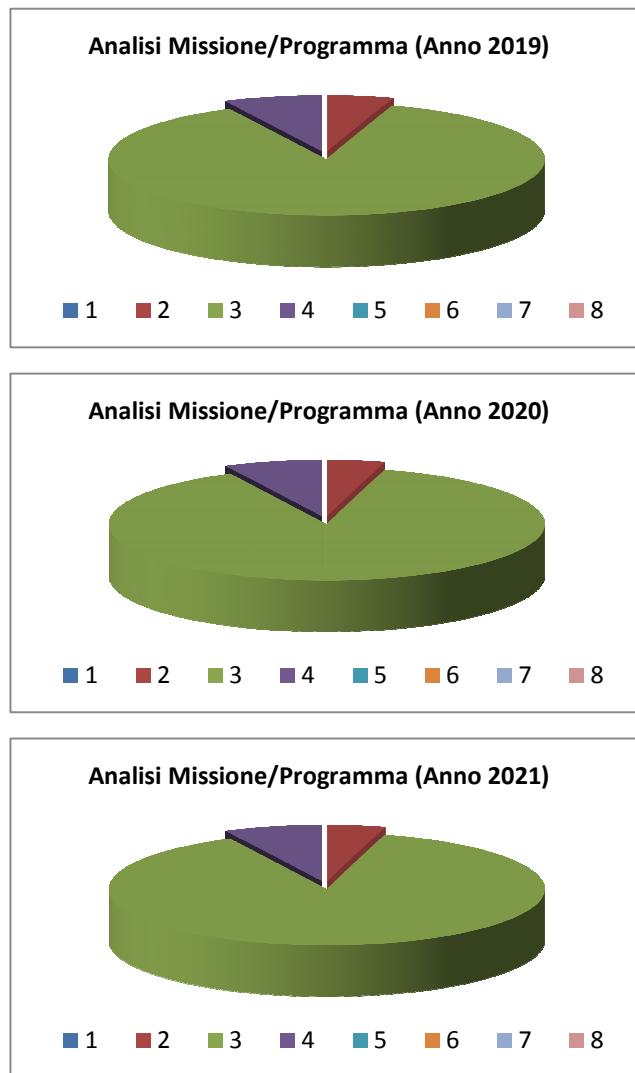
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Difesa del suolo	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp <i>fpv</i> cassa	4.200,00 0,00 7.143,17	3.700,00 0,00	3.700,00 0,00
3	Rifiuti	comp <i>fpv</i> cassa	75.610,00 0,00 80.689,44	76.500,00 0,00	76.500,00 0,00
4	Servizio idrico integrato	comp <i>fpv</i> cassa	6.300,00 0,00 9.850,82	6.300,00 0,00	6.300,00 0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
8	Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp <i>fpv</i> cassa	<b>86.110,00</b> <b>0,00</b> <b>97.683,43</b>	<b>86.500,00</b> <b>0,00</b>	<b>86.500,00</b> <b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:  
Garello geom. Filippo      Servizio tecnico

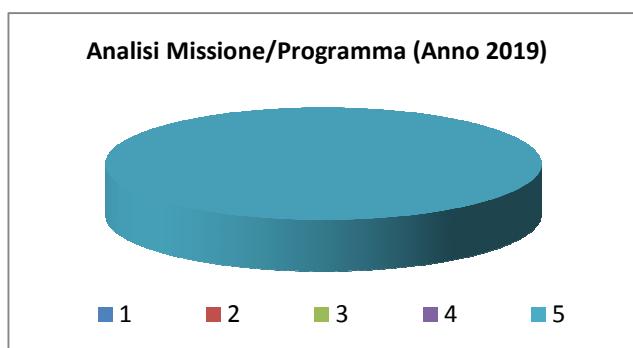
## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

