

COPIA

## **COMUNE DI MURELLO**

**Provincia di Cuneo**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**NUMERO 148/SIN.**

**REG. GEN. N.       /2013**

**DEL 30.12.2013**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SIGNOR MINIOTTI UMBERTO QUALE  
RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e smi;
- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;

##### **PREMESSO CHE:**

- con legge 6 novembre 2012 numero 190 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- l'articolo 7 della legge 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, di un responsabile della prevenzione della corruzione;
- negli enti locali, tale responsabile potrebbe essere individuato nel segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;
- il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:
  1. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012),
  2. entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione,
  3. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione,

4. propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione,
5. d'intesa con il dirigente/responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione,
6. entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo,
7. nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;

PREMESSO INOLTRE CHE la predisposizione del piano e la nomina del responsabile nei piccoli Comuni sono di difficile realizzazione per i seguenti motivi:

- 1) il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha predisposto quanto previsto dal comma 4 dell'art. 1 della Legge in oggetto, ed in particolare:
  - a) le metodologie comuni per la prevenzione della corruzione,
  - b) il piano nazionale anticorruzione,
  - c) i criteri standard delle informazioni;
- 2) la formazione del personale non è attuabile sino a quando non verrà attivata la formazione a costo zero dalle Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, in quanto ai sensi del disposto dell'art. 6 – comma 13 del D.L. n. 78/2010 i Comuni non possono spendere per la formazione dei propri dipendenti un importo superiore al 50% della spesa sostenuta nel 2009;
- 3) il piano comunque non potrebbe prevedere la rotazione dei Dirigenti disposta dall'art. 1 – comma 10, in quanto questo Comune non ha dirigenti e addirittura le responsabilità fanno capo al Segretario Comunale o alla Giunta (ai sensi dell'art. 53 – comma 23 della Legge n. 388 del 23/12/2000, modificato dall'art. 29 Legge n. 448 del 28/12/2001);
- 4) vi è l'impossibilità che il Segretario gestisca la quantità e la qualità dell'azione di contrasto alla corruzione, stante il limitato tempo per il quale presta servizio presso il nostro Comune essendo la Segreteria convenzionata con altri quattro Comuni;
- 5) l'art. 1 – comma 60 della Legge n. 190/2012 stabilisce che in sede di conferenza unificata devono essere fissati entro il 28/3/2013, per gli Enti Locali, gli adempimenti e i termini per la costituzione del piano anticorruzione. Ad oggi nessuna intesa è stata raggiunta;

CHE:

- come già precisato, negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione dovrebbe essere individuato di norma nel segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;
- il Segretario Generale di questo Comune è titolare dell'ufficio personale competente per i procedimenti disciplinari; responsabile del servizio personale, svolge le funzioni di responsabile della centrale unica di committenza, gestisce le funzioni assegnate al nucleo di valutazione
- conseguentemente, il Segretario generale non potrebbe svolgere con adeguate qualità e quantità sia i compiti propri del responsabile della prevenzione della corruzione ex Legge 190/2012, sia le funzioni disciplinari;

- quindi, si ritiene di nominare in via del tutto provvisoria ed eccezionale, in attesa di chiarimenti ministeriali, quale responsabile della prevenzione della corruzione il vice sindaco signor ..... il quale, ai sensi dell'art. 53 –comma 23 della Legge n. 388 del 23/12/2000, modificato dall'art. 29 Legge n. 448 del 28/12/2001; può svolgere tale funzione non ricoprendo alcun incarico di responsabile di uffici e servizi. (*" Gli Enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio)*)

Tutto ciò premesso,

PRESO ATTO CHE:

- il comma 7 dell'articolo 1 della legge 190/2012 attribuisce la competenza a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione all'organo di indirizzo politico;
- la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della pubblica amministrazione (CIVIT) è stata designata quale Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1 - c. 2 della Legge n. 190/2012);
- con la deliberazione numero 21/2012, CIVIT aveva individuato il Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo competente a nominare l'OIV;
- le medesime considerazioni e motivazioni sviluppate da CIVIT, con la deliberazione 21/2012, possono estendersi al tema della nomina del responsabile della prevenzione della corruzione;
- il TUEL, articolo 50 comma 10, conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- pertanto, il sottoscritto ritiene di provvedere alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione, dandone comunicazione alla giunta comunale ed all'organo consiliare ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTI lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che lo scrivente, in merito al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo;

Per quanto sopra;

## **DETERMINA**

01) Di individuare dalla data odierna per la durata di mesi 12, in attesa di chiarimenti ministeriali, il Vice Sindaco MINIOTTI UMBERTO, quale responsabile della prevenzione della corruzione.

02) Di comunicare copia del presente all'organo consiliare.

03) Di comunicare copia del presente, alla CIVIT ([segreteria.commissione@civit.it](mailto:segreteria.commissione@civit.it)).

04) DI DARE ATTO CHE si potrà dare seguito agli adempimenti di legge, di cui al presente provvedimento compatibilmente con le possibilità operative dell'ente stesso, ma dando atto già ora che non sarà possibile la piena, tempestiva ed esauriente attuazione, se non bloccando l'attività ordinaria dell'ente, e quindi l'erogazione dei relativi servizi pubblici, dovendo accollare al personale, ridottissimo o quasi inesistente a seconda dei servizi, anche questi adempimenti. Quanto sopra costituisce evidenziazione di situazione di forza maggiore, e va riferita agli adempimenti in oggetto.

05) Ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 del D.Lgs. n.50/2009), di pubblicare in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell'Ente.

05) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Il Sindaco**

**F.to Fabrizio MILLA**



Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**, ai sensi degli artt.147 bis - 1° comma - e 151, comma 4 -, del D.Lgs. n.267/18.08.2000 e s.m. ed i.

Murello, Lì **30.12.2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to Vito Mario BURGIO**

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo in data odierna con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

MURELLO, Lì **30.12.2013**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Vito Mario Burgio**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, dall'**11.02.2014** al **26.02.2014**.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dr. Vito Mario Burgio)**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Murello, Lì **11.02.2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dr. Vito Mario Burgio)**