



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2019-2021

1. Introduzione

Il Piano della Performance (PP) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nel periodo di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- b) Bilancio di previsione
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario entro cui il presente Piano va integrato
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente PP dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 19 dicembre 2018 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2019-2021 con deliberazione n. 41 ed il Bilancio di Previsione 2019-2021 con deliberazione n. 42.

In data 19 dicembre 2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019-2021 con deliberazione n. 066 in attesa di integrarvi il presente Piano.

In data 16 gennaio 2015 il Sindaco ha nominato il nuovo Nucleo Autonomo di Valutazione (N.A.V.) con mandato fino al 31/12/2019.

In data 10 aprile 2019 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della personale con deliberazione n. 019.

Nei mesi successivi la Giunta Comunale, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte.

Il presente Piano è stato favorevolmente esaminato dal N.A.V. in data 17/04/2019.

4. Obiettivi

Gli obiettivi si distinguono in obiettivi generali di mantenimento ed in obiettivi specifici operativi.

Stante l'esigua effettiva dotazione di personale tutto il personale di ciascuna Area viene considerato coinvolto in eguale proporzione in tutti gli obiettivi dell'Area che lo riguarda, salvo ove venga esplicitamente specificato il contrario.

4.1 Obiettivi generali di mantenimento (OG)

Ad ogni Area corrisponde un obiettivo generale di mantenimento che costituisce e rappresenta lo scopo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi in esso ricompresi, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Gli OG definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

Degli OG, a carattere triennale si occupa l'allegato 1.

Di essi viene data sintetica descrizione con indicazione degli indicatori di riferimento.

4.2 Obiettivi specifici operativi (OS)

Gli obiettivi specifici operativi sono trattati all'allegato 2.

Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più OS.

Nell'allegato 3 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un OS, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Gli OS delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti, pertinenti e tali da determinare un apprezzabile miglioramento
- specifici e misurabili
- realistici e raggiungibili
- annuali (salve eccezioni)
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli OS e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli OS annuali.

5. Trasparenza e comunicazione

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

6. Valutazione

La valutazione avviene sulla base delle schede i cui modelli sono stati approvati con il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione del personale.



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2019-2021

ALLEGATO 1 “Obiettivi Generali di mantenimento 2019-2021”

AREA 1
Servizi istituzionali e risorse umane
Responsabile Segretario Comunale (MANA Paolo)

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- assenza di sanzioni
- reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'area 1 e dell'intera area delle posizioni organizzative (non superiori al 10% medio annuo).

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 2
Servizi finanziari e generali
Responsabile DEMICHELIS Adriana

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 2 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 3
Servizi tecnici Responsabile
GARELLO Filippo

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 3 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 4

**Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute,
cultura, sviluppo economico, sport e turismo
Responsabile Sindaco**

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 4 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2019-2021

ALLEGATO 2
“Obiettivi
Specifici
operativi”
2019

Elenco OS

OBIETTIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
01. Riforma della Pubblica Amministrazione e rinnovo C.C.N.L. di comparto. Regolamentazione area posizioni organizzative. Regolamentazione ciclo performance.	0110 – Risorse umane	Segretario Comunale – MANA Paolo
02. Studio e verifica opzioni gestionali Area 3 – Servizi tecnici	0110 – Risorse umane	Segretario Comunale – MANA Paolo
03. Verifica posizioni assicurative previdenziali per tutto il personale comunale in servizio	0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIS Adriana
04. Avvio nuova procedura per caricamento modelli F24 mensili	0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIS Adriana
05. Iter di formazione nuova variante art. 17 L.R. n. 56/1977 e ss.mm.ii. al piano regolatore generale comunale	0106 – Ufficio Tecnico	GARELLO Filippo
06. Via Calandra – Individuazione proprietà ai fini dell’acquisizione del sedime stradale	0106 – Ufficio Tecnico	GARELLO Filippo
07. Iniziative varie	0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	MILLA Fabrizio (Sindaco)

Schede dettagliate OS

Comune di MURELLO - Piano Performance 2019-2021

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2019 n. 01

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Riforma della Pubblica Amministrazione e rinnovo C.C.N.L. di comparto. Regolamentazione area posizioni organizzative. Regolamentazione ciclo performance.	060/100

