



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2018

ALLEGATO A ALLA D.S. N. 019 DEL 18/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Paolo MANA)

IL SINDACO

(Dott. Fabrizio MILLA)

1. Introduzione

Il Piano degli Obiettivi (PdO) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nell'anno di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- b) Bilancio di previsione
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente PdO dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 20 dicembre 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2018-2020 con deliberazione n. 33 ed il Bilancio di Previsione 2018-2020 con deliberazione n. 34.

In data 27 dicembre 2016 il Sindaco ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 con deliberazione n. 056.

In data 1 aprile 2015 il Sindaco ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della personale con deliberazione n. 025.

Nel primo trimestre dell'anno di riferimento il Sindaco, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili, ove possibile, almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Sindaco, il Nucleo Autonomo di Valutazione (N.A.V.) e gli Apicali (con la collaborazione del N.A.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario Comunale
- gli Apicali
- tutti gli altri Dipendenti.

5. Obiettivi

Gli obiettivi sono elencati nell'allegato 1 e dettagliati nell'allegato 2.

Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi.

Nell'allegato 2 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

6. Trasparenza e comunicazione

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2018

ALLEGATO 1

“Elenco Obiettivi”

OBIETTIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
01. Disposizione anticipate di trattamento	0101 - Organi istituzionali	Segretario Comunale - MANA Paolo
02. Disciplinare in materia di accesso civico e di accesso generalizzato	0101 - Organi istituzionali	Segretario Comunale - MANA Paolo
03. Ricostituzione organismi e rappresentanze a seguito delle elezioni amministrative	0101 - Organi istituzionali	Segretario Comunale - MANA Paolo
04. Possibilità di utilizzo immobile Casa Calandra	0102 - Segreteria Generale	Segretario Comunale - MANA Paolo
05. Regolamento inventario - Introduzione metodo SIOPE +	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHIELIS Adriana
06. Riordino archivio di deposito contabilità	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHIELIS Adriana
07. Aggiornamento partitario informatico fornitori	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHIELIS Adriana
08. Incarico esterno per la gestione delle riscossioni coattive	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	DEMICHIELIS Adriana
09. Impianto di Illuminazione Pubblica. Corpi illuminanti di proprietà comunale. Servizio di pulizia e ricambio lampade dal 2019.	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GARELLO Filippo
10. Verifica ed aggiornamento aree residenziali ai fini impositivi IMU	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GARELLO Filippo
11. Via Calandra - Individuazione proprietà ai fini dell'acquisizione del sedime stradale	0106 - Ufficio Tecnico	GARELLO Filippo
12. Attivazione Carta Identità Elettronica	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	MILLA Fabrizio (Sindaco)



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2018

ALLEGATO 2

"Schede dettagliate degli obiettivi"

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 01

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Disposizione anticipate di trattamento	020/100

Risultato atteso

Introduzione a regime dell'istituto

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	60%	20%	10%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Studio normativa entro il 31/05	si/no	
2	Predisposizione disciplinare e modulistica entro il 30/06	si/no	
3	Avvio a regime entro 30 giorni dall'approvazione del disciplinare e della modulistica	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2018
Gestione sostenibile dell'istituto	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2018
==	==

Servizi coinvolti**0101 - Organi istituzionali**

0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 02

AREA

1 - Servizi istituzionali e generali - Risorse umane

Responsabile

Segretario Comunale – MANA Paolo

Descrizione	Peso
Disciplinare in materia di accesso civico e di accesso generalizzato	025/100

Risultato atteso

Riorganizzazione puntuale della materia

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	60%	20%	10%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Predisposizione prima bozza di lavoro entro il 30/06	si/no	
2	Incontri con gli Amministratori per la stesura definitiva	almeno 2	
3	Consegna testo definitivo per approvazione entro 30 giorni dalle indicazioni definitive	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2018
Gestione regolamentata della materia	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2018
==	==

Servizi coinvolti**0101 – Organi istituzionali**

0102 - Segreteria generale

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 03

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Ricostituzione organismi e rappresentanze a seguito delle elezioni amministrative	015/100

Risultato atteso
Mantenimento funzionalità

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	20%	60%	20%	100%
Effettive					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Insedimento organi collegiali entro le scadenze di legge	si/no	
2	Ricostituzione commissioni entro il 31/07	si/no	
3	Nomina rappresentanti entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2018
Continuità gestionale	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2018
==	==

Servizi coinvolti
0101 - Organi istituzionali
0102 - Segreteria generale
0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Note
==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 04

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Possibilità di utilizzo immobile Casa Calandra	040/100

Risultato atteso

Analisi impiego ottimale patrimonio

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	50%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Studio provenienze e disposizioni testamentarie entro 30/06	si/no	
2	Verifica congruenza con attuali rapporti con A.T.C. entro il 30/09	si/no	
3	Presentazione relazione su eventuali opzioni alternative entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2018
Verifica compatibilità gestionali	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2018
==	==

