



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2016

ALLEGATO A ALLA D.S. N. 026 DEL 01/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Paolo MANA)

IL SINDACO

(Dott. Fabrizio MILLA)

1. Introduzione

Il Piano degli Obiettivi (PdO) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nell'anno di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- b) Bilancio di previsione
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente PdO dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 23 marzo 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2016-2018 con deliberazione n. 07 ed il Bilancio di Previsione 2016-2018 con deliberazione n. 08.

In data 06 aprile 2016 il Sindaco ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 con deliberazione n. 017.

In data 1 aprile 2015 il Sindaco ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della personale con deliberazione n. 025.

Nel mese di luglio dell'anno di riferimento il Sindaco, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili, ove possibile, almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Sindaco, il Nucleo Autonomo di Valutazione (N.A.V.) e gli Apicali (con la collaborazione del N.A.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario Comunale
- gli Apicali
- tutti gli altri Dipendenti.

5. Obiettivi

Gli obiettivi sono elencati nell'allegato 1 e dettagliati nell'allegato 2.

Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi.

Nell'allegato 2 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

6. Trasparenza e comunicazione

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2016

ALLEGATO 1

“Elenco Obiettivi”

OBIETTIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
01. Gestione della Cappella di San Sebastiano	0101 - Organi istituzionali	Segretario Comunale - MANA Paolo
02. Nuovi regolamenti	0102 - Segreteria Generale	Segretario Comunale - MANA Paolo
03. Interventi vari	0102 - Segreteria Generale	Segretario Comunale - MANA Paolo
04. Azioni diverse in materia di personale	0110 - Risorse umane	Segretario Comunale - MANA Paolo
05. Nuovo regolamento di contabilità comunale	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHIELIS Adriana
06. Attivazione procedura SIRECO presso la Corte dei Conti	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHIELIS Adriana
07. Sistema di pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni - PagoPA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHIELIS Adriana
08. Procedura di riversamento, rimborso e regolazioni contabili relative ai tributi locali	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	DEMICHIELIS Adriana
09. Affidamento in conduzione di terreno coltivato a pioppeto con vendita della coltura in corso	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GARELLO Filippo
10. Attivazione del servizio di raccolta porta a porta R.S.U.	0903 - Rifiuti	GARELLO Filippo
11. Passaggio gestione acquedotto consortile "Acquedotto Rurale Murello Nord"	0904 - Servizio idrico integrato	GARELLO Filippo
12. Protocollo d'intesa di collaborazione intercomunale per il servizio di accertamento violazioni al codice della strada da parte della polizia locale	0301 - Polizia locale e amministrativa	MILLA Fabrizio (Sindaco)
13. Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza sull'esercizio dei servizi pubblici non di linea su strada effettuati con autovettura	0301 - Polizia locale e amministrativa	MILLA Fabrizio (Sindaco)
14. Nuovo regolamento del servizio educativo post-scolastico	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	MILLA Fabrizio (Sindaco)



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2016

ALLEGATO 2

“Schede dettagliate degli obiettivi”

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 01

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Gestione della Cappella di San Sebastiano	030/100

Risultato atteso

Valorizzazione di bene comunale

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	20%	30%	40%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Eventuale formalizzazione del titolo di proprietà entro il 30/09	si/no	
2	Predisposizione bozza di convenzione per affidamento della gestione a privati entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Realizzazione di partenariato pubblico privato	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
==	==

Servizi coinvolti

0101 - Organi istituzionali
 0102 - Segreteria generale
 0106 - Ufficio tecnico
 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
 1208 - Cooperazione e associazionismo

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 02

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Nuovi regolamenti	030/100

Risultato atteso

Supporto nella predisposizione ed aggiornamento di regolamenti diversi.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	70%	==	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Nuovo regolamento di contabilità comunale entro il 31/05	si/no	
2	Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza sull'esercizio dei servizi pubblici non di linea su strada effettuati con autovettura entro il 30/06	si/no	
3	Nuovo regolamento del servizio educativo post-scolastico entro il 30/06	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Disponibilità di strumenti operativi rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
==	==