Risultato atteso

Adempimenti

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	50%	20%	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Stipula contratto decentrato triennale entro 30/09	si/no	
2	Nuova pesatura posizioni organizzative entro 30/04	si/no	
3	Nuova metodologia performance entro 30/06	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2019
Garanzia operatività compatibile con le risorse umane e finanziarie disponibili	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2019
==	==

Servizi coinvolti**0110 - Risorse umane**

0101 - Organi istituzionali

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2019-2021

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2019 n. 02

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Studio e verifica opzioni gestionali Area 3 – Servizi tecnici	040/100

Risultato atteso

Perseguimento di soluzione non precaria

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	10%	30%	50%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Studio soluzioni gestionali esternalizzate e/o associate entro 30/06	si/no	
2	Adozione provvedimenti di indirizzo e gestionali entro il 30/11	si/no	
3	Garanzia di una presenza operativa almeno al 40% dal 01/01/2020	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2019
Garanzia funzionalità uffici e servizi	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2019
==	==

Servizi coinvolti

0110 - Risorse umane

0102 - Segreteria generale

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2019-2021

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2019 n. 03

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Verifica posizioni assicurative previdenziali per tutto il personale comunale in servizio	075/100

Risultato atteso

Allineamento ed aggiornamento completo dei dati

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	==	20%	40%	40%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Ricerca d'archivio entro il 30/06	si/no	
2	Ricostruzione schede per ciascun dipendente (4 complessivi) entro il 31/10	si/no	
3	Caricamento integrale dati entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1042	463,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2019
Puntuale e tempestiva disponibilità dei dati aggiornati	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2019
Risparmio connesso alla predisposizione diretta	

Servizi coinvolti
0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0110 - Risorse umane

Note
==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2019-2021

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2019 n. 04

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Avvio nuova procedura per caricamento modelli F24 mensili	025/100

Risultato atteso

Adempimento obbligatorio

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	70%	10%	10%	10%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Abilitazione al sistema ed attivazione desktop telematico entro il 15/01	si/no	
2	Autoformazione su nuove procedure entro 31/01	si/no	
3	Gestione nuova scadenza ordinaria mensile	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2019
Nuovo pesante adempimento	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2019
==	==

Servizi coinvolti**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

0111 - Altri servizi generali

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2019-2021

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2019 n. 05

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Iter di formazione nuova variante art. 17 L.R. n. 56/1977 e ss.mm.ii. al piano regolatore generale comunale	060/100

Risultato atteso

Aggiornamento strumento urbanistico con particolare riferimento al posizionamento delle aree produttive

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	20%	35%	35%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Affidamento incarico professionale entro il 30/06	si/no	
2	Adozione progetto preliminare entro 30/09	si/no	
3	Adozione progetto definitivo entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
3367	5.500,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2019
Disponibilità di strumento urbanistico aggiornato	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2019
==	==

Servizi coinvolti

0106 - Ufficio Tecnico

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2019-2021

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2019 n. 06

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Via Calandra – Individuazione proprietà ai fini dell'acquisizione del sedime stradale	040/100

Risultato atteso
Acquisizione sedime stradale

Tempistica di realizzazione anno 2018					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	15%	15%	40%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Ultimazione elenco proprietà entro il 30/06	si/no	
2	Acquisizione assensi formali di tutti i proprietari entro 30/09	si/no	
3	Predisposizione atti e provvedimenti entro il 31/10	si/no	
4	Trascrizione entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2019
Acquisizione sedime stradale alla proprietà comunale	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2019
==	==

Servizi coinvolti
0106 - Ufficio Tecnico
0102 - Segreteria generale

Note
L'obiettivo biennale già attivato nel 2018.

Comune di MURELLO - Piano Performance 2019-2021

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2019 n. 07

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio (Sindaco)

Descrizione	Peso
Iniziative varie	100/100

Risultato atteso

Promozione territorio

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	50%	50%	0%	0%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2019
1	Organizzazione eventi in commemorazione di Edoardo Calandra entro 30/06	si/no	
2	Concessione cittadinanza onoraria alla Prof. LANZILLOTTA entro 31/05	si/no	
3	Attivazione DE.C.O. entro 30/06	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2019
Attività coordinate e sostenibili	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2019
==	==

Servizi coinvolti**0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Note

==