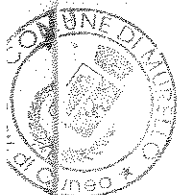


ALLEGATO A ALLA D.S. N. 23 DEL 01/04/20
IL SEGRETARIO COMUNALE **IL SINDACO**
F.to Paolo MANA **F.to Fabrizio MILLA**



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO



Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015
e
Piano utilizzo telelavoro.

(redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del D.L. 18/10/2012, n. 179,
convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012, n. 221)

SOMMARIO

Premessa

Informazioni generali sull'Amministrazione

Descrizione dell'Amministrazione

Obiettivi di accessibilità e Piano utilizzo telelavoro



PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012, n. 221, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Murello
Sede legale (città)	Via Caduti Murellesi, 72 - 12030 Murello (CN)
Responsabile Accessibilità	Non presente in quanto non obbligatorio per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. 01/03/2005, n. 75.
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo@pec.comune.murello.cn.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Murello è ente locale territoriale nell'ambito dei principi fissati dalle leggi della Repubblica che ne determinano le funzioni. Il Comune esercita funzioni proprie, nell'ambito della propria autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria, e funzioni conferite dalle leggi statali e regionali nel rispetto del principio della sussidiarietà.

Il comune ispira la propria azione al principio di solidarietà al fine di affermare i diritti dei cittadini, per il superamento degli squilibri economici, sociali, civili e culturali e per la piena attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale.

L'attività dell'amministrazione comunale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati secondo i criteri dell'economicità di gestione, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione, persegue inoltre obiettivi di trasparenza e semplificazione.

Il sito web del Comune è articolato e complesso, in relazione alle eterogenee competenze in capo all'ente.

I contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Aree, in base alle relative competenze e responsabilità. Il sito vuole caratterizzarsi per un'attenzione particolare alle esigenze informative e di semplificazione degli utenti e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ e PIANO UTILIZZO TELELAVORO

2)

La
18/
tutti

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi indicativi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	Aggiornamento del sito istituzionale del Comune rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente	31/12/2015
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione operata dai software di produttività individuale, prima di essere pubblicati on line.	31/12/2015
Postazioni di lavoro	Verifica postazioni di lavoro e strumentazione hardware/software dei dipendenti con disabilità Adeguare le postazioni lavoro alle novità tecnologiche in tema di accessibilità	Pianificare l'acquisto di soluzioni hardware e software idonee all'integrazione del dipendente con disabilità nell'ambiente di lavoro. Migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti adeguando le postazioni di lavoro ai progressi tecnologici in tema di accessibilità	31/12/2015
Responsabile dell'accessibilità	Formare personale idoneo al fine di procedere alla sua individuazione come "Responsabile della Accessibilità"	Reperire le risorse economiche per la realizzazione dei corsi	31/12/2016
Utilizzo del Telelavoro	L'adozione dell'istituto del telelavoro si configura come una mera possibilità per le Pubbliche Amministrazioni.	L'Amministrazione Comunale non si avvale attualmente della possibilità del telelavoro. Verifica delle reali necessità	31/12/2015