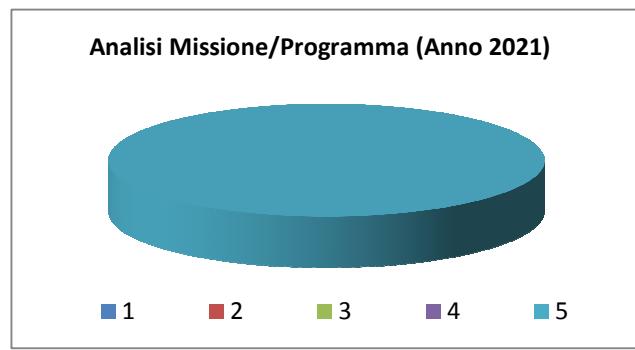
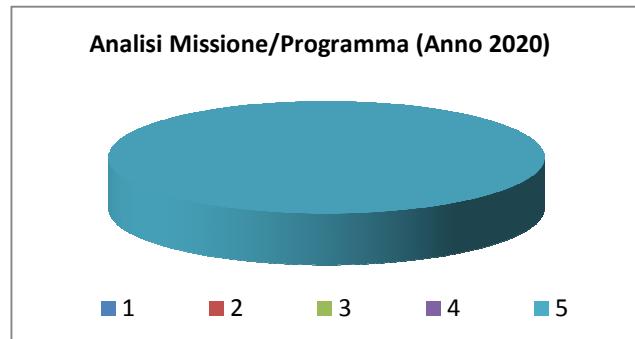
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	69.950,00	69.950,00	69.950,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.463,73			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>69.950,00</b>	<b>69.950,00</b>	<b>69.950,00</b>	
		<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>116.463,73</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:  
Garello geom. Filippo      Servizio tecnico

## ***Missonsione 11 - Soccorso civile***

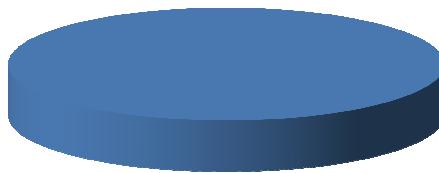
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

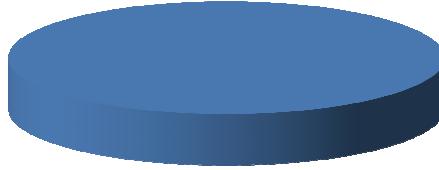
<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00	0,00	0,00	
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.000,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



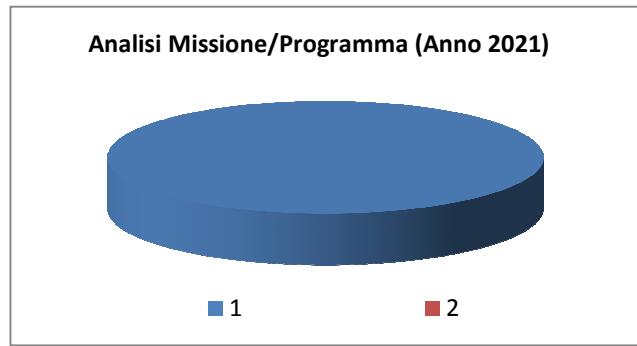
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:  
Garello geom. Filippo Servizio tecnico

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

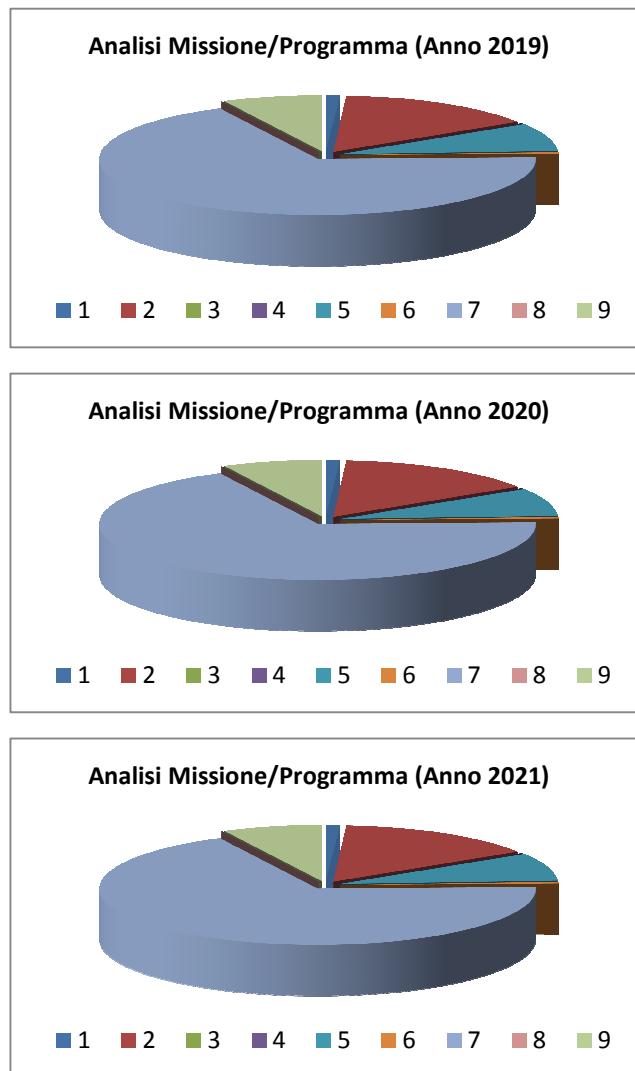
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp	400,00	400,00	400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.653,47			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	3.150,00	3.150,00	3.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	3.150,00			
		fpv	200,00	200,00	200,00	
		cassa	0,00	0,00	0,00	
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	26.700,00	26.700,00	26.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.038,60			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.900,00	2.900,00	2.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.663,01			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>39.250,00</b>	<b>39.250,00</b>	<b>39.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>59.105,08</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**

