



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE
2020-2022

ALLEGATO A ALLA D.G.C. N. 027 DEL 26/06/2020
IL SEGRETARIO COMUNALE IL SINDACO
F.to digitalmente F.to digitalmente
MANA Paolo MILLA Fabrizio

1. Introduzione

Il Piano della Performance (PP) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nel periodo di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- b) Bilancio di previsione
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario entro cui il presente Piano va integrato
- d) Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.)
- e) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente PP dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 18 dicembre 2019 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2020-2022 con deliberazione n. 34 ed il Bilancio di Previsione 2020-2022 con deliberazione n. 35.

In data 18 dicembre 2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020-2022 con deliberazione n. 065 in attesa di integrarvi il presente Piano.

Il Nucleo Autonomo di Valutazione monocratico del Comune di Murello, ai sensi dell'art. 88, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.S. n. 039 in data 08/11/2017, è costituito dal Segretario Comunale.

In data 10 aprile 2019 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della personale con deliberazione n. 019.

In data 31/01/2020 la Giunta comunale con deliberazione n. 002 ha confermato per l'esercizio 2020 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020 approvato con D.S. n. 002 in data 31/01/2018.

Nei mesi successivi la Giunta Comunale, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte. Il presente Piano è stato favorevolmente esaminato dal N.A.V. in data 26/06/2020.

4. Obiettivi

Gli obiettivi si distinguono in obiettivi generali di mantenimento ed in obiettivi specifici operativi.

Stante l'esigua effettiva dotazione di personale tutto il personale di ciascuna Area viene considerato coinvolto in eguale proporzione in tutti gli obiettivi dell'Area che lo riguarda, salvo ove venga esplicitamente specificato il contrario.

4.1 Obiettivi generali di mantenimento (OG)

Ad ogni Area corrisponde un obiettivo generale di mantenimento che costituisce e rappresenta lo scopo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi in esso ricompresi, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Gli OG definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

Degli OG, a carattere triennale si occupa l'allegato 1.

Di essi viene data sintetica descrizione con indicazione degli indicatori di riferimento.

4.2 Obiettivi specifici operativi (OS)

Gli obiettivi specifici operativi sono trattati all'allegato 2.

Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più OS.

Nell'allegato 3 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un OS, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Gli OS delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti, pertinenti e tali da determinare un apprezzabile miglioramento
- specifici e misurabili
- realistici e raggiungibili
- annuali (salve eccezioni)
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli OS e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli OS annuali.

5. Trasparenza e comunicazione

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

6. Valutazione

La valutazione avviene sulla base delle schede i cui modelli sono stati approvati con il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione del personale.



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022

ALLEGATO 1
“Obiettivi Generali
di
mantenimento
2020-2022”

AREA 1
Servizi istituzionali e risorse umane
Responsabile Segretario Comunale (MANA Paolo)

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- assenza di sanzioni
- reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'area 1 e dell'intera area delle posizioni organizzative (non superiori al 10% medio annuo).

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 2
Servizi finanziari e generali
Responsabile DEMICHELIS Adriana

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 2 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 3
Servizi tecnici Responsabile
BORDESE Marina

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 3 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 4

**Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute,
cultura, sviluppo economico, sport e turismo
Responsabile Sindaco**

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 4 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022

ALLEGATO 2
“Obiettivi
Specifici
operativi”
2020

Elenco OS

OBIETTIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
01. Dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT). Aggiornamenti. Gestione associata della Commissione Locale del Paesaggio.	0102 – Segreteria Generale	Segretario Comunale – MANA Paolo
02. Emergenza epidemiologica da COVID-19. Decreti, ordinanze e direttive urgenti. Organizzazione smart working.	0110 – Risorse umane	Segretario Comunale – MANA Paolo
03. Nuova IMU – approvazione regolamento. TARI – approvazione nuovo regolamento. Nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR) imposto da ARERA – preparazione ipotesi PEF 2021.	0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIS Adriana
04. Anticipo attività recupero evasione tributaria	0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	DEMICHELIS Adriana
05. Gestione contabile straordinaria in relazione allo stato emergenziale da COVID-19.	0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIS Adriana
06. Digitalizzazione archivio pratiche edilizie e aggiornamento portale SUE e SUAP digitale.	0106 – Ufficio Tecnico	BORDESE Marina
07. Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale da COVID-19	0106 – Ufficio Tecnico	BORDESE Marina
08. Iniziative varie	0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	MILLA Fabrizio (Sindaco)

Schede dettagliate OS

Comune di MURELLO - Piano Performance 2020-2022

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2020 n. 01

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT). Aggiornamenti. Gestione associata della Commissione Locale del Paesaggio.	050/100

Risultato atteso

Adempimenti e semplificazioni

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	20%	20%	30%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Invio elenco DAT giacenti alla Banca Dati Nazionale entro il 31/03	si/no	
2	Acquisizione eventuali assensi dei dichiaranti entro il 30/06	si/no	
3	Predisposizione nuovo regolamento DAT entro 20/07	si/no	
4	Reperimento partner e approvazione convenzione entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2020
Disponibilità strumenti aggiornati	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2020
==	==