Servizi coinvolti**0102 - Segreteria generale**

0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

0106 - Ufficio tecnico

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 05

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Regolamento inventario – Introduzione metodo SIOPE +	025/100

Risultato atteso

Adempimenti obbligatori

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	15%	15%	60%	10%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Studio normativa entro il 30/06	si/no	
2	Consegna bozza regolamento entro il 31/08	si/no	
3	Avvio SIOPE + entro il 01/10/2018	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2018
Dal regolamento nessuna, da SIOPE + utilità da verificare	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2018
==	==

Servizi coinvolti**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 06

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Riordino archivio di deposito contabilità	020/100

Risultato atteso

Sistemazione puntuale dei documenti

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	5%	20%	25%	50%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Trasferimento e riallocazione documenti entro il 30/09	si/no	
2	Aggiornamento catalogazione entro il 30/11	si/no	
3	Redazione elenchi per lo scarto entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2018
Migliore ricerca e fruibilità dei documenti	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2018
==	==

Servizi coinvolti

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0108 - Statistica e sistemi informativi

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 07

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Aggiornamento partitario informatico fornitori	015/100

Risultato atteso

Riordino database

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	==	40%	20%	40%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Verifica incrociata analogica e digitale entro il 30/06	si/no	
2	Bonifica dati entro il 30/09	si/no	
3	Caricamento dati entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2018
Snellimento ed ammodernamento procedure	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2018
==	==

Servizi coinvolti**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

0108 - Statistica e sistemi informativi

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 08

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Incarico esterno per la gestione delle riscossioni coattive	040/100

Risultato atteso

Massima attenzione al recupero di tutte le entrate

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	30%	20%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Studio nuove soluzioni gestionali entro il 31/05	si/no	
2	Proposte operative entro il 30/06	si/no	
3	Avvio procedure entro 30 giorni dall'assegnazione degli indirizzi politici	si/no	
4	Affidamento operativo per la gestione dal 2019 entro il 30/11	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2018
Snellimento ed ammodernamento procedure	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2018
Recupero gettito ed economie gestionali	

Servizi coinvolti**0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

0102 - Segreteria generale

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note

Le ricadute finanziarie potranno essere valutate solo dall'esercizio 2019

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 09

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Impianto di Illuminazione Pubblica. Corpi illuminanti di proprietà comunale. Servizio di pulizia e ricambio lampade dal 2019.	030/100

Risultato atteso

Efficace gestione dell'infrastruttura

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	20%	30%	30%	20%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Aggiornamento programmazione entro il 30/04	si/no	
2	Indizione procedure di affidamento entro il 31/07	si/no	
3	Stipula contratti entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2018
Attivazione di strumento contrattuale adeguato alle necessità gestionali dell'Ente	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2018
Disponibilità di risorse per investimenti negli esercizi futuri.	

Servizi coinvolti**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

0102 - Segreteria generale

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 10

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Verifica ed aggiornamento aree residenziali ai fini impositivi IMU	030/100

Risultato atteso

Aggiornamento banca dati tributaria IMU

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	30%	20%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Ricognizione delle singole schede di inventario	tutte	
2	Eventuali verifiche puntuali sul territorio	tutte	
3	Consegna schede aggiornate entro il 31/10	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2018
Prevenzione di eventuali contenziosi	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2018
Non immediatamente quantificabili	

Servizi coinvolti
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note
==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 11

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Via Calandra – Individuazione proprietà ai fini dell'acquisizione del sedime stradale	040/100

Risultato atteso
Acquisizione sedime stradale

Tempistica di realizzazione anno 2018					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	10%	20%	60%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Verifica ed approfondimento ipotesi operative entro il 31/03	si/no	
2	Incontri con Amministrazione e Responsabili P.O.	almeno 2	
3	Predisposizione 50% elenco proprietà entro il 31/12/2018	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2018
Acquisizione sedime stradale alla proprietà comunale	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2018- 31/12/2019
==	==

Servizi coinvolti
0106 - Ufficio Tecnico
0102 - Segreteria generale

Note
L'obiettivo sarà completato nel 2019 e sarà inserito per la restante parte nel P.d.O. di riferimento.

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2018

Scheda dettagliata obiettivo n. 12

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio (Sindaco)

Descrizione	Peso
Attivazione Carta Identità Elettronica	100/100

Risultato atteso

Introduzione nuovo documento in modo ottimale per i cittadini e sostenibile per l'ente

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	50%	50%	0%	0%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2018
1	Sistemazione uffici per posizionamento nuove attrezzature recuperando arredo già esistente entro il 31/03	si/no	
2	Formazione personale e sperimentazione entro il 30/04	si/no	
3	Attivazione a regime entro il 01/05	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2018
Gestione efficace delle nuove procedure	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2018
==	==

Servizi coinvolti**0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

0106 - Ufficio tecnico

Note

Viene stabilito un unico obiettivo stante il termine del mandato amministrativo nella primavera 2018