



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25

**OGGETTO: NUOVA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventiquattro**, del mese di **aprile**, alle ore **11:15** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
Dott. MILLA Fabrizio	SINDACO	X	
MINIOTTI Umberto	ASSESSORE		X
CAVIGLIASSO Lorenzo Stefano	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Paolo MANA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **Dott. MILLA Fabrizio** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i precedenti provvedimenti in materia ed, in particolare:

- la D.S. n. 042 in data 26/05/2015 recante: “DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA RESPONSABILITÀ DI UFFICI E SERVIZI.”
- il Decreto Sindacale n. 08 in data 27/12/2017 con cui si prorogavano i Responsabili Titolari e si aggiornavano i Responsabili Supplenti delle Aree, delle posizioni organizzative e dei Servizi fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21/05/2018;

ASSUNTO che compete agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATI i CC.CC.NN.LL. e le contrattazioni decentrate vigenti per il Comparto Regioni - Enti Locali (ora Funzioni Locali);

RICHIAMATO il nuovo Ordinamento Professionale per il medesimo Comparto;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018 per il Comparto Funzioni Locali con particolare riferimento agli artt. 13 e 17;

CONSIDERATO in special modo che il comma 3 dell’art. 13 prevede: “*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*”;

DATO ATTO che, conseguentemente, sono stati adottati i seguenti atti:

- D.G.C. n. 012 in data 20/03/2019 recante: “**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA. CRITERI PER LA GRADUAZIONE AI FINI DELL’ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ. PROVVEDIMENTI.**”
- D.G.C. n. 015 in data 27/03/2019 recante: “**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE AI FINI DELL’ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ. PROVVEDIMENTI.**”
- D.G.C. n. 016 in data 27/03/2019 recante: “**ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DI AREE E DI SERVIZI. INDIRIZZI.**”;

RILEVATA la necessità di provvedere ora circa l’oggetto in conseguenza di quanto sopra;

VISTO il verbale del nucleo di valutazione in data 17/04/2019 con cui si è proceduto alla pesatura delle posizioni organizzative così come ridefinite con D.G.C. n. 016/2019;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull’organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

APERTA ampia discussione in merito;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

CON voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare, come approva, le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- 2) di approvare, come approva, la graduazione delle posizioni organizzative come risulta dal verbale del nucleo di valutazione in data 17/04/2019 che allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale con effetto dal 01/05/2019;
- 3) di esprimere, come esprime, i seguenti indirizzi, nel rispetto delle fasce indicate nell'allegato A, in materia di quantificazione delle retribuzioni di posizione (intese per personale a tempo pieno di Categoria D) per i titolari di posizione organizzativa a decorrere dal 1° maggio 2019:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	IMPORTO ANNUO €	NOTE
1	0,00	Titolare Segretario Comunale (valutata in altra sede)
2	9.750,00	==
3	1.200,00	Convenzionato 11,11% da Comune di Villanova Solaro (parte di competenza)
4	0,00	Titolare Sindaco

- 4) di dare atto che alla formale attribuzione ai singoli interessati delle prerogative e degli emolumenti di rispettiva competenza provvederà il Sindaco con propri decreti;
- 5) di dare atto che le risorse disponibili per la retribuzione di risultato ai dipendenti appartenenti all'area delle posizioni organizzative e di responsabilità saranno quantificate con specifici provvedimenti annuali in base alla contrattazione decentrata specifica ed in relazione alle risorse disponibili ed agli obiettivi assegnati negli esercizi di riferimento;
- 6) di trasmettere copia della presente deliberazione alla R.S.U. ed alle OO.SS. competenti per informazione;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Organizzazione" di Amministrazione Trasparente.

La presente deliberazione viene dichiarata, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., immediatamente eseguibile con il separato palese voto favorevole di tutti i presenti stante la necessità di emettere tempestivamente i nuovi decreti sindacali di conferimento.

* * * * *

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
Dott. MILLA Fabrizio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dott. Paolo MANA

Rilevanza organizzativa (max punti 16)

L'ambito della valutazione si articola nelle seguenti voci, con riferimento ad attività svolte nei confronti degli altri settori dell'Ente:

Il punteggio varia da 1 a 4 per ciascuna voce in relazione alla **frequenza** con la quale vengono forniti i pareri, i visti o le informazioni

DESCRIZIONE	AREE			
	1	2	3	4
rilascio di pareri	3	4	2	1
apposizione di visti	2	3	2	1
trasmissione di informazioni	2	3	2	4
effettuazione di attività di controllo	4	3	1	1
TOTALI	11	13	7	7

