



# COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023.  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.  
APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventitre**, del mese di **aprile**, alle ore **12:30** nella solita sala delle adunanze; regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>Dott. MILLA Fabrizio</b>	SINDACO	X	
<b>MINIOTTI Umberto</b>	ASSESSORE	X	
<b>CAVIGLIASSO Lorenzo Stefano</b>	ASSESSORE		X
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Paolo MANA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **Dott. MILLA Fabrizio** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**D.G.C. N. 19 del 23/04/2021**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023.  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.  
APPROVAZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127 e s.m.i.;

VISTA la Legge 30/12/2018, n. 145 e s.m.i.;

VISTA la Legge 27/12/2019, n. 160 e s.m.i.;

VISTA la Legge 30/12/2020, n. 178 e s.m.i.;

VISTI:

- l'art. 106 del D.L. 18/05/2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/07/2020, n. 77 che ha previsto, per l'esercizio 2021, che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 è differito al 31 gennaio 2021
- il D.M. 13 gennaio 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 13 del 18/01/2021) con cui il Ministero dell'Interno ha ulteriormente differito detto termine al 31 marzo 2021
- l'art. 30, comma 4, del D.L. 22/03/2021, n. 41 che ha previsto, per l'esercizio 2021, che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 è ulteriormente differito al 30 aprile 2021;

VISTO il D.P.C.M. 28/12/2011;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RICHIAMATO il vigente Regolamento dei Contratti;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

RICHIAMATA la D.C.C. n. 08 in data 03/03/2021 recante: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023. ESAME ED APPROVAZIONE.";

RICHIAMATA la D.C.C. n. 09 in data 03/03/2021 recante: "BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. ESAME ED APPROVAZIONE." e le successive di variazione;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 013 in data 26/03/2021 con cui si approvava il Piano per l'Organizzazione del Lavoro Agile (P.O.L.A.) 2021 dando che il medesimo avrebbe costituito sezione del redigendo Piano Performance 2021-2023 che avrebbe dovuto a sua volta essere organicamente unificato nel P.E.G. 2021-2023 da approvarsi entro i termini di legge;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 016 in data 26/03/2021 con cui si approvava il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023;

RICHIAMATO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni recate, da ultimo, dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74;

VISTO, in particolare, quanto disposto dall'art. 7 (Sistema di misurazione e valutazione della performance) del citato D.Lgs. n. 150/2009 (come risultante della modifiche ed integrazioni introdotte dall'art. 5, comma 1, lettere a), b) e c), del D.Lgs. n. 74/2017);

VISTO il nuovo SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE adottato con D.G.C. n. 019 in data 09/04/2019;

VISTA la bozza di Piano della Performance esaminata dal Nucleo Autonomo di Valutazione il 02/04/2021;

VISTO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che:

- il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili di servizio e con gli stessi concordato
- gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RISCONTRATA l'esigenza di assegnare tempestivamente le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

CON voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) di approvare, come approva, il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023 che allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di confermare, come conferma, i Responsabili delle Funzioni e dei Servizi nelle persone indicate nelle schede del P.E.G. appena approvato nel rispetto di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione;
- 3) di dare atto che nel P.E.G. le poste passive relative alle RETRIBUZIONI ed ai FINANZIAMENTI (per le spese a carattere obbligatorio e non discrezionale) vengono direttamente gestite per maggior efficacia, e risparmio di tempo, dal Ragioniere pur essendo formalmente attribuite ai servizi di riferimento;
- 4) di dare atto che il P.E.G. non comprende gli investimenti già previsti nell'elenco annuale di riferimento dei lavori pubblici la cui responsabilità è affidata al Coordinatore Unico, con la collaborazione del Segretario Comunale e del Ragioniere per quanto attinente all'attivazione e gestione di eventuali finanziamenti;
- 5) di dare atto che i Capitoli in partite di giro, tanto Entrata quanto Spesa, non compresi nel P.E.G. in quanto non riconducibili in via preventiva a specifici servizi e non gestibili in staff, verranno gestiti di volta in volta dai singoli responsabili dei servizi secondo le necessità;
- 6) di dare atto che i servizi con spesa non coperta, totalmente o parzialmente, da entrate specifiche o correlate sono finanziati con quote di risorse generali;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non assume carattere di impegno e che, pertanto, i singoli responsabili dei servizi dovranno autonomamente provvedere in merito con proprie determinazioni da adottarsi a seconda dell'entità e della natura delle spese da sostenere;

- 8) di dare atto che alla liquidazione delle medesime si procederà come segue:
- a) per le spese autorizzate ai sensi del vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia mediante apposizione di visto di liquidazione sulle relative fatture da parte del responsabile del servizio interessato (ove la legge o il regolamento stesso non richiedevano ulteriori provvedimenti);
  - b) per le spese autorizzate in base a contratti di somministrazione di beni e/o servizi come per il punto a);
  - c) per le spese derivanti da riparti per servizi sovracomunali mediante determina da adottarsi su richiesta dell'Ente richiedente;
  - d) per le spese derivanti da tributi e/o canoni direttamente in base alle relative denunce e/o cartelle esattoriali;
  - e) per le spese derivanti da convenzioni mediante determina da adottarsi secondo i termini previsti dalle convenzioni stesse;
- 9) di dare atto che nei casi ove è prevista la liquidazione mediante determinazione questa verrà adottata dai responsabili dei servizi così come individuati dal punto 2) del dispositivo del presente provvedimento;
- 10) di approvare, come approva, il PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 che allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B ne costituisce parte integrante e sostanziale dando atto che il medesimo è da intendersi organicamente unificato al P.E.G. 2021-2023 appena approvato al precedente punto 1 e contiene al suo interno quale sezione il Piano per l'Organizzazione del Lavoro Agile (P.O.L.A.) 2021 approvato con D.G.C. n. 013/2021;
- 11) di dare atto che tanto il P.E.G. quanto il Piano Performance appena approvati sono coerenti con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 approvato con D.G.C. n. 016/2021;
- 12) di trasmettere copia del presente provvedimento ai funzionari responsabili.

La presente deliberazione viene dichiarata, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., immediatamente eseguibile con il separato palese voto favorevole di tutti i presenti, stante la necessità di avviare correttamente e tempestivamente la gestione d'esercizio.

\* \* \* \* \*

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
Dott. MILLA Fabrizio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dott. Paolo MANA

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
0.0000	<b>AREA DI GESTIONE:</b>				
	<b>1 SERVIZI FINANZIARI E GENERALI</b>				
1 / 1 di cui:	<b>Fondi Vincolati</b>				
	Art. 2 Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	11.589,99			Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	Art. 3 Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	56.965,76			Cr: 1 - servizi finanziari e generali
1.0101					
1.002 / 1.002 di cui:	<b>ADDIZIONALE IRPEF D.LGS N. 360/98</b>				
	Art. 99 ADDIZIONALE IRPEF D.LGS N. 360/98	60.000,00	63.556,56	63.556,56	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
1.011 / 1.011 di cui:	<b>I.M.U.</b>				
	Art. 99 I.M.U.	225.000,00	225.000,00	225.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
1.012 / 1.012 di cui:	<b>RECUPERO EVASIONI IMU</b>				
	Art. 99 RECUPERO EVASIONI IMU	5.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
1.030 / 1.030 di cui:	<b>TASSA SUI RIFIUTI (TARI)</b>				
	Art. 99 TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	92.065,00	92.065,00	92.065,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
1.034 / 1.034 di cui:	<b>TRIBUTO PER SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)</b>				
	Art. 1 RECUPERO EVASIONI TASI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
1.0301					