Servizi coinvolti
0102 - Segreteria generale 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile 0106 - Ufficio Tecnico

Note
==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2020-2022

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2020 n. 02

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Emergenza epidemiologica da COVID-19. Decreti, ordinanze e direttive urgenti. Organizzazione smart working.	050/100

Risultato atteso

Gestione ordinata dell'emergenza

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	40%	30%	20%	10%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Aggiornamento h24 su provvedimenti nazionali e regionali in materia con supporto informativo al Sindaco ed al personale.	si/no	
2	Predisposizione tempestiva di tutti i provvedimenti necessari	si/no	
3	Organizzazione puntuale, con adeguato monitoraggio, dello smart working in via derogatoria	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2020
Garanzia funzionalità uffici e servizi	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2020
==	==

Servizi coinvolti

0110 - Risorse umane

0102 - Segreteria generale

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2020-2022

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2020 n. 03

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Nuova IMU – approvazione regolamento. TARI – approvazione nuovo regolamento. Nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR) imposto da ARERA – preparazione ipotesi PEF 2021.	040/100

Risultato atteso

Adempimenti obbligatori

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	10%	60%	00%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Approvazione regolamento nuova IMU entro il 31/07	si/no	
2	Approvazione nuovo regolamento TARI entro il 31/07	si/no	
3	Predisposizione ipotesi PEF 2021 entro il 31/10	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2020
Nuovo pesante adempimento	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2020
==	

Servizi coinvolti

0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

0102 - Segreteria generale

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2020-2022

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2020 n. 04

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Anticipo attività recupero evasione tributaria	010/100

Risultato atteso

Tutela dell'equità fiscale

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	==	==	50%	50%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Aggiornamento e controllo elenco contribuenti morosi IMU, TASI, TARI fino all'anno 2018 (compreso) entro il 15/10	si/no	
2	Trasmissione relativi avvisi di pagamento entro 30/11	si/no	
3	Sportello dedicato con il pubblico fino al 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2020
Calendarizzazione e programmazione dell'attività	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2020
Non valutabili a preventivo	

Servizi coinvolti

0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2020-2022

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2020 n. 05

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Gestione contabile straordinaria in relazione allo stato emergenziale da COVID-19	50/100

Risultato atteso

Gestione puntuale ed efficace dell'emergenza

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	30%	10%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Gestione tempestiva delle risorse straordinarie	si/no	
2	Ricognizioni e variazioni al bilancio connesse a modifiche risorse ed oneri	si/no	
3	Rendicontazione puntuale ove prevista	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2020
Corretta e pronta rispondenza delle poste di bilancio rispetto alle necessità operative dettate dalla gestione emergenziale	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2020
Mantenimento degli equilibri contabili e finanziari	

Servizi coinvolti**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato****Note**

Non vengono dettagliate le risorse in quanto ancora oggi non completamente definite, individuate ed assegnate

Comune di MURELLO - Piano Performance 2020-2022

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2020 n. 06

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

BORDESE arch. Marina

Descrizione	Peso
Digitalizzazione archivio pratiche edilizie e aggiornamento portale SUE e SUAP digitale	50/100

Risultato atteso

Miglioramento nella ricerca e la consultazione delle pratiche ed incremento dei procedimenti telematici sul portale

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	15%	15%	30%	40%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Creazione archivio digitale pratiche edilizie vecchie (entro 30/06)	si/no	
2	Aggiornamento portale SUE e SUAP digitale (entro 30/09)	si/no	
3	Registrazione di tutti i dati pratiche edilizie vecchie (entro 31/12)	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2020
Facilità di consultazione per ricerche d'archivio e maggiore operatività per gli utenti esterni che accedono al portale SUE e SUAP digitale	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2020
==	==

Servizi coinvolti**0106 - Ufficio tecnico**

0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2020-2022

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2020 n. 07

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

BORDESE arch. Marina

Descrizione	Peso
Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale da COVID-19	50/100

Risultato atteso

Gestione puntuale ed efficace dell'emergenza

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	40%	50%	10%	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Informazione tempestiva alla popolazione	si/no	
2	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	si/no	
3	Predisposizione relativi provvedimenti sindacali ed amministrativi	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2020
Migliore utilizzo delle limitare risorse disponibili per la gestione emergenziale	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2020
==	==

Servizi coinvolti**0106 - Ufficio tecnico**

0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2020-2022

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2020 n. 08

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio (Sindaco)

Descrizione	Peso
Iniziative varie	100/100

Risultato atteso

Funzioni di istituto e promozione

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	50%	20%	0%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	convenzione per l'affidamento dell' immobile denominato "CHIESA DELLA CONFRATERNITA DI SAN GIUSEPPE" entro il 31/03	si/no	
2	Gestione della misura della Solidarietà Alimentarie per COVID-19 fino al 31/07	si/no	
3	Attivazione centro estivo secondo protocolli COVID-19 entro il 10/07	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1895	5.826,96	
1428	6.000,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2020
Semplice fruibilità dell'immobile Primo intervento per le criticità sociali Supporto alle famiglie	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2020
==	==

Servizi coinvolti

0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
 1205 - Interventi per le famiglie
 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
 0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Note

==