Funzione di direzione (max punti 34)					
Si compone di 4 fattori valutativi					
Fattore 1 - Ampiezza ed eterogeneità (max punti 6)					
LA POSIZIONE RICHIEDE	PUNTI	AREE			
		1	2	3	4
interdisciplinarietà e intersettorialità	6	6	0	0	0
eterogeneità	4	0	4	4	4
espletamento di incarichi di tipo settoriale	2	0	0	0	0
TOTALI		6	4	4	4

Funzione di direzione (max punti 34)					
Si compone di 4 fattori valutativi					
Fattore 2 - Professionalità e specializzazione (max punti 6)					
LA POSIZIONE RICHIEDE	PUNTI	AREE			
		1	2	3	4
conoscenza specialistica o abilitazione professionale	6	6	6	6	0
conoscenza di materie e prassi acquisibili dall'esperienza	4	0	0	0	4
ricorso a conoscenze di tipo generale	2	0	0	0	0
TOTALI		6	6	6	4

Funzione di direzione (max punti 34)		
Si compone di 4 fattori valutativi		
Fattore 3 - Numero dipendenti (max punti 5)		
Il Comune ha 4 dipendenti di cui 1 PO cui si aggiunge una PO in convenzione - non si conteggia il Segretario Comunale in convenzione		
Un'Area è attribuita al Sindaco ed un'altra è attribuita al Segretario Comunale		
Quali dipendenti attribuiti al Segretario Comunale si considerano le PO (Sindaco escluso)		
Il peso viene ricavato in misura percentuale dal numero di dipendenti assegnati alla posizione, in rapporto con il numero complessivo di dipendenti dell'ente		
AREA	DIPENDENTI	PUNTI
1	2	2
2	0,5	0,5
3	1	1
4	1,5	1,5
TOTALI	5	5

Funzione di direzione (max punti 34)					
Si compone di 4 fattori valutativi					
Fattore 4 - Numero servizi (max punti 17)					
NUMERO SERVIZI	PUNTI	AREE			
		1	2	3	4
Fino a 5	4	4	0	0	0
Da 6 a 10	8	0	8	0	0
Da 11 a 20	12	0	0	12	0
Oltre 20	17	0	0	0	17
TOTALI		4	8	12	17

Funzione di direzione (max punti 34) Riepilogo				
FATTORI	AREE			
	1	2	3	4
1 - Ampiezza ed eterogeneità (max punti 6)	6,00	4,00	4,00	4,00
2 - Professionalità e specializzazione (max punti 6)	6,00	6,00	6,00	4,00
3 - Numero dipendenti (max punti 5)	2,00	0,50	1,00	1,50
4 - Numero servizi (max punti 20)	4	8	12	17
TOTALI	18,00	18,50	23,00	26,50

Responsabilità e complessità gestionale (max 30 punti)				
La responsabilità gestionale viene “pesata” in ragione della ricorrenza delle attività elencate che rappresentano quelle di maggior rilievo all’interno dell’ente locale. La ricorrenza, inoltre è ponderata in ragione della modalità di partecipazione della posizione a ciascuna delle attività elencate. non svolte (0) occasionalmente (1) frequentemente (2) prevalentemente (3)				
ATTIVITÀ	AREE			
	1	2	3	4
Rilascio di autorizzazioni	1	1	3	1
Amministrazione del patrimonio	0	2	2	0
Attività di controllo	2	1	1	1
Erogazione di contributi	0	1	1	3
Produzione di servizi a domanda individuale	0	0	0	0
Gestione del contenzioso	1	1	1	0
Attività di progettazione	1	1	2	0
Attività di programmazione	2	2	1	0
Relazioni con imprese o professionisti	1	2	2	0
Attività di regolamentazione	3	1	1	1
Relazioni con il pubblico	2	2	2	3
Attività di tipo sanzionatorio	1	1	1	1
Attività contrattuale	1	0	0	0
Gestione delle entrate	0	3	1	1
Rappresentanza in giudizio	1	1	1	1
Presidio del territorio	0	0	2	2
Rapporto con organi giudiziari	0	0	1	1
Emissione di ordinanze	0	0	1	1
TOTALI	16	19	23	16

AREA	STANZIAMENTI DEFINITIVI			
	TITOLO I SPESA			
	2017	2018	2019	MEDIA
1	205.672,50	214.358,50	196.080,00	205.370,33
2	74.295,00	85.478,00	73.704,00	77.825,67
3	252.185,00	237.042,29	228.280,00	239.169,10
4	147.970,00	164.969,00	162.650,00	158.529,67
TOT.	680.122,50	701.847,79	660.714,00	680.894,76