Servizi coinvolti

0102 - Segreteria generale

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

0301 - Polizia locale e amministrativa

0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 03

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Interventi vari	020/100

Risultato atteso

Supporto tecnico-giuridico in attività varie.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Concessione cittadinanza onoraria al 2° Reggimento Alpini entro il 30/06	si/no	
2	Protocollo d'intesa di collaborazione intercomunale per il servizio di accertamento violazioni al codice della strada da parte della polizia locale (vedi scheda 12)	si/no	
3	Passaggio gestione acquedotto consortile "Acquedotto Rurale Murello Nord" (vedi scheda 11)	si/no	
4	Costituzione associazione volontaria tra Comuni OCTAVIA entro il 31/03	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Disponibilità di strumenti operativi rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione ed alle scadenze di legge	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
==	==

Servizi coinvolti

0102 - Segreteria generale
 0107 – Anagrafe e stato civile
 0301 - Polizia locale e amministrativa
 0904 - Servizio idrico integrato
 1208 - Cooperazione e associazionismo

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 04

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Azioni diverse in materia di personale	020/100

Risultato atteso

Aggiornamento della gestione del personale in relazione alle esigenze operative ed ai vincoli di legge in materia di gestioni associate obbligatorie.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	25%	15%	30%	30%	100%
Effettive					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Completo rinnovo del sistema di rilevazione delle presenze il 30/04	si/no	
2	Ripresa della contrattazione decentrata con verifica ed aggiornamento F.R.D. entro il 30/09	si/no	
3	Studio e predisposizione risposte organizzative correlate alle nuove disposizioni in materia di gestione associate entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Fluidità e semplificazione attività; risposta sostenibile a nuovi vincoli legislativi.	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
==	==

Servizi coinvolti

0110 - Risorse umane

0102 - Segreteria generale

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 05

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Nuovo regolamento di contabilità comunale	030/100

Risultato atteso

Nuovo testo con aggiornamento alle innovazioni normative derivanti dall'armonizzazione.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	70%	==	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Studio ed approfondimento normativa entro il 28/02	si/no	
2	Predisposizione nuovo testo entro il 30/04	si/no	
3	Approvazione del nuovo testo entro il 31/05	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Attivazione tempestiva degli istituti	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
==	==

Servizi coinvolti

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0102 - Segreteria generale

Note

--

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 06

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Attivazione procedura SIRECO presso la Corte dei Conti	020/100

Risultato atteso

Nuove procedure obbligatorie di controllo

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	70%	==	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Studio nuove procedure entro il 31/03	si/no	
2	Accesso al servizio entro il 31/05	si/no	
3	Caricamento completo dati entro il 28/06	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Oneroso nuovo adempimento dai dubbi benefici	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
==	

Servizi coinvolti
0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

0111 – Altri servizi generali

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 07

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Sistema di pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni - PagoPA	025/100

Risultato atteso

Consentire a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	25%	25%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Individuazione dell'intermediario tecnologico entro il 30/06	si/no	
2	Adesione al sistema AGID entro il 30/09	si/no	
3	Attivazione materiale sistema entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1043/2	500,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Non prevedibili e, in relazione all'attuale richiesta di pagamenti informatici, irrilevanti	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
Spese certe a fronte di dubbi benefici	

Servizi coinvolti

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0108 - Statistica e sistemi informativi

Note

--

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 08

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Procedura di riversamento, rimborso e regolazioni contabili relative ai tributi locali	025/100

Risultato atteso

Precisa definizione delle poste debitorie e creditorie derivanti da erronei versamenti

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	20%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Ricognizione dei versamenti errati entro il 30/04	tutti	
2	Accreditamento ed abilitazione alla procedura ministeriale entro il 30/06	si/no	
3	Regolarizzazione versamenti ed incassi entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Miglioramento banca dati ai fini delle verifiche delle regolarità delle posizioni dei contribuenti	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
Non quantificabili e, comunque, probabilmente compensate	

Servizi coinvolti

0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 09

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Affidamento in conduzione di terreno coltivato a pioppeto con vendita della coltura in corso	020/100