■ 1 ■ 7

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**

■ 1 ■ 7

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

## Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1

■ 7

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missoione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

## Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

## Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missonsione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all’occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**

■ 1      ■ 2      ■ 3

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

## Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3

## Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in accordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**

■ 1 ■ 2

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**

■ 1 ■ 2

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

## Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1

■ 2

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missoione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Fonti energetiche	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

Responsabile del servizio:

Garello geom. Filippo

Servizio tecnico

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp  <i>fpv</i> cassa	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp  <i>fpv</i> cassa	<b>0,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## ***Missoione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missoione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	<b>TOTALI MISSOIONE</b>	comp <i>fpv</i> cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

Sindaco

Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo.

## Missoione 20 - Fondi e accantonamenti

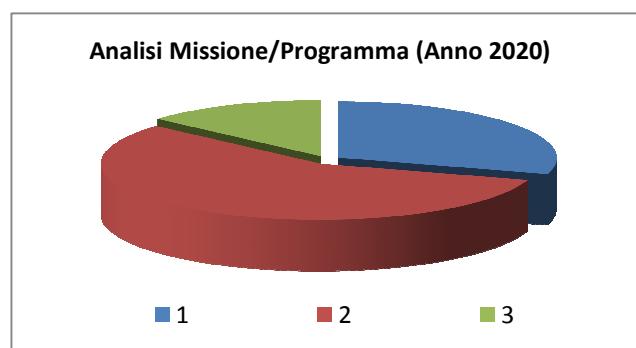
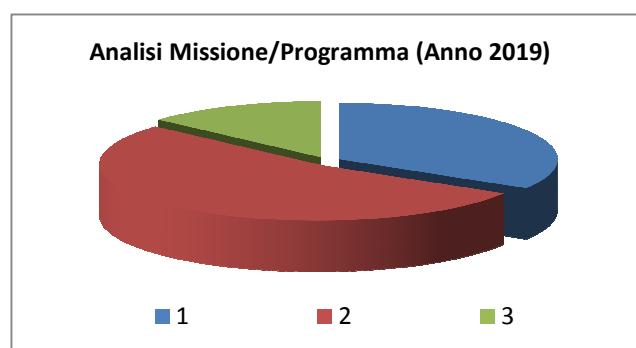
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