AREA	STANZIAMENTI DEFINITIVI			
	TITOLO I ENTRATA			
	2017	2018	2019	MEDIA
1	-	-	-	0,00
2	499.486,00	515.310,00	501.800,00	505.532,00
3	-	-	-	0,00
4	-	-	-	0,00
TOT.	499.486,00	515.310,00	501.800,00	505.532,00

AREA	STANZIAMENTI DEFINITIVI			
	TITOLO III ENTRATA			
	2017	2018	2019	MEDIA
1	1.206,32	804,21	804,21	938,25
2	46.871,00	42.511,00	22.688,00	37.356,67
3	61.510,00	59.354,69	58.242,00	59.702,23
4	39.800,00	42.050,00	43.760,00	41.870,00
TOT.	149.387,32	144.719,90	125.494,21	139.867,14

Dimensione economica (max 20 punti)

Tale dimensione viene così articolata:

per ciascuna delle voci viene calcolato l'incidenza percentuale ricavata dal rapporto tra le somme stanziare dall'intero ente e le somme stanziare direttamente riferibili alla posizione

(si fa riferimento agli importi degli ultimi due rendiconti ed alle previsioni dell'ultimo bilancio)

Spesa Titolo I (max 10 punti)

Fa riferimento alle spese correnti e può riguardare responsabilità diretta o dipendente da input della giunta o carattere di obbligatorietà

AREA	SPESA TITOLO I	INCIDENZA
1	205.370,33	30,16
2	77.825,67	11,43
3	239.169,10	35,13
4	158.529,67	23,28
TOTALI	680894,76	100,00

Entrata Titolo I (max 6 punti)

Fa riferimento alle entrate tributarie ed è limitato a quelle posizioni che ne hanno diretta responsabilità

AREA	ENTRATA TITOLO I	INCIDENZA
1	0,00	0,00
2	505532,00	100,00
3	0,00	0,00
4	0,00	0,00
TOTALI	505532,00	100,00

Entrata Titolo III (max 4 punti)

Contiene le entrate extratributarie e riguarda prevalentemente la gestione diretta di entrate patrimoniali, contravvenzioni servizi pubblici locali e a domanda individuali, proventi, ecc.

AREA	ENTRATA TITOLO III	PUNTI
1	938,25	0,67
2	37.356,67	26,71
3	59.702,23	42,68
4	41.870,00	29,94
TOTALI	139867,14	100,00

Dimensione economica (max punti 20)					
Si compone di 3 fattori valutativi					
Fattore 1 - Spesa Titolo I (max punti 10)					
INCIDENZA	PUNTI	AREE			
		1	2	3	4
Fino al 10,00%	1	0	0	0	0
Dal 10,01% al 20,00%	3	0	3	0	0
Dal 20,01% al 30,00%	5	0	0	0	5
Oltre il 30,00%	10	10	0	10	0
TOTALI		10	3	10	5
Fattore 2 - Entrata Titolo I (max punti 5)					
INCIDENZA	PUNTI	AREE			
		1	2	3	4
Fino al 10,00%	0	0	0	0	0
Dal 10,01% al 20,00%	2	0	0	0	0
Dal 20,01% al 30,00%	3	0	0	0	0
Oltre il 30,00%	5	0	5	0	0
TOTALI		0	5	0	0
Fattore 3 - Entrata Titolo III (max punti 5)					
INCIDENZA	PUNTI	AREE			
		1	2	3	4
Fino al 10,00%	0	0	0	0	0
Dal 10,01% al 20,00%	2	0	0	0	0
Dal 20,01% al 30,00%	3	0	3	0	3
Oltre il 30,00%	5	0	0	5	0
TOTALI		0	3	5	3

Dimensione economica (max punti 20) Riepilogo				
INDICI	AREE			
	1	2	3	4
a - Spesa Titolo I (max punti 10)	10,00	3,00	10,00	5,00
b - Entrata Titolo I (max punti 5)	0,00	5,00	0,00	0,00
c - Entrata Titolo III (max punti 5)	0,00	3,00	5,00	3,00
TOTALI	10,00	11,00	15,00	8,00

VALUTAZIONE Riepilogo				
MACROFATTORI	AREE			
	1	2	3	4
Rilevanza organizzativa (max punti 16)	11,00	13,00	7,00	7,00
Funzione di direzione (max punti 38)	18,00	18,50	23,00	26,50
Responsabilità e complessità gestionale (max punti 30)	16,00	19,00	23,00	16,00
Dimensione economica (max punti 20)	10,00	11,00	15,00	8,00
TOTALI	55,00	61,50	68,00	57,50



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 25 DEL 24/04/2019

**OGGETTO: NUOVA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
PROVVEDIMENTI.**

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **08/05/2019** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **23/05/2019** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Murello, li 08/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
MANA PAOLO