Risultato atteso

Efficace gestione del patrimonio disponibile

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	20%	40%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Studio su tipologia contrattuale da adottare entro il 30/06	si/no	
2	Indizione procedure di affidamento entro il 31/10	si/no	
3	Stipula contratto entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Attivazione di strumento contrattuale adeguato alle necessità gestionali dell'Ente	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
Disponibilità di risorse per spese correnti sul bilancio 2017	

Servizi coinvolti

0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

0102 - Segreteria generale

Note

Le risorse generate saranno previste ed impiegate sul Bilancio 2017

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 10

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Attivazione del servizio di raccolta porta a porta R.S.U.	040/100

Risultato atteso

Miglioramento della raccolta differenziata

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	40%	10%	20%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Definizione caratteristiche e costo servizio con il soggetto gestore CSEA entro il 29/02	si/no	
2	Formale adesione al servizio entro il 30/06	si/no	
3	Attivazione servizio dal 01/11	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1736	2.000,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
1025	2.000,00	

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Ulteriore efficientamento del servizio	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
Mantenimento della piena copertura del costo del servizio	

Servizi coinvolti

0903 - Rifiuti

0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 11

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Passaggio gestione acquedotto consortile "Acquedotto Rurale Murello Nord"	040/100

Risultato atteso

Omogeneizzazione della rete del servizio idrico integrato

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	20%	30%	40%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Ricognizione dei rapporti attivi e passivi in essere entro il 30/06	si/no	
2	Passaggio della gestione entro il 31/10	si/no	
3	Formalizzazione dei rapporti con i privati e con il gestore ALPIACQUE SPA entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Gestione in economia del patrimonio disponibile	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
Non è stato possibile al momento quantificarle	

Servizi coinvolti
0904 - Servizio idrico integrato

0102 - Segreteria generale

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 12

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio

Descrizione	Peso
Protocollo d'intesa di collaborazione intercomunale per il servizio di accertamento violazioni al codice della strada da parte della polizia locale	040/100

Risultato atteso

Incremento della prevenzione in materia di circolazione stradale

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	40%	15%	15%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Studio servizio e reperimento partner adeguato entro il 30/04	si/no	
2	Formalizzazione protocollo entro il 30/06	si/no	
3	Attivazione e gestione servizio dal 01/07	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1303	600,00	
1304	100,00	
1306	500,00	
1942	600,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
3008	1.000,00	

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2016
Collaborazione con altri Comuni per reperimento professionalità non disponibili in dotazione organica	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2016
Massimo autofinanziamento possibile dell'azione di prevenzione	

Servizi coinvolti
0301 - Polizia locale e amministrativa 0102 - Segreteria generale 0110 - Risorse Umane 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 13

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio

Descrizione	Peso
Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza sull'esercizio dei servizi pubblici non di linea su strada effettuati con autovettura	030/100

Risultato atteso

Predisposizione di servizio per il territorio

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	20%	40%	20%	20%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Studio situazione di fatto e verifica normativa entro il 31/03	si/no	
2	Predisposizione ed approvazione entro il 30/06	si/no	
3	Attivazione bando per assegnazione licenze entro il 30/09	si/no	
4	Assegnazione licenze entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Gestione licenze	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
==	==

Servizi coinvolti

0301 - Polizia locale e amministrativa
0102 - Segreteria generale

Note

--

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2016

Scheda dettagliata obiettivo n. 14

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio

Descrizione	Peso
Nuovo regolamento del servizio educativo post-scolastico	030/100

Risultato atteso

Allineamento del servizio con i nuovi orari scolastici

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	70%	==	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2016
1	Verifica delle necessità dell'utenza entro il 31/03	si/no	
2	Predisposizione ed approvazione entro il 30/06	si/no	
3	Applicazione dall'anno scolastico 2016/2017	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1420	12.500,00	
1421	500,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
3015	10.000,00	
3016	500,00	

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2016
Gestione aggiornata del servizio	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2016
Conferma del supporto comunale	

Servizi coinvolti
0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
 0102 - Segreteria generale

Note