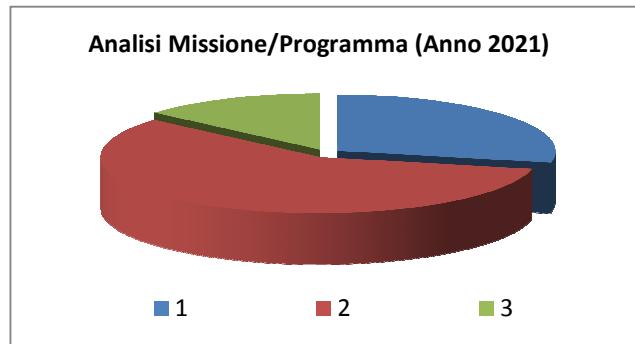
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missoione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	4.000,00 0,00 4.000,00	3.500,00 0,00	3.300,00 0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	6.300,00 0,00 6.300,00	6.700,00 0,00	6.750,00 0,00
3	Altri fondi	comp fpv cassa	1.580,00 0,00 3.400,00	1.580,00 0,00	1.580,00 0,00
<b>TOTALI MISSOIONE</b>		comp fpv cassa	<b>11.880,00</b> 0,00 <b>13.700,00</b>	<b>11.780,00</b> 0,00	<b>11.630,00</b> 0,00



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella missione 20 si trovano i seguenti fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo rinnovi contrattuali
- Fondo spese per indennità di fine mandato

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	4.000,00	0,50
2° anno	3.500,00	0,50
3° anno	3.300,00	0,50

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 (2019/85% - 2020/95% - 2021/100).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	6.300,00	85
2° anno	6.700,00	95
3° anno	6.750,00	100

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Lo stanziamento del **Fondo rinnovi contrattuali** è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

<b>Importo</b>	
1° anno	1.000,00
2° anno	1.000,00
3° anno	1.000,00

Lo stanziamento del **Fondo spese per indennità di fine mandato al Sindaco** è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio, pari ad una mensilità/anno:

<b>Importo</b>	
1° anno	580,00
2° anno	580,00
3° anno	580,00

Lo stanziamento del **Fondo di cassa** è stato fissato in €. 1.820,00 pari allo 0,2% del titolo I + titolo II della spesa al netto del F.P.V. Entrata

Responsabile del servizio:  
Demichelis rag. Adriana      Servizi finanziari e generali

## ***Missione 50 - Debito pubblico***

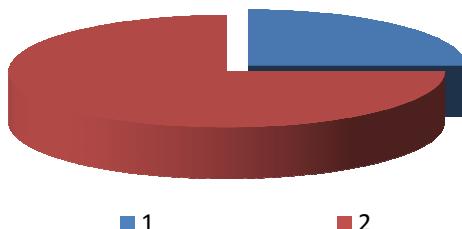
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

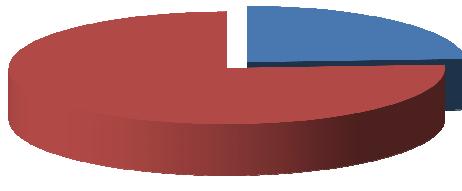
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	14.154,00	12.222,00	10.556,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.568,54		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	42.476,00	38.451,00	33.199,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.942,40		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>56.630,00</b>	<b>50.673,00</b>	<b>43.755,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>83.510,94</b>		

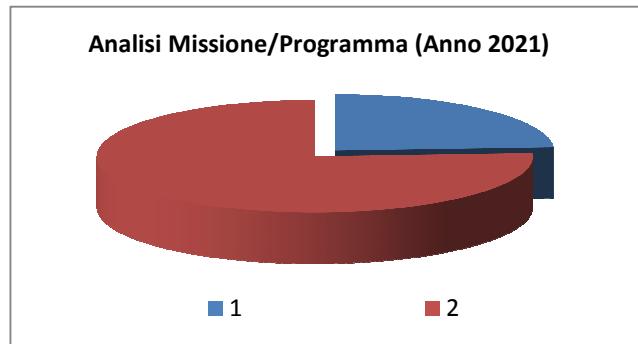
**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:  
Demichelis rag. Adriana      Servizi finanziari e generali

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp <i>fpv</i> cassa	163.036,00 0,00 163.036,00	168.646,00 0,00 0,00	168.646,00 0,00 0,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp <i>fpv</i> cassa	<b>163.036,00</b> <b>0,00</b> <b>163.036,00</b>	<b>168.646,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>168.646,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

Responsabile del servizio:

Demichelis rag. Adriana      Servizi finanziari e generali

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

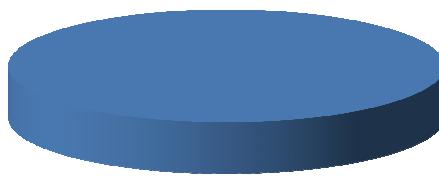
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All’interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