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
<b>1.013 / 1.013</b> di cui:	<b>FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE</b>				
	Art. 99 FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	108.000,00	110.000,00	110.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>2.0101</b>					
<b>2.004 / 2.004</b> di cui:	<b>RIMBORSO DALLO STATO PER MINOR GETTITO IMU</b>				
	Art. 99 RIMBORSO DALLO STATO PER MINOR GETTITO IMU	28.600,00	28.600,00	28.600,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>2.011 / 2.011</b> di cui:	<b>COVID-19 TRASFERIMENTI DALLO STATO</b>				
	Art. 99 COVID-19 TRASFERIMENTI DALLO STATO	6.774,00			Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>2.014 / 2.014</b> di cui:	<b>CONTRIBUTO FONDO FUNZIONI</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO FONDO FUNZIONI	10.000,00			Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>2.066 / 2.066</b> di cui:	<b>QUOTA CINQUE PER MILLE SPETTATE AI COMUNI</b>				
	Art. 99 QUOTA CINQUE PER MILLE SPETTATE AI COMUNI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>3.0100</b>					
<b>3.001 / 3.001</b> di cui:	<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>				
	Art. 99 DIRITTI DI SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>3.004 / 3.004</b> di cui:	<b>DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'</b>				
	Art. 99 DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 99 DIRITTI RIMBORSO STAMPATI	700,00	700,00	700,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>3.009 / 3.009</b> di cui:	<b>CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE /AUTORIZZAZIONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E TOSAP</b>				
	Art. 99 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE /AUTORIZZAZIONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E TOSAP	1.800,00	1.800,00	1.800,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>3.010 / 3.010</b> di cui:	<b>CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DEI MERCATI</b>				
	Art. 99 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DEI MERCATI	200,00	200,00	200,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>3.0300</b>					
<b>3.081 / 3.081</b> di cui:	<b>INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA</b>				
	Art. 99 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	100,00	100,00	100,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>3.0500</b>					
<b>3.083 / 3.083</b> di cui:	<b>MUTUO SEDE MUNICIPALE A CARICO REGIONE PIEMONTE -RIMBORSO RATE</b>				
	Art. 99 MUTUO SEDE MUNICIPALE A CARICO REGIONE PIEMONTE -RIMBORSO RATE	3.400,00	3.400,00	3.400,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>3.123 / 3.123</b> di cui:	<b>IVA ATTIVITA' COMMERCIALI (SPLIT PAYMENT)</b>				
	Art. 99 IVA ATTIVITA' COMMERCIALI (SPLIT PAYMENT)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>3.138 / 3.138</b> di cui:	<b>INTROITI E RIMBORSI DIVERSI</b>				
	Art. 99 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	5.737,56	1.698,00	1.715,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>4.0200</b>					
<b>4.022 / 4.022</b> di cui:	<b>CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE</b>				

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI		St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
4.023 / 4.023 di cui:	Art. 99	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE	9.600,00			Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE</b>					
7.0100	Art. 99	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE	869.300,81			Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b>					
5.035 / 5.035 di cui:	Art. 99	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	171.444,00	171.444,00	171.444,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE</b>					
9.0100	Art. 1	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE (LAVORO AUTONOMO)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	Art. 99	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE (LAVORO DIPENDENTE)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
6.001 / 6.001 di cui:	<b>RITENUTE ERARIALI</b>					
	Art. 1	RITENUTE ERARIALI LAVOR. AUTONOMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
6.002 / 6.002 di cui:	Art. 2	RITENUTE DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	Art. 99	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
6.002 / 6.009 di cui:	<b>ENTRATE A SEGUITO DI PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE</b>					
	Art. 99	ENTRATE A SEGUITO DI PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
6.005 / 6.005 di cui:	Art. 99 NTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DELL'ENTE LOCALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI</b>				
6.006 / 6.006 di cui:	Art. 1 ACCANTONAMENTO IVA SU ACQUISTI SPLIT PAYMENT	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO</b>				
9.0200	Art. 99 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>DEPOSITI CAUZIONALI</b>				
6.004 / 6.004 di cui:	Art. 99 DEPOSITI CAUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI</b>				
6.005 / 6.005 di cui:	Art. 99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA</b>				
6.007 / 6.007 di cui:	Art. 99 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 1 SERVIZI FINANZIARI E GENERALI	1.931.477,12	965.763,56	965.780,56	

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	<b>AREA DI GESTIONE:</b>				
	<b>2 SERVIZI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE</b>				
<b>2.0101</b>					
<b>2.009 / 2.009</b> di cui:	<b>TRASFER. DALLO STATO PER RIMBORSO SPESE ELETTORALI</b>				
	Art. 99 TRASFER. DALLO STATO PER RIMBORSO SPESE ELETTORALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>2.012 / 2.012</b> di cui:	<b>CONTRIBUTO STATALE PER INCREMENTO INDENNITA' DEL SINDACO</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO STATALE PER INCREMENTO INDENNITA' DEL SINDACO	3.288,00	3.288,00	3.288,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>2.013 / 2.013</b> di cui:	<b>CONTRIBUTO PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE ART. 239 D.L. N. 34/2020</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE ART. 239 D.L. N. 34/2020	3.900,00			Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 2 SERVIZI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	30.188,00	26.288,00	26.288,00	

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	<b>AREA DI GESTIONE:</b>				
	<b>3 SERVIZI ALLA PERSONA, SICUREZZA, ISTRUZIONE, SALUTE, CULTURA, SVILUPPO ECONOMICO, SPORT E TURISMO</b>				
<b>2.0101</b>					
<b>2.010 / 2.010</b> di cui:	<b>CARTE D'IDENTITA' - RIASSEGNAZIONE SOMME AI COMUNI</b>				
	Art. 99 CARTE D'IDENTITA' - RIASSEGNAZIONE SOMME AI COMUNI	100,00	100,00	100,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>2.015 / 2.015</b> di cui:	<b>TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE</b>				
	Art. 99 TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	1.650,00			Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>2.021 / 2.021</b> di cui:	<b>CONTRIBUTO REGIONE PER LA SCUOLA MATERNA NON STATALE - (L. 61/96)</b>				
	Art. 1 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA SCUOLA MATERNA NON STATALE - (61/96)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>2.060 / 2.060</b> di cui:	<b>CONTRIBUTO PROVINCIALE DIRITTO ALLO STUDIO</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO PROVINCIALE DIRITTO ALLO STUDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>2.061 / 2.061</b> di cui:	<b>CONTRIBUTI REGIONE PER SPESE DI FUNZIONAM. L.R. 44/00 E 5/01</b>				
	Art. 1 CONTRIBUTI REGIONALE CONTRATTI DI LOCAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>2.067 / 2.067</b> di cui:	<b>CONTRIBUTO REGIONALE - SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO REGIONALE - SISTEMA BIBLIOTECARIO	300,00	300,00	300,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>3.0100</b>					

Comune di Murello

BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI		St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
3.011 / 3.011 di cui:	Art. 99	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULI - OSSARI)	11.650,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA</b>					
3.014 / 3.014 di cui:	Art. 99	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	460,00	460,00	460,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA</b>					
3.015 / 3.015 di cui:	Art. 99	PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO</b>					
3.016 / 3.016 di cui:	Art. 99	SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO (MENSA)</b>					
3.023 / 3.023 di cui:	Art. 99	SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO (MENSA)	900,00	900,00	900,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>INTROITI SERVIZIO CIMITERIALE</b>					
3.143 / 3.143 di cui:	Art. 99	INTROITI SERVIZIO CIMITERIALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>INTROITI CAMPO DI CALCIO</b>					
3.0200	Art. 99	INTROITI CAMPO DI CALCIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOL.COM.LI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE</b>					
3.008 / 3.008 di cui:	Art. 1	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo

BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
3.160 / 3.160 di cui:	eSTATE RAGAZZI - RETTE DELLE FAMIGLIE				
	Art. 99 eSTATE RAGAZZI - RETTE DELLE FAMIGLIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione assistenza salute cultura sviluppo
9.0200					
6.010 / 6.010 di cui:	CARTE D'IDENTITA' - CORRISPETTIVI DI COMPETENZA STATALE				
	Art. 99 CARTE D'IDENTITA' - CORRISPETTIVI DI COMPETENZA STATALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE:	73.760,00	65.460,00	65.460,00	
3	SERVIZI ALLA PERSONA, SICUREZZA, ISTRUZIONE, SALUTE, CULTURA, SVILUPPO ECONOMICO, SPORT E TURISMO				

