



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE
2022-2024

1. Introduzione

Il Piano della Performance (PP) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nel periodo di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il PP garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per l'anno 2022 il PP viene predisposto al momento autonomamente rispetto al Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) introdotto dall'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e s.m.i. in cui dovrà integrarsi stante la mancanza di punti completamente certi in merito e la necessità di disporre, invece, tempestivamente del PP stesso.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- b) Bilancio di previsione
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario entro cui il presente Piano va integrato
- d) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) che al momento non viene adottato in attesa di indicazioni derivanti dal rinnovo in corso del contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto e con riserva di inserimento successivo nel P.I.A.O.
- e) Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.)
- f) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente PP dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 29 dicembre 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2022-2024 con deliberazione n. 41 ed il Bilancio di Previsione 2022-2024 con deliberazione n. 42.

Il Nucleo Autonomo di Valutazione (NAV) monocratico del Comune di Murello, ai sensi dell'art. 88, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.S. n. 039 in data 08/11/2017, è costituito dal Segretario Comunale.

In data 10 aprile 2019 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della personale con deliberazione n. 019.

In data 21 gennaio 2022 la Giunta Comunale con deliberazione n. 002 ha confermato per l'esercizio 2022 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 approvato con D.G.C. n. 016 in data 26/03/2021.

La Giunta Comunale, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte.

Il presente Piano è stato favorevolmente esaminato dal NAV in data 25/03/2022.

4. Obiettivi

Gli obiettivi si distinguono in obiettivi generali di mantenimento ed in obiettivi specifici operativi.

Stante l'esigua effettiva dotazione di personale tutto il personale di ciascuna Area viene considerato coinvolto in eguale proporzione in tutti gli obiettivi dell'Area che lo riguarda, salvo ove venga esplicitamente specificato il contrario.

4.1 Obiettivi generali di mantenimento (OG)

Ad ogni Area corrisponde un obiettivo generale di mantenimento che costituisce e rappresenta lo scopo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi in esso ricompresi, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Gli OG definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

Degli OG, a carattere triennale si occupa l'allegato 1.

Di essi viene data sintetica descrizione con indicazione degli indicatori di riferimento.

4.2 Obiettivi specifici operativi (OS)

Gli obiettivi specifici operativi sono trattati all'allegato 2.

Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più OS.

Nell'allegato 3 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un OS, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Gli OS delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti, pertinenti e tali da determinare un apprezzabile miglioramento
- specifici e misurabili
- realistici e raggiungibili
- annuali (salve eccezioni)
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli OS e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli OS annuali.

5. Trasparenza e comunicazione

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

6. Valutazione

La valutazione avviene sulla base delle schede i cui modelli sono stati approvati con il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione del personale.



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2022-2024

ALLEGATO 1
“Obiettivi Generali
di
mantenimento
2022-2024”

AREA 1
Servizi istituzionali e risorse umane
Responsabile Segretario Comunale (MANA Paolo)

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'area 1 e dell'intera area delle posizioni organizzative (non superiori al 10% medio annuo).

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 2
Servizi finanziari e generali
Responsabile DEMICHELIS Adriana

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 2 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 3
Servizi tecnici Responsabile
BORDESE Marina

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 3 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 4
Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute,
cultura, sviluppo economico, sport e turismo
Responsabile Sindaco

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 4 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2022-2024

ALLEGATO 2
“Obiettivi
Specifici
operativi”
2022

Elenco OS

OBIETTIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
01. Studio ed impostazione gestione dell'organizzazione e del fabbisogno del personale in previsione del turn over del 50% del personale di ruolo nel primo semestre 2023	0110 – Risorse umane	Segretario Comunale – MANA Paolo
02. Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	0102 – Segreteria generale	Segretario Comunale – MANA Paolo
03. Riordino archivio di deposito contabilità e tributi	0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIS Adriana
04. Aggiornamento posizioni assicurative previdenziali per il personale	0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIS Adriana
05. Anticipo attività recupero evasione tributaria	0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	DEMICHELIS Adriana
06. Revisione completa del Regolamento comunale di Polizia Rurale	0106 – Ufficio Tecnico	BORDESE Marina
07. Partecipazione ai bandi del PNRR. Monitoraggio e rendicontazione contributi assegnati per la realizzazione di opere pubbliche. Reperimento di nuovi contributi e monitoraggio incassi oneri di urbanizzazione.	0106 – Ufficio Tecnico	BORDESE Marina
08. Iniziative varie	0602 - Giovani 1208 - Cooperazione e associazionismo 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	MILLA Fabrizio (Sindaco)

Schede dettagliate OS

Comune di MURELLO - Piano Performance 2022-2024

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2022 n. 01

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Studio ed impostazione gestione dell'organizzazione e del fabbisogno del personale in previsione del turn over del 50% del personale di ruolo nel primo semestre 2023	080/100

Risultato atteso

Adeguate programmazione ed impostazione delle procedure di reclutamento necessarie

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	10%	40%	40%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2022
1	Studio delle necessità operative e delle soluzioni percorribili entro il 30/06	si/no	
2	Scelta concertata con l'Amministrazione delle soluzioni e determinazione conseguente del fabbisogno entro il 30/09	si/no	
3	Approvazione del fabbisogno aggiornato ed avvio delle procedure entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2022
Tempestiva risposta alle necessità operative dell'Ente	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2022
==	==