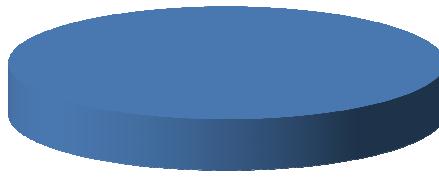
<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	201.680,00	201.680,00	201.680,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	296.895,57			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>201.680,00</b>	<b>201.680,00</b>	<b>201.680,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>296.895,57</b>			

**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**



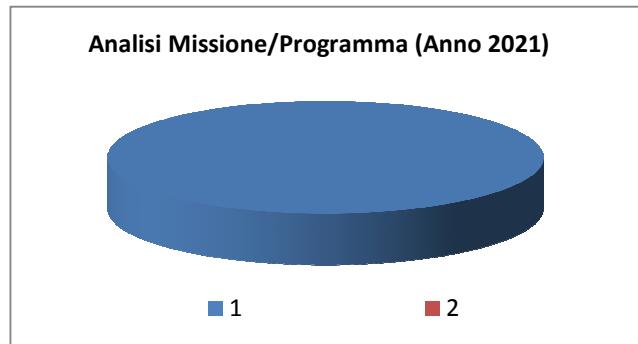
■ 1 ■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



■ 1 ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Responsabile del servizio:  
Demichelis rag. Adriana Servizi finanziari e generali

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'ente ha redatto il piano di seguito indicato (C.C. n. 28/25.07.2018):

<b>Comune di Murello</b>							
<b>Elenco riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione</b>							
<b>(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n. 133 e s.m.i.)</b>							
Modello	Codice	Descrizione	Valore al 30/06/2018	Ubicazione	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione
C	6	Fabbricato ex farmacia (negozi)	33.000,00	Murello - F. 10 m 148 s 7	Locale ex farmacia	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	6	Fabbricato ex farmacia (uffici ATC)	50.000,00	Murello - F. 10 m 148 s 8	Locali A.T.C.	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo irriguo	93,38	Murello - F. 10 m 770	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo irriguo	567,00	Murello - F. 10 m 771	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Prato irriguo	807,75	Murello - F. 10 m 183	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	28	Pascolo	1.401,75	Murello - F. 7 m 124	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo arborato	1.162,13	Murello - F. 9 m 111	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	17	Bosco ceduo	200,25	Murello - F. 10 m 351	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	19	Inculto produttivo	4,50	Murello - F. 10 m 457	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	20	Seminativo	1.164,38	Murello - F. 10 m 468	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
A	21	Bosco alto	88,88	Murello - F. 10 m 492	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	20	Seminativo arborato	968,63	Murello - F. 13 m 59	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	16	Pascolo	22,50	Murello - F. 13 m 71	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Bosco alto	380,25	Murello - F. 6 m 92	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		ex cimitero	0,00	Murello - F. 6 m A	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
x		Seminativo irriguo	427,50	Murello - F. 10 m 769	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
		Reliquato stradale	0,00	Murello - F. 10 m 1251	Terreni disponibili	Terreni Patrimonio Disponibile	Costituzione diritto superficie a favore E-Distribuzione S.p.A.

Totale Beni	Numero :	19
	Valore :	90.288,90

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento il Gruppo Amministrazione Pubblica di Murello è il seguente:

### Elenco enti/ società ricompresi nel “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Murello” per il Bilancio consolidato

Ente/ Società	Quota Comune di Murello	descrizione	Riferimenti	Classificazione
Consorzio Monviso Solidale	0,60%	Consorzio di enti locali per la gestione dei servizi sociali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale Partecipato
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA	0,54%	Consorzio di enti locali per la gestione del servizio rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale Partecipato
Associazione Ambito Cuneese Ambiente - A.A.C.	0,14418% (Partecipazione indiretta tramite CSEA)	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale Partecipato
ATO 4 Cuneese	0,16%	Autorità d'ambito territoriale ottimale per il servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale Partecipato