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	<b>AREA DI GESTIONE:</b>				
	<b>7 SERVIZI TECNICI</b>				
<b>3.0100</b>					
<b>3.001 / 3.001</b> di cui:	<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>				
	Art. 1 DIRITTI CDU, PERMESSI DI COSTRUIRE ECC.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.033 / 3.033</b> di cui:	<b>INTROITI EROGATORE ACQUA</b>				
	Art. 99 INTROITI EROGATORE ACQUA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.062 / 3.062</b> di cui:	<b>CANONE PER CONCESSIONE SPAZI ED AREE COMUNALI(OMNITEL)</b>				
	Art. 99 CANONE PER CONCESSIONE SPAZI ED AREE COMUNALI(OMNITEL)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.063 / 3.063</b> di cui:	<b>FITTI REALI DI FABBRICATI</b>				
	Art. 99 FITTI REALI DI FABBRICATI	5.400,00	5.400,00	5.400,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.064 / 3.064</b> di cui:	<b>FITTO TERRENI</b>				
	Art. 99 FITTO TERRENI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.070 / 3.070</b> di cui:	<b>PROVENTI DEI BENI DELL'EX ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA</b>				
	Art. 99 PROVENTI DEI BENI DELL'EX ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA	16.600,00	16.600,00	16.600,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.073 / 3.073</b> di cui:	<b>PROVENTI PER USO LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI</b>				
	Art. 1 PROVENTI PER USO LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
3.145 / 3.145 di cui:	<b>CANONE ANNUO SOMET</b>				
	Art. 99 CANONE ANNUO SOMET	2.300,00	2.300,00	2.300,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.0500</b>					
3.137 / 3.137 di cui:	<b>RECUPERO SPESE RISC.ACQUA LUCE DA PARTE AFFITT. LOCALI COMUNALI</b>				
	Art. 99 RECUPERO SPESE RISC.ACQUA LUCE DA PARTE AFFITT. LOCALI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
3.139 / 3.139 di cui:	<b>RESTITUZIONE SOMME CONAI - RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>				
	Art. 99 RESTITUZIONE SOMME CONAI - RACCOLTA DIFFERENZIATA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
3.146 / 3.146 di cui:	<b>FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE</b>				
	Art. 99 FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE	2.700,00	2.700,00	2.700,00	Cr: 7 - servizi tecnici
3.147 / 3.147 di cui:	<b>FONDO INNOVAZIONE</b>				
	Art. 99 FONDO INNOVAZIONE	900,00	900,00	900,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>4.0200</b>					
4.091 / 4.091 di cui:	<b>CONTRIBUTO REGIONALE P.S.R. - RECUPERO NATURALISTICO AREEE COMUNALI</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO REGIONALE P.S.R. - RECUPERO NATURALISTICO AREEE COMUNALI	25.394,00			Cr: 7 - servizi tecnici
<b>4.0300</b>					
4.052 / 4.052 di cui:	<b>CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE STRADE</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE STRADE	80.000,00			Cr: 7 - servizi tecnici

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
4.092 / 4.092 di cui:	<b>CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO	9.028,61			Cr: 7 - servizi tecnici
<b>4.0400</b>					
4.007 / 4.007 di cui:	<b>ALIENAZIONE IMMOBILI</b>				
	Art. 99 ALIENAZIONE IMMOBILI		3.000,00	3.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>4.0500</b>					
4.006 / 4.006 di cui:	<b>PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI</b>				
	Art. 99 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	6.200,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
4.035 / 4.035 di cui:	<b>PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA</b>				
	Art. 2 PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	12.866,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 7 SERVIZI TECNICI	193.188,61	70.700,00	70.700,00	

## BUDGET ENTRATA Anno 2021

(Entrata)

CODICE NUMERO	VOCI DI ENTRATA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	<b>TOTALE GENERALE:</b>	2.228.613,73	1.128.211,56	1.128.228,56	

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	<b>AREA DI GESTIONE:</b>				
	<b>1 SERVIZI FINANZIARI E GENERALI</b>				
<b>01.02.1</b>					
<b>130 / 1.043</b> di cui:	<b>SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (ACQUISTO BENI)</b>				
Art. 1	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (CARTA CANCELLERIA STAMPATI)	1.300,00	1.200,00	1.200,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
Art. 9	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (TONER)	150,00	150,00	150,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>130 / 1.055</b> di cui:	<b>MATERIALE INFORMATICO</b>				
Art. 99	MATERIALE INFORMATICO	300,00	300,00	300,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>140 / 1.042</b> di cui:	<b>SERVIZI PER ADEGUAM.STRUTTURE E METODI ORGANIZZAZIONE UFFICI</b>				
Art. 99	SERVIZI PER ADEGUAM.STRUTTURE E METODI ORGANIZZAZIONE UFFICI	25.900,00	21.000,00	21.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>140 / 1.043</b> di cui:	<b>SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (PRESTAZ. DI SERVIZI)</b>				
Art. 2	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (PRESTAZ. DI SERVIZI)	3.928,00	3.278,00	3.278,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
Art. 8	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (SPESE POSTALI)	3.300,00	2.600,00	2.600,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>01.03.1</b>					
<b>250 / 1.164</b> di cui:	<b>SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA</b>				
Art. 99	SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
<b>01.04.1</b>					
<b>360 / 1.051</b> di cui:	<b>RISCOSSIONE COATTIVA - SPESE PER AGGIO</b>				

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
360 / 1.057 di cui:	Art. 99 RISCOSSIONE COATTIVA - SPESE PER AGGIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI</b>				
360 / 1.187 di cui:	Art. 99 IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI</b>				
380 / 1.053 di cui:	Art. 1 SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	<b>RIMBORSI AI CONTRIBUENTI</b>				
01.07.1	Art. 1 RIMBORSI A COMUNI	300,00	300,00	300,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	Art. 99 RIMBORSI AI CONTRIBUENTI	600,00	600,00	600,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
680 / 1.116 di cui:	<b>SP.MANUT.E FUNZION.UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE (ACQUISTO DI BENI)</b>				
	Art. 99 SP.MANUT.E FUNZION.UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE (ACQUISTO DI BENI)	400,00	400,00	400,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
690 / 1.116 di cui:	<b>SPESE MANUT. E FUNZION. UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE (PRESTAZIONE DI SERV)</b>				
	Art. 1 SPESE MANUT. E FUNZION. UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE (PRESTAZIONE DI SERV)	400,00	400,00	400,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
20.01.1					
880 / 2.155 di cui:	<b>FONDO DI RISERVA</b>				
	Art. 99 FONDO DI RISERVA	3.300,00	3.300,00	3.300,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
20.02.1					