Servizi coinvolti**0110 - Risorse umane**

0102 - Segreteria generale

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2022-2024

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2022 n. 02

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	020/100

Risultato atteso

Recepimento sostenibile della nuova programmazione

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	==	30%	40%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2022
1	Integrazione e verifica di compatibilità con le componenti singole preesistenti già adottate per l'anno 2022 entro il 30/06 (salvo nuovi termini di legge)	si/no	
2	Redazione entro il 31/08 (salvo nuovi termini di legge)	si/no	
3	Approvazione entro il 30/09 (salvo nuovi termini di legge)	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2022
Complicazione ed aggravio della gestione ordinaria	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2022
==	==

Servizi coinvolti

0102 - Segreteria generale

0110 - Risorse umane

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2022-2024

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2022 n. 03

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Riordino archivio di deposito contabilità e tributi	060/100

Risultato atteso

Risistemazione puntuale dei documenti

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	==	30%	30%	40%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2022
1	Trasferimento e riallocazione documenti entro il 30/09	si/no	
2	Aggiornamento e catalogazione entro il 30/11	si/no	
3	Redazione elenchi per lo scarto entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2022
Gestione documentale aggiornata anche in vista della cessazione dal servizio all'inizio del 2023	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2022
==	

Servizi coinvolti

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

0108 - Statistica e sistemi informativi

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2022-2024

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2022 n. 04

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Aggiornamento posizioni assicurative previdenziali per il personale	030/100

Risultato atteso

Verifica completa dei dati

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	==	30%	40%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2022
1	Ricerche d'archivio entro il 30/06	si/no	
2	Ricostruzione posizione per ciascun dipendente entro il 30/09	si/no	
3	Definizione pratica con caricamento dati entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2022
Disponibilità di dati aggiornati	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2022
==	

Servizi coinvolti

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

0110 - Risorse umane

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2022-2024

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2022 n. 05

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHELI rag. Adriana

Descrizione	Peso
Anticipo attività di recupero evasione tributaria	010/100

Risultato atteso

Tutela dell'equità fiscale

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	==	40%	30%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2022
1	Aggiornamento e controllo elenco contribuenti morosi fino all'anno 2019 (compreso) entro il 30/09	si/no	
2	Trasmissione relativi avvisi di pagamento entro il 30/11	si/no	
3	Sportello dedicato al pubblico fino al 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2022
Calendarizzazione e programmazione dell'attività	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2022
Non valutabili a preventivo	

Servizi coinvolti

0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2022-2024

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2022 n. 06

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

BORDESE arch. Marina

Descrizione	Peso
Revisione completa del Regolamento comunale di Polizia Rurale	50/100

Risultato atteso

Nuovo regolamento aggiornato

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	40%	15%	15%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2022
1	Verifica e aggiornamento Regolamento di Polizia Rurale vigente (entro 30/03)	si/no	
2	Consegna nuovo testo Regolamento di Polizia Rurale (entro 30/06)	si/no	
3	Approvazione e applicazione nuovo Regolamento di Polizia Rurale (entro 31/12)	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2022
Disponibilità di strumento attualizzato e funzionale	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2022
==	==

Servizi coinvolti**0106 - Ufficio tecnico**

0102 - Segreteria generale

0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2022-2024

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2022 n. 07

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

BORDESE arch. Marina

Descrizione	Peso
Partecipazione ai bandi del PNRR. Monitoraggio e rendicontazione contributi assegnati per la realizzazione di opere pubbliche. Reperimento di nuovi contributi e monitoraggio incassi oneri di urbanizzazione.	50/100

Risultato atteso

Ricerca e gestione ottimizzata di tutte le fonti di finanziamento esterne per investimenti.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	20%	30%	30%	20%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2022
1	Rilevazione e verifica di tutti i contributi assegnati (entro 30/06)	si/no	
2	Aggiornamento adempimenti (entro 30/09 o diversi termini specifici)	si/no	
3	Verifica trasmissione dati per erogazioni acconti/saldi (entro 31/12)	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2022
Razionalizzazione e monitoraggio puntuale di tutti i finanziamenti	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2022
==	==

Servizi coinvolti**0106 - Ufficio tecnico**

0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2022-2024

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2022 n. 08

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio (Sindaco)

Descrizione	Peso
Iniziative varie	100/100

Risultato atteso

Funzioni di istituto e promozione

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	25%	25%	40%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2022
1	Interventi per l'aggregazione giovanile entro il 31/12	si/no	
2	Rivitalizzazione e sostegno del volontariato locale entro il 31/12	si/no	
3	Revisione e potenziamento del compostaggio di comunità entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2022
Maggiori servizi per i giovani Supporto alla rete sociale Incremento della sensibilità e sostenibilità ambientale	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2022
==	==

Servizi coinvolti

0602 - Giovani
 1208 - Cooperazione e associazionismo
 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
 0101 - Organi istituzionali
 0102 - Segreteria generale
 0106 - Ufficio tecnico

Note

==