### Elenco enti/ società ricompresi nel perimetro di consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Murello”

Ente/ Società	Quota Comune di Murello	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Metodo consolid.to
Consorzio Monviso Solidale	0,60%	Consorzio di enti locali per la gestione dei servizi sociali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale Partecipato	Proporzionale
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - CSEA	0,54%	Consorzio di enti locali per la gestione del servizio rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale Partecipato	Proporzionale
Associazione Ambito Cuneese Ambiente - A.A.C.	0,14418% (Partecipazione indiretta tramite CSEA)	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale Partecipato	Proporzionale
ATO 4 Cuneese	0,16%	Autorità d'ambito territoriale ottimale per il servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale Partecipato	Proporzionale

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Gli obiettivi dello stesso sono lo svolgimento dei servizi affidati in modo ottimale.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 255 del 24.12.2007 (Legge finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato le ridotte dimensioni dell'Ente (n. 946 abitanti al 31.12.2017) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Murello.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE**

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ**

**(ART. 2, COMMA 599, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244**

N.O.	Destinatario ed indirizzo	Titolo	Estremi catastali			Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi (€)
			Foglio	Part.	Subalt.				
01	<i>Sig.ra Panfalone Maria Giovanna V. Caduti M. 78 Murello</i>	<i>Propr.</i>	10	73	2	<i>Abitazione</i>	<i>31.08.2015</i>	<i>Contratto di locazione Rep. n. 356/2051</i>	<i>3.336,00</i>
02	<i>Ministero dell'Interno</i>	<i>Propr.</i>	10	467	2-3-4	<i>Caserma dei Carabinieri</i>	<i>31.03.17</i>	<i>Contratto di locazione Rep. n. 3982</i>	<i>13.169,66</i>
03	<i>Direzione Poste e Telegrafi</i>	<i>Propr.</i>	10	64	1	<i>Ufficio Postale</i>	<i>31.05.2016</i>	<i>Contratto di locazione Rep. n. 1284/1998</i>	<i>2.227,72</i>
04	<i>A.T.C. - Cuneo</i>	<i>Propr.</i>	10	70	8-9-10- 11-12- 13-14- 15	<i>Edilizia economica popolare</i>	<i>==</i>	<i>==</i>	<i>==</i>
05	<i>Società agricola MINA Domenico e Guido s.s. Murello</i>	<i>Propr.</i>	7	124	<i>Mq. 13.680</i>	<i>Terreni</i>	<i>11.12.2019</i>	<i>Scrittura privata del 11.01.2017</i>	<i>1.300,00</i>
06	<i>TELECOM ITALIA SPA</i>	<i>Propr.</i>	10	73	2	<i>Immobile sito in Murello . P.zza Divisione Alpina Cuneense n. 1</i>	<i>31.07.2022</i>	<i>Contratto di locazione 26.08.2013</i>	<i>3.000,00</i>

***PROSPETTO DI RICOGNIZIONE***

***AUTOVETTURE DI SERVIZIO***

***(ART. 2, COMMA 599, LETT. B) LEGGE 24.12.2007, N. 244***

<b><i>N.</i></b>	<b><i>MODELLO</i></b>	<b><i>TARGA</i></b>	<b><i>CILINDRATA</i></b>	<b><i>SERVIZI DI ASSEGNAZIONE</i></b>	<b><i>IMMATRICOLAZIONE</i></b>	<b><i>ALIMENTAZIONE</i></b>
<b>1</b>	<b>TATA INDIGO</b>	<b>DJ929ZL</b>	<b>1405</b>	<b>AMMINISTRATORI UFFICI COMUNALI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>21.03.2008</b>	<b>BENZINA/GPL</b>

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

## PROSPETTO DI RICOGNIZIONE

### DOTAZIONI STRUMENTALI

(ART. 2, COMMA 594, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244

N.O.	Marca e modello	Titolo	Anno di acquisto	Servizio di assegnazione
FOTOCOPIATRICE				
1	BIZHUBC220 / KONICA MINOLTA	Proprietà	2010	Uffici comunali
FAX / BOLLATRICE / MACCHINA DA SCRIVERE				
1	Rilevatore presenze Kronotec	Proprietà	2015	Uffici Comunali
2	Macchina da scrivere ET 2400-21	Proprietà	1995	Ufficio Anagrafe
STAMPANTI / SCANNER / CALCOLATRICI				
1	OLIVETTI LOGOS 692	Proprietà	2007	Ufficio Anagrafe
2	OLIVETTI LOGOS 912	Proprietà	2011	Ufficio Ragioneria
3	STAMPANTE EPSON LQ2180	Proprietà	2001	Ufficio Elettorale
4	STAMPANTE HP LASERJET 4050	Proprietà	2001	Scuola Elementare
5	STAMPANTE HP LASERJET 1320	Proprietà	2006	Ufficio Anagrafe
6	STAMPANTE HPLASERJET P2015d	Proprietà	2007	Ufficio Tecnico
COMPUTERS				
N.O.	Marca e modello	Titolo	Anno di acquisto	Servizio di assegnazione

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

1	P.C. SIEMENS FUJITSU SCENIC + MONITOR PHILIPS	Proprietà	2010	Ufficio Anagrafe
2	P.C. FUJITSU + MONITOR PHILIPS	Proprietà	2010/2014	Ufficio Ragioneria
3	P.C. FUJITSU + MONITOR PHILIPS	Proprietà	2010/2014	Ufficio Segreteria
4	P.C. LENOVO + MONITOR SAMSUNG	Proprietà	2018	Ufficio Sindaco
5	P.C. LENOVO + MONITOR SAMSUNG	Proprietà	2018	Ufficio Tecnico
6	P.C. FUJITSU + MONITOR PHILIPS	Proprietà	2013	Ufficio Segretario Comunale
7	P.C. LENOVO + MONITOR SAMSUNG	Proprietà	2016	Ufficio Tecnico

### **PROSPETTO DI RICOGNIZIONE**

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

**(ART. 2, COMMA 594, LETT. A) LEGGE 24.12.2007, N. 244**

<b>APPARECCHI TELEFONICI PORTATILI</b>						
<b>N.O.</b>	<b>MARCA E MODELLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ASSEGNAZARIO (SERVIZIO E RUOLO)</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MODALITÀ DI ACQUISTO</b>	<b>GESTORE</b>
1	<b>TREVI/FLEX50</b>	<b>Concessione</b>	<b>Cantoniere</b>	<b>Noleggio</b>	<b>Gratuito</b>	<b>TIM</b>

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **REVISIONE DELLE PARTECIPAZIONI**

Con deliberazione C.C. n. 18 in data 03.10.2017 avente ad oggetto: “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 e s.m.i.. Ricognizione negativa partecipazioni possedute.” è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Murello alla data del 23.09.2016 che risulta NEGATIVA.

Con deliberazione G.C. n. 49 in data 07.11.2018 avente ad oggetto: “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 e s.m.i. Ricognizione negativa partecipazioni possedute” è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Murello alla data del 31.12.2017 che risulta NEGATIVA.

## ***Considerazioni Finali***

*La limitatezza delle risorse rispetto agli importanti obiettivi obbligatoriamente da perseguire per garantire adeguato sviluppo alla collettività rischia di diventare ostacolo invalicabile al loro conseguimento, con ulteriore pregiudizio per la critica fase economica al limite della recessione.*

*La sostanziale salute finanziaria dell'Ente viene sempre di più insidiata da una politica che a livello centrale millanta l'invarianza o addirittura la riduzione nei tagli di risorse e della pressione fiscale, mentre invece obbliga surrettiziamente le autonomie locali a introdurre costantemente le mani nelle tasche dei cittadini per reperire le risorse indispensabili al mero mantenimento del livello dei servizi erogati.*

*In tale scenario, a parte gli esercizi contabili di dubbia utilità derivanti dall'armonizzazione, sono molto labili e ristretti i margini a disposizione degli Amministratori per esercitare compiutamente una autonomia che rimane sempre più solo sulla carta.*

*Pertanto per la parte corrente la spesa è esclusivamente consolidata in quanto l'esiguità delle risorse non permette l'accordo di spese di sviluppo mentre per la parte capitale il rilevante onere connesso alle operazioni di indebitamento e l'incertezza sui trasferimenti da altri enti impongono una previsione molto prudenziale.*

Murello, lì 28/11/2018

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. Mana Paolo

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Rag. Demichelis Adriana