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
870 / 2.152 di cui:	<b>FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE</b>				
	Art. 99 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	7.010,56	7.010,56	7.010,56	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
20.03.1					
880 / 2.160 di cui:	<b>FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI</b>				
	Art. 99 FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI		3.346,00	3.346,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
50.01.1					
280 / 2.054 di cui:	<b>INTERESSI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b>				
	Art. 99 INTERESSI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	100,00	100,00	100,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
500 / 1.158 di cui:	<b>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI</b>				
	Art. 1 INTERESSI PASSIVI MUTUO PALAZZO COMUNALE (A TOTALE CARICO REGIONE PIEMONTE)	736,00	661,00	584,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	Art. 99 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI	2.163,00	1.798,00	1.416,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
2.810 / 1.941 di cui:	<b>INTERESSI PASS.PER MUTUI-INDEBITAMENTI (VIABILITA')</b>				
	Art. 2 INTERESSI PASS.PER MUTUI-INDEBITAMENTI (VIABILITA' - MEF)	7,00	5,00	2,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	Art. 99 INTERESSI PASS.PER MUTUI-INDEBITAMENTI (VIABILITA')	2.316,00	1.806,00	1.482,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
2.920 / 1.941 di cui:	<b>INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI (PUBBLICA ILLUMINAZIONE)</b>				
	Art. 1 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI (PUBBLICA ILLUMINAZIONE)	1.487,00	1.363,00	1.233,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
50.02.4	Art. 99 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI INDEBIT. ECC.	3.420,00	3.135,00	2.856,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
11.050 / 4.011 di cui:	<b>QUOTE DI CAPITALE AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI</b>				
60.01.5	Art. 99 QUOTE DI CAPITALE AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	30.731,00	27.274,00	28.486,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
11.030 / 4.012 di cui:	<b>RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b>				
99.01.7	Art. 99 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	171.444,00	171.444,00	171.444,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
13.530 / 5.001 di cui:	<b>VERSAM. RITENUTE PREVID.ED ASSIST. PER IL PERSONALE</b>				
	Art. 1 VERSAM. RITENUTE PREVID.ED ASSIST. PER IL PERSONALE - LAVORO AUTONOMO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	Art. 99 VERSAM. RITENUTE PREVID.ED ASSIST. PER IL PERSONALE - LAVORO DIPENDENTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
13.540 / 5.002 di cui:	<b>VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI</b>				
	Art. 1 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - LAVORO AUTONOMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	Art. 2 VERSAMENTO DELLA RITENUTA 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	Art. 99 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - LAVORO DIPENDENTE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
13.540 / 5.003 di cui:	<b>USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DELGLI INCASSI VINCOLATI DELL'ENTE LOCALE</b>				
	Art. 99 USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DELGLI INCASSI VINCOLATI DELL'ENTE LOCALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
13.560 / 5.004 di cui:	<b>RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI</b>				
	Art. 99    RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
13.570 / 5.005 di cui:	<b>SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>				
	Art. 1    VERSAMENTO IVA SU ACQUISTI SPLIT PAYMENT	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
	Art. 99    SERVIZI PER CONTO DI TERZI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
13.570 / 5.009 di cui:	<b>SPESE RIGUARDANTI PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE</b>				
	Art. 99    SPESE RIGUARDANTI PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
13.580 / 5.006 di cui:	<b>ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO</b>				
	Art. 99    ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali
13.590 / 5.007 di cui:	<b>RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA</b>				
	Art. 99    RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizi finanziari e generali

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 1 SERVIZI FINANZIARI E GENERALI	529.292,56	521.470,56	521.487,56	

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	<b>AREA DI GESTIONE:</b>				
	<b>2 SERVIZI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE</b>				
<b>01.01.1</b>					
<b>30 / 1.001</b> di cui:	<b>INDENN.AL SINDACO AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI</b>				
Art. 99	INDENN.AL SINDACO AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>30 / 1.010</b> di cui:	<b>COMPENSO E RIMBORSO SPESE REVISORE</b>				
Art. 99	COMPENSO E RIMBORSO SPESE REVISORE	1.840,00	1.840,00	1.840,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>30 / 1.012</b> di cui:	<b>REVISORE DEI CONTI . RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO</b>				
Art. 99	REVISORE DEI CONTI . RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	400,00	400,00	400,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>50 / 1.004</b> di cui:	<b>RIMBORSO PERMESSI PER CARICHE ELETTORALI</b>				
Art. 99	RIMBORSO PERMESSI PER CARICHE ELETTORALI	200,00	200,00	200,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>50 / 1.011</b> di cui:	<b>QUOTA ANCI - ANPCI</b>				
Art. 99	QUOTA ANCI - ANPCI	300,00	300,00	300,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>70 / 1.002</b> di cui:	<b>IRAP AMMINISTRATORI</b>				
Art. 99	IRAP AMMINISTRATORI	900,00	900,00	900,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>01.02.1</b>					
<b>120 / 1.020</b> di cui:	<b>FONDO PER SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'</b>				

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
120 / 1.021 di cui:	<b>STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SEGRET. COM.LE - ESECUTORE)</b>				
	Art. 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SEGRET. COM.LE - ESECUTORE)	12.814,00	12.814,00	12.814,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
120 / 1.022 di cui:	<b>ONERI PREVID.ASSIST.ASSICUR.OBBLIGAT.A CARICOCOMUNE - PERSONALE SEGRETERIA</b>				
	Art. 1 ONERI PREVID.ASSIST.ASSICUR.OBBLIGAT.A CARICOCOMUNE - PERSONALE SEGRETERIA	3.841,00	3.841,00	3.841,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
	Art. 3 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (TFR/INAIL - SEGRETERIA)	360,00	360,00	360,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
120 / 1.024 di cui:	<b>INDENN. E RIMB. SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DIPENDENTE</b>				
	Art. 99 INDENN. E RIMB. SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DIPENDENTE	300,00	300,00	300,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
120 / 1.029 di cui:	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COM. ART. 42 C.C.N.L. SEGR. COM.LI E PROV.LI</b>				
	Art. 99 RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COM. ART. 42 C.C.N.L. SEGR. COM.LI E PROV.LI	2.800,00	1.400,00	1.400,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
120 / 1.038 di cui:	<b>QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE</b>				
	Art. 99 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	500,00	500,00	500,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
130 / 1.046 di cui:	<b>CORSI DI FORMAZIONE NON SOGGETTI A LIMITE (ART. 21/BIS D.L. 50/2017)</b>				
	Art. 99 CORSI DI FORMAZIONE NON SOGGETTI A LIMITE (ART. 21/BIS D.L. 50/2017)	400,00	400,00	400,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
140 / 1.024 di cui:	<b>INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER ACCESSI EFFETTUATI DAL SEGRETARIO COMUNALE</b>				
	Art. 1 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER ACCESSI EFFETTUATI DAL SEGRETARIO COMUNALE	600,00	600,00	600,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
140 / 1.042 di cui:	<b>SERVIZI PER ADEGUAM.STRUTTURE E METODI ORGANIZZAZIONE UFFICI</b>				

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
160 / 1.027 di cui:	Art. 1 SPESE PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE ART. 239 D.L. 34/2020 <b>FONDO MOBILITA' SEGRETARI COM.LI (15% EMOLUM)ART.20 REGOL. DPR 465/97 ATTUATIVO L. 127/97</b>	3.900,00			Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
160 / 1.041 di cui:	Art. 99 FONDO MOBILITA' SEGRETARI COM.LI (15% EMOLUM)ART.20 REGOL. DPR 465/97 ATTUATIVO L. 127/97 <b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO DI SEGRETERIA</b>	1.600,00	1.600,00	1.600,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
180 / 1.025 di cui:	Art. 99 QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO DI SEGRETERIA <b>IMPOSTE E TASSE DEL PERSONALE - SEGRET. APPL.(IRAP)</b>	21.700,00	21.700,00	21.700,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
01.03.1	Art. 99 IMPOSTE E TASSE DEL PERSONALE - SEGRET. APPL.(IRAP)	1.620,00	1.620,00	1.620,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
230 / 1.021 di cui:	<b>STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ISTRUTTORE DIRETTIVO)</b>				
230 / 1.022 di cui:	Art. 2 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ISTRUTTORE DIRETTIVO) <b>ONERI PREVID.ASSIST.ASSICUR.OBBLIGATORI A CARICO COMUNE (RAGIONERIA)</b>	40.047,00	40.047,00	40.047,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
230 / 1.028 di cui:	Art. 2 ONERI PREVID.ASSIST.ASSICUR.OBBLIGATORI A CARICO COMUNE (RAGIONERIA) Art. 4 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (TFR/INAIL - RAGIONERIA) <b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO</b>	10.400,00	10.400,00	10.400,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
290 / 1.025 di cui:	Art. 99 RETRIBUZIONE DI RISULTATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO <b>IMPOSTE E TASSE DEL PERSONALE - ISTR. DIRETT.(IRAP)</b>	900,00	900,00	900,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
		4.887,50	2.450,00	2.450,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
<b>01.03.2</b>					
<b>5.970 / 3.009</b> di cui:	<b>RINNOVO PARCO PC ED ATTREZZATURE VARIE</b>				
	Art. 99 RINNOVO PARCO PC ED ATTREZZATURE VARIE	1.000,00	500,00	500,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>01.04.1</b>					
<b>340 / 1.060</b> di cui:	<b>INCENTIVI SU ACCERTAMENTI IMU E TARI</b>				
	Art. 99 INCENTIVI SU ACCERTAMENTI IMU E TARI	160,00			Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>340 / 1.061</b> di cui:	<b>CONTRIBUTI SOCIALI SU INCENTIVI PER ACCERTAMENTI IMU E TARI</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTI SOCIALI SU INCENTIVI PER ACCERTAMENTI IMU E TARI	40,00			Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>400 / 1.062</b> di cui:	<b>IRAP SU INCENTIVI PER ACCERTAMENTI IMU E TARI</b>				
	Art. 99 IRAP SU INCENTIVI PER ACCERTAMENTI IMU E TARI	14,00			Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>01.06.1</b>					
<b>560 / 1.081</b> di cui:	<b>STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERE)</b>				
	Art. 99 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERE)	23.100,00	23.100,00	23.100,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>560 / 1.082</b> di cui:	<b>ONERI PREVID.ASSIST.ED ASSIC.OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (CANTONIERE)</b>				
	Art. 1 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO (TFR/INAIL - COLLAB.PROFESSIONALE)	650,00	650,00	650,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
	Art. 99 ONERI PREVID.ASSIST.ED ASSIC.OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (CANTONIERE)	7.200,00	7.200,00	7.200,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>560 / 1.088</b> di cui:	<b>STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ISTRUTTORE TECNICO)</b>				

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	Art. 1	RETRIBUZIONE DI RISULTATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2.305,00	1.200,00	1.200,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
	Art. 99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ISTRUTTORE TECNICO)	100,00	100,00	100,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>560 / 1.089</b> di cui:	<b>ONERI PREVID. ASSIST. ASSIC. OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (ISTRUTTORE TECNICO)</b>					
	Art. 99	ONERI PREVID. ASSIST. ASSIC. OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (ISTRUTTORE TECNICO)	560,00	560,00	560,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>580 / 1.091</b> di cui:	<b>RIMBORSO SPESE CHILOMETRICHE</b>					
	Art. 99	RIMBORSO SPESE CHILOMETRICHE	800,00	800,00	800,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>600 / 1.094</b> di cui:	<b>QUOTE PER FUNZIONI DI SERVIZI E UFFICI ASSOCIATI</b>					
	Art. 99	QUOTE PER FUNZIONI DI SERVIZI E UFFICI ASSOCIATI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>620 / 1.084</b> di cui:	<b>IMPOSTE E TASSE DEL PERSONALE - CANTONIERE (IRAP)</b>					
	Art. 99	IMPOSTE E TASSE DEL PERSONALE - CANTONIERE (IRAP)	2.400,00	2.400,00	2.400,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>620 / 1.090</b> di cui:	<b>IMPOSTE E TASSE DEL PERSONALE (IRAP) ISTRUTTORE TECNICO</b>					
	Art. 99	IMPOSTE E TASSE DEL PERSONALE (IRAP) ISTRUTTORE TECNICO	520,00	520,00	520,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>01.07.1</b>						
<b>670 / 1.111</b> di cui:	<b>STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO)</b>					
	Art. 99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO)	24.194,00	24.194,00	24.194,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
<b>670 / 1.112</b> di cui:	<b>ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE</b>					

Comune di Murello

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
710 / 1.047 di cui:	Art. 99 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ASSICURATIVOBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
	<b>SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE</b>				
730 / 1.114 di cui:	Art. 1 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	300,00	300,00	300,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
	<b>IMPOSTE E TASSE DEL PERSONALE - ISTR.DEMOGR. (IRAP)</b>				
01.11.1	Art. 99 IMPOSTE E TASSE DEL PERSONALE - ISTR.DEMOGR. (IRAP)	2.300,00	2.300,00	2.300,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
	<b>D. LGS 626/94 SORVEGLIANZA SANITARIA DIPENDENTI COMUNALI</b>				
800 / 2.168 di cui:	Art. 99 D. LGS 626/94 SORVEGLIANZA SANITARIA DIPENDENTI COMUNALI	400,00	400,00	400,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
	<b>FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO</b>				
20.03.1	Art. 99 FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	830,00	830,00	830,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane
	<b>FONDO RINNOVI CONTRATTUALI</b>				
880 / 2.157 di cui:	Art. 99 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 2 - servizi istituzionali e risorse umane

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 2 SERVIZI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	236.559,99	220.356,00	220.356,00	

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	<b>AREA DI GESTIONE:</b>				
	<b>3 SERVIZI ALLA PERSONA, SICUREZZA, ISTRUZIONE, SALUTE, CULTURA, SVILUPPO ECONOMICO, SPORT E TURISMO</b>				
<b>01.02.1</b>					
<b>130 / 1.048</b> di cui:	<b>SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI</b>				
	Art. 99 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	600,00	600,00	600,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>140 / 1.058</b> di cui:	<b>SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI</b>				
	Art. 99 SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	500,00	500,00	500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>01.07.1</b>					
<b>670 / 1.115</b> di cui:	<b>CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE - COMPENSO AL PERSONALE UFFICIO CENSIMENTO</b>				
	Art. 99 CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE - COMPENSO AL PERSONALE UFFICIO CENSIMENTO	1.229,00			Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>670 / 1.117</b> di cui:	<b>CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE - CONTRIBUTI SOCIALI SU COMPENSI AL PERSONALE UFFICIO CENSIMENTO</b>				
	Art. 99 CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE - CONTRIBUTI SOCIALI SU COMPENSI AL PERSONALE UFFICIO CENSIMENTO	293,00			Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>670 / 1.119</b> di cui:	<b>CONSULTAZIONI ELETTORALI - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO</b>				
	Art. 99 CONSULTAZIONI ELETTORALI - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.
<b>670 / 1.120</b> di cui:	<b>CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI</b>				
	Art. 99 CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo.

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
690 / 1.122 di cui:	Art. 99 CONSULTAZIONI ELETTORALI - ACQUISTO BENI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONORARI AI COMPONENTI DEI SEGGI</b>				
730 / 1.121 di cui:	Art. 99 CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONORARI AI COMPONENTI DEI SEGGI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP</b>				
730 / 1.125 di cui:	Art. 99 CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE - IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE UFFICIO CENSIMENTO</b>				
01.11.1	Art. 99 CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE - IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE UFFICIO CENSIMENTO	105,00			Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>CONTRIB.ED INTERVENTI DIV. A FAVORE DEI PARROCI E CAPPELLANI</b>				
820 / 1.201 di cui:	Art. 99 CONTRIB.ED INTERVENTI DIV. A FAVORE DEI PARROCI E CAPPELLANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE TRAMITE PERSONALE ESTERNO</b>				
03.01.1	Art. 99 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE TRAMITE PERSONALE ESTERNO	600,00	600,00	600,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>SSERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE TRAMITE PERSONALE ESTERNO - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO</b>				
1.130 / 1.304 di cui:	Art. 99 SSERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE TRAMITE PERSONALE ESTERNO - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	100,00	100,00	100,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
	<b>SERVIZIO DI REVISIONE ETILOMETRO</b>				
1.130 / 1.307 di cui:					

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
1.150 / 1.306 di cui:	<b>VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - TRSFERIMENTO ALLA PROVINCIA</b>				
	Art. 99 VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - TRSFERIMENTO ALLA PROVINCIA	200,00	200,00	200,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione assistenza salute cultura sviluppo
04.01.1					
1.480 / 1.347 di cui:	<b>CONTRIB.A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI .</b>				
	Art. 99 CONTRIB.A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI .	32.500,00	32.500,00	32.500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
04.02.1					
1.560 / 1.366 di cui:	<b>SPESE MANTENIM. E DI FUNZIONAM. DELLE SCUOLE ELEMENTARI - (ACQUISTO BENI)</b>				
	Art. 1 SPESE MANTENIM. E DI FUNZIONAM. DELLE SCUOLE ELEMENTARI - (ACQUISTO BENI)	500,00	500,00	500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
1.570 / 1.366 di cui:	<b>SPESE MANTENIM. E DI FUNZIONAM. DELLE SCUOLE ELEMENTARI - (PRESTAZ. DI SERVIZI)</b>				
	Art. 2 SPESE MANTENIM. E DI FUNZIONAM. DELLE SCUOLE ELEMENTARI - (PRESTAZ. DI SERVIZI)	400,00	400,00	400,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione assistenza salute cultura sviluppo
1.570 / 1.419 di cui:	<b>ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI MURELLO</b>				
	Art. 1 ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI MURELLO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
1.570 / 1.420 di cui:	<b>SERVIZIO EDUCATIVO POST-SCOLASTICO</b>				
	Art. 99 SERVIZIO EDUCATIVO POST-SCOLASTICO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
1.570 / 1.421 di cui:	<b>SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO - MENSA</b>				
	Art. 99 SERVIZIO EDUCATIVO POST SCOLASTICO - MENSA	900,00	900,00	900,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
04.06.1					

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
<b>1.900 / 1.418</b> di cui:	<b>SPESE PER SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATO DA TERZI</b>				
	Art. 99 SPESE PER SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATO DA TERZI	17.300,00	17.300,00	17.300,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo
<b>1.900 / 1.428</b> di cui:	<b>SPESE DIVERSE PER SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA</b>				
	Art. 99 SPESE DIVERSE PER SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	8.600,00	8.600,00	8.600,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo
<b>05.02.1</b>					
<b>2.000 / 1.305</b> di cui:	<b>SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA</b>				
	Art. 99 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	800,00	800,00	800,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo
<b>2.030 / 1.302</b> di cui:	<b>ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>				
	Art. 99 ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	200,00	200,00	200,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo
<b>2.140 / 1.209</b> di cui:	<b>ADESIONE E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE</b>				
	Art. 99 ADESIONE E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	1.650,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo
<b>06.01.1</b>					
<b>2.330 / 1.831</b> di cui:	<b>SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</b>				
	Art. 99 SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	500,00	500,00	500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo
<b>2.340 / 1.831</b> di cui:	<b>SPESE X LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT(PREST. DI SERVIZIO)</b>				
	Art. 1 SPESE X LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT(PREST. DI SERVIZIO)	500,00	500,00	500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo

Comune di Murello

BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 99 CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
<b>2.470 / 1.833</b> di cui:	<b>CONTRIBUTO ASD ATLETICA MORETTA PER CORSO DI ATLETICA LEGGERA</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO ASD ATLETICA MORETTA PER CORSO DI ATLETICA LEGGERA	300,00	300,00	300,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
<b>2.470 / 1.835</b> di cui:	<b>CONTRIBUTO ALLA SOCIETA' PESCATORI DI MURELLO</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO ALLA SOCIETA' PESCATORI DI MURELLO	100,00	100,00	100,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
<b>06.02.1</b>					
<b>2.450 / 1.894</b> di cui:	<b>ESTATE RAGAZZI</b>				
	Art. 99 ESTATE RAGAZZI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
<b>4.120 / 1.891</b> di cui:	<b>SERVIZIO CIVILE</b>				
	Art. 99 SERVIZIO CIVILE	800,00	800,00	800,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
<b>10.05.1</b>					
<b>2.780 / 1.942</b> di cui:	<b>SPESE PER NOLEGGIO APPAREC. PER CONTROLLO VELOCITA' (AUTOVELOX)</b>				
	Art. 99 SPESE PER NOLEGGIO APPAREC. PER CONTROLLO VELOCITA' (AUTOVELOX)	600,00	600,00	600,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
<b>2.800 / 1.927</b> di cui:	<b>CONTRIBUTO CONSORZIO STRADE VICINALI</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTO CONSORZIO STRADE VICINALI	500,00	500,00	500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
<b>11.01.1</b>					
<b>3.350 / 1.325</b> di cui:	<b>CONTRIBUTO ALLA SEZIONE DEI VIGILI DEL FUOCO DI RACCONIGI</b>				

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
12.01.1	Art. 99	CONTRIBUTO ALLA SEZIONE DEI VIGILI DEL FUOCO DI RACCONIGI	100,00	100,00	100,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
3.790 / 1.780 di cui:	<b>CONCORSO SPESE MANTEN.INFANTI ILLEGITT. ABBANDONATI</b>					
12.02.1	Art. 99	CONCORSO SPESE MANTEN.INFANTI ILLEGITT. ABBANDONATI	400,00	400,00	400,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
4.120 / 1.212 di cui:	<b>CONTRIBUTO ASHAS - SAVIGLIANO</b>					
12.05.1	Art. 99	CONTRIBUTO ASHAS - SAVIGLIANO	100,00	100,00	100,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
4.120 / 1.429 di cui:	<b>TRASPORTO P.H. / ASHAS SAVIGLIANO</b>					
12.05.1	Art. 99	TRASPORTO P.H. / ASHAS SAVIGLIANO	7.020,00	6.000,00	6.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
4.120 / 1.208 di cui:	<b>CONTRIBUTO ALLA C.R.I. SEZ. DI RACCONIGI</b>					
12.06.1	Art. 99	CONTRIBUTO ALLA C.R.I. SEZ. DI RACCONIGI	150,00	150,00	150,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
4.120 / 1.890 di cui:	<b>CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE FINANZIATO DALLA REGIONE PIEMONTE</b>					
12.06.1	Art. 99	CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE FINANZIATO DALLA REGIONE PIEMONTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo
4.120 / 1.892 di cui:	<b>FONDO SOCIALE L.R. N. 3/2010 REGOL. 14/R/2011</b>					
	Art. 99	FONDO SOCIALE L.R. N. 3/2010 REGOL. 14/R/2011	350,00	350,00	350,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione. assistenza. salute. cultura. sviluppo

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
12.07.1					
4.120 / 1.886 di cui:	<b>TRASFERIMENTI AL SOGGETTO GESTORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>				
	Art. 99 TRASFERIMENTI AL SOGGETTO GESTORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	27.550,00	27.550,00	27.550,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione assistenza salute cultura sviluppo
12.09.1					
4.200 / 1.656 di cui:	<b>SPESE MANUT.ORDIN.E GESTIONE CIMITERI ED UFF.PREP.AL SERV - (ACQUISTO BENI)</b>				
	Art. 1 SPESE MANUT.ORDIN.E GESTIONE CIMITERI ED UFF.PREP.AL SERV - (ACQUISTO BENI)	500,00	500,00	500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione assistenza salute cultura sviluppo
4.210 / 1.656 di cui:	<b>SPESE MANUT.ORDIN.E GESTIONE CIMITERI ED UFF.PREP.AL SERV - (PREST., DI SERVIZI)</b>				
	Art. 2 SPESE MANUT.ORDIN.E GESTIONE CIMITERI ED UFF.PREP.AL SERV - (PREST., DI SERVIZI)	500,00	500,00	500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione assistenza salute cultura sviluppo
4.230 / 1.657 di cui:	<b>CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO OBITORIALE</b>				
	Art. 99 CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO OBITORIALE	400,00	400,00	400,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione assistenza salute cultura sviluppo
4.230 / 1.658 di cui:	<b>RIMBORSO SPESE PER RETROCESSIONE CONCESSIONE LOCULI/OSSARI</b>				
	Art. 99 RIMBORSO SPESE PER RETROCESSIONE CONCESSIONE LOCULI/OSSARI	400,00	400,00	400,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione assistenza salute cultura sviluppo
99.01.7					
13.570 / 5.010 di cui:	<b>CARTE D'IDENTITA' - RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI DI COMPETENZA STATALE</b>				
	Art. 99 CARTE D'IDENTITA' - RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI DI COMPETENZA STATALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 3 - servizi alla persona, sicurezza, istruzione assistenza salute cultura sviluppo

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE:	161.647,00	158.350,00	158.350,00	
3	SERVIZI ALLA PERSONA, SICUREZZA, ISTRUZIONE, SALUTE, CULTURA, SVILUPPO ECONOMICO, SPORT E TURISMO				

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
<b>01.02.1</b>	<b>AREA DI GESTIONE:</b> <b>7 SERVIZI TECNICI</b>				
<b>140 / 1.043</b> di cui:	<b>SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (PRESTAZ. DI SERVIZI)</b>				
Art. 3	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - TELEFONIA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	Cr: 7 - servizi tecnici
Art. 4	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (ENERGIA ELETTRICA)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	Cr: 7 - servizi tecnici
Art. 5	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (ACQUA)	300,00	300,00	300,00	Cr: 7 - servizi tecnici
Art. 6	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (GAS)	3.200,00	3.200,00	3.200,00	Cr: 7 - servizi tecnici
Art. 10	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - (SERVIZIO DI PULIZIA)	3.600,00	3.600,00	3.600,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>140 / 1.044</b> di cui:	<b>ONERI PER LE ASSICURAZIONI</b>				
Art. 1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI (RESPONSABILITA' CIVILE)	4.600,00	4.600,00	4.600,00	Cr: 7 - servizi tecnici
Art. 2	ONERI PER LE ASSICURAZIONI (PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI - FURTO/INCENDIO)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	Cr: 7 - servizi tecnici
Art. 99	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>140 / 1.059</b> di cui:	<b>SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI</b>				
Art. 99	SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI	500,00	500,00	500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>01.05.1</b>					
<b>460 / 1.156</b> di cui:	<b>SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (ACQUISTO BENI)</b>				

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
460 / 1.161 di cui:	<b>COVID-19 MISURE URGENTI PER EMERGENZA (ACQUISTO DI BENI)</b>				
	Art. 99 COVID-19 MISURE URGENTI PER EMERGENZA (ACQUISTO DI BENI)	4.500,00			Cr: 7 - servizi tecnici
470 / 1.156 di cui:	<b>SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (PRESTAZ. SERVIZI)</b>				
	Art. 1 SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (PRESTAZ. SERVIZI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 4 SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (ACQUA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 5 SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (ENERGIA ELETTRICA)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 6 SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (GAS)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
470 / 1.162 di cui:	<b>COVID-19 MISURE URGENTI PER MERGENZA (PRESTAZIONE DI SERVIZI)</b>				
	Art. 99 COVID-19 MISURE URGENTI PER MERGENZA (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	4.500,00			Cr: 7 - servizi tecnici
470 / 1.165 di cui:	<b>COVID-19 SANIFICAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE</b>				
	Art. 99 COVID-19 SANIFICAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	1.000,00			Cr: 7 - servizi tecnici
470 / 1.324 di cui:	<b>SPESE DIVERSE PER SERVIZI ANTINCENDIO</b>				
	Art. 1 SPESE DIVERSE PER SERVIZI ANTINCENDIO	400,00	400,00	400,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 2 SPESE DIVERSE PER SERVIZI ANTINCENDIO (ACQUISTO DI BENI)	200,00	200,00	200,00	Cr: 7 - servizi tecnici
510 / 1.157 di cui:	<b>IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE</b>				
	Art. 99 IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	500,00	500,00	500,00	Cr: 7 - servizi tecnici

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
<b>4.100 / 1.860</b> di cui:	<b>SPESE MANUTENZ.PATRIMONIO EX ECA</b>				
	Art. 99 SPESE MANUTENZ.PATRIMONIO EX ECA	500,00	500,00	500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>01.05.2</b>					
<b>6.130 / 3.062</b> di cui:	<b>MANUT. STRAORD. IMMOBILI DI PROPR. COM.LE</b>				
	Art. 99 MANUT. STRAORD. IMMOBILI DI PROPR. COM.LE	126.500,81	4.500,00	4.500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>6.130 / 3.065</b> di cui:	<b>MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI - EX FARMACIA (SPESE TECNICHE)</b>				
	Art. 99 MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI - EX FARMACIA (SPESE TECNICHE)	35.000,00			Cr: 7 - servizi tecnici
<b>01.06.1</b>					
<b>560 / 1.096</b> di cui:	<b>INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE</b>				
	Art. 99 INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>560 / 1.097</b> di cui:	<b>CONTRIBUTI A CARICO ENTE SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE</b>				
	Art. 99 CONTRIBUTI A CARICO ENTE SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	500,00	500,00	500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>570 / 1.085</b> di cui:	<b>SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO AL CANTONIERE</b>				
	Art. 99 SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO AL CANTONIERE	550,00	150,00	150,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>570 / 1.092</b> di cui:	<b>SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE UFFICIO TECNICO (ACQUISTO DI BENI)</b>				
	Art. 99 SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE UFFICIO TECNICO (ACQUISTO DI BENI)	200,00	200,00	200,00	Cr: 7 - servizi tecnici

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
580 / 1.086 di cui:	Art. 99 FONDO INNOVAZIONE ART. 113 C. 4 D. LGS. 50/2016	900,00	900,00	900,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>PRESTAZ.PROF.LI PER STUDI PROGETTAZ. DIREZ.. LAVORI - COLLAUDI</b>				
580 / 1.092 di cui:	Art. 99 PRESTAZ.PROF.LI PER STUDI PROGETTAZ. DIREZ.. LAVORI - COLLAUDI	4.000,00	2.935,00	2.935,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE UFFICIO TECNICO (PRESTAZIONE DI SERVIZI)</b>				
580 / 1.093 di cui:	Art. 1 SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE UFFICIO TECNICO (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>QUOTA PARTECIPAZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA</b>				
580 / 1.095 di cui:	Art. 99 QUOTA PARTECIPAZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA	200,00	200,00	200,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>SPESE DI MANTENZIONE E GESTIONE UFFICIO TECNICO (TELEFONIA MOBILE)</b>				
620 / 1.098 di cui:	Art. 99 SPESE DI MANTENZIONE E GESTIONE UFFICIO TECNICO (TELEFONIA MOBILE)	100,00	100,00	100,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>IRAP SU INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE</b>				
01.11.1	Art. 99 IRAP SU INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	200,00	200,00	200,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE (ACQUISTO DI BENI)</b>				
790 / 1.056 di cui:	Art. 2 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE (CARBURANTE)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 99 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE (ACQUISTO DI BENI)	200,00	200,00	200,00	Cr: 7 - servizi tecnici
800 / 1.056 di cui:	<b>SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNE (PRESTAZIONE DI SERVIZI)</b>				

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
01.11.2	Art. 3 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNE (TASSA AUTOMOBILISTICA)	300,00	100,00	100,00	Cr: 7 - servizi tecnici
6.490 / 3.010 di cui:	<b>CONTRIBUTO A FAMIGLIE PER RISTRUTTURAZIONE FACCIATE</b>				
04.02.1	Art. 99 CONTRIBUTO A FAMIGLIE PER RISTRUTTURAZIONE FACCIATE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
1.570 / 1.366 di cui:	<b>SPESE MANTENIM. E DI FUNZIONAM. DELLE SCUOLE ELEMENTARI - (PRESTAZ. DI SERVIZI)</b>				
04.02.2	Art. 4 SPESE MANTENIM. E DI FUNZIONAM. DELLE SCUOLE ELEMENTARI - (ACQUA)	250,00	250,00	250,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 5 SPESE MANTENIM. E DI FUNZIONAM. DELLE SCUOLE ELEMENTARI - (TELEFONIA)	300,00	300,00	300,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 6 SPESE MANTENIM. E DI FUNZIONAM. DELLE SCUOLE ELEMENTARI - (ENERGIA ELETTRICA)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 7 SPESE MANTENIM. E DI FUNZIONAM. DELLE SCUOLE ELEMENTARI - (GAS)	7.300,00	7.300,00	7.300,00	Cr: 7 - servizi tecnici
7.130 / 3.403 di cui:	<b>EDILIZIA SCOLASTICA (CENTRO RICREAT. - PALESTRA)</b>				
06.01.1	Art. 99 EDILIZIA SCOLASTICA	602.000,00			Cr: 7 - servizi tecnici
2.340 / 1.831 di cui:	<b>SPESE X LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT(PREST. DI SERVIZIO)</b>				
09.02.1	Art. 2 SPESE X LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT(ENERGIA ELETTRICA)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 7 - servizi tecnici

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	Art. 99 SPESE PER MANTEN.E FUNZ.DI VILLE PARCHI E GIARDINI	500,00	500,00	500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.660 / 1.721</b> di cui:	<b>DISOTTURAZIONE CANALE DI SCOLO</b>				
	Art. 99 DISOTTURAZIONE CANALE DI SCOLO	500,00	500,00	500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.660 / 1.725</b> di cui:	<b>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CANALI TORRENTI E FOSSI</b>				
	Art. 99 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CANALI TORRENTI E FOSSI	500,00	500,00	500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.660 / 1.727</b> di cui:	<b>SPESE DI POLIZIA VETERINARIA</b>				
	Art. 99 SPESE DI POLIZIA VETERINARIA	2.723,00	1.300,00	1.300,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.660 / 1.729</b> di cui:	<b>SERVIZIO SMALTIMENTO CARCASSE ANIMALI</b>				
	Art. 99 SERVIZIO SMALTIMENTO CARCASSE ANIMALI	136,00			Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.660 / 1.808</b> di cui:	<b>SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE PARCHIE GIARDINI (PREST. SERVIZI)</b>				
	Art. 2 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE PARCHIE GIARDINI (PREST. SERVIZI)	4.800,00	4.800,00	4.800,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>09.02.2</b>					
<b>9.030 / 3.369</b> di cui:	<b>P.S.R. - RECUPERO NATURALISTICO AREE COMUNALI (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE)</b>				
	Art. 99 P.S.R. - RECUPERO NATURALISTICO AREE COMUNALI (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE)	27.460,00			Cr: 7 - servizi tecnici
<b>9.030 / 3.515</b> di cui:	<b>RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO</b>				
	Art. 99 RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO	18.000,00			Cr: 7 - servizi tecnici

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
<b>3.550 / 1.736</b> di cui:	<b>CANONE APPALTO SERVIZIO SMALTIM. RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI E PERICOLOSI</b>				
	Art. 99 CANONE APPALTO SERVIZIO SMALTIM. RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI E PERICOLOSI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>3.570 / 1.738</b> di cui:	<b>QUOTA PARTE ADESIONE AL CONSORZIO SERV. ECOLOG. AMBIENT. - ED ISOLA ECOLOGICA</b>				
	Art. 99 QUOTA PARTE ADESIONE AL CONSORZIO SERV. ECOLOG. AMBIENT. - ED ISOLA ECOLOGICA	200,00	200,00	200,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>09.04.1</b>					
<b>3.440 / 1.691</b> di cui:	<b>SPESE DI GESTIONE EROGATORE DELL'ACQUA</b>				
	Art. 1 SPESE DI GESTIONE EROGATORE DELL'ACQUA (ENERGIA ELETTRICA)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 99 SPESE DI GESTIONE EROGATORE DELL'ACQUA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>10.05.1</b>					
<b>2.770 / 1.928</b> di cui:	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI</b>				
	Art. 99 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	3.300,00	3.300,00	3.300,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>2.770 / 1.933</b> di cui:	<b>SP.PER SEGNALETICA STRADALE E SICUREZZA STRADALE</b>				
	Art. 99 SP.PER SEGNALETICA STRADALE E SICUREZZA STRADALE	1.000,00	500,00	500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>2.780 / 1.934</b> di cui:	<b>RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO</b>				
	Art. 1 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	3.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 99 RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
2.890 / 1.938 di cui:	Art. 1	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	37.000,00	37.000,00	37.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI</b>					
10.05.2	Art. 99	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	11.200,00	11.200,00	11.200,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>LAVORI DI RIFACIM. MARCIAPIEDI NEL CONCENTR.</b>					
8.230 / 3.475 di cui:	Art. 99	LAVORI DI RIFACIM. MARCIAPIEDI NEL CONCENTR.	5.600,00			Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>MANUT. STRAORDIN. STRADE</b>					
8.230 / 3.478 di cui:	Art. 99	MANUT. STRAORDIN. STRADE		5.000,00	5.000,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>SISTEMAZIONE STRADA DEI PINI</b>					
8.230 / 3.487 di cui:	Art. 99	SISTEMAZIONE STRADA DEI PINI	173.994,37			Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (SPESE TECNICHE)</b>					
8.280 / 3.478 di cui:	Art. 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (SPESE TECNICHE)	15.000,00			Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>PUBBLICA ILLUMINAZIONE (LED)</b>					
8.330 / 3.477 di cui:	Art. 99	PUBBLICA ILLUMINAZIONE (LED)	59.600,00			Cr: 7 - servizi tecnici
	<b>CONTRIBUTO ANNUALE GRUPPO PROTEZIONE CIVILE</b>					
11.01.1						
3.350 / 1.211 di cui:						

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
<b>12.09.1</b>					
<b>4.210 / 1.656</b> di cui:	<b>SPESE MANUT.ORDIN.E GESTIONE CIMITERI ED UFF.PREP.AL SERV - (PREST., DI SERVIZI)</b>				
	Art. 3 SPESE MANUT.ORDIN.E GESTIONE CIMITERI ED UFF.PREP.AL SERV - (ENERGIA ELETTRICA)	800,00	800,00	800,00	Cr: 7 - servizi tecnici
	Art. 4 SPESE MANUT.ORDIN.E GESTIONE CIMITERI ED UFF.PREP.AL SERV - (ACQUA)	300,00	300,00	300,00	Cr: 7 - servizi tecnici
<b>12.09.2</b>					
<b>9.530 / 3.308</b> di cui:	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE (CAMERA MORTUARIA)</b>				
	Art. 99 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE (CAMERA MORTUARIA)	4.200,00			Cr: 7 - servizi tecnici

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 7 SERVIZI TECNICI	1.301.114,18	228.035,00	228.035,00	

## BUDGET SPESA Anno 2021

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI	St. Anno 2021	St. Anno 2022	St. Anno 2023	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE				
	<b>TOTALE GENERALE:</b>	2.228.613,73	1.128.211,56	1.128.228,56	



**COMUNE DI MURELLO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

---

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**2021-2023**

## **1. Introduzione**

Il Piano della Performance (PP) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nel periodo di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- b) Bilancio di previsione
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario entro cui il presente Piano va integrato
- d) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) che costituisce allegato al presente piano
- e) Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.)
- f) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

## **2. Dichiarazione di affidabilità dei dati**

I redattori del presente PP dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## **3. Processo seguito per la predisposizione del Piano**

In data 3 marzo 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2021-2023 con deliberazione n. 08 ed il Bilancio di Previsione 2021-2023 con deliberazione n. 09.

In data 26 marzo 2021 è stato approvato dalla Giunta Comunale il P.O.L.A. 2021 con deliberazione n. 013.

Il Nucleo Autonomo di Valutazione monocratico del Comune di Murello, ai sensi dell'art. 88, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.S. n. 039 in data 08/11/2017, è costituito dal Segretario Comunale.

In data 10 aprile 2019 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della personale con deliberazione n. 019.

In data 26 marzo 2021 la Giunta Comunale con deliberazione n. 016 ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023.

La Giunta Comunale, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte.

Il presente Piano è stato favorevolmente esaminato dal N.A.V. in data 02/04/2021.

#### **4. Obiettivi**

Gli obiettivi si distinguono in obiettivi generali di mantenimento ed in obiettivi specifici operativi.

Stante l'esigua effettiva dotazione di personale tutto il personale di ciascuna Area viene considerato coinvolto in eguale proporzione in tutti gli obiettivi dell'Area che lo riguarda, salvo ove venga esplicitamente specificato il contrario.

##### **4.1 Obiettivi generali di mantenimento (OG)**

Ad ogni Area corrisponde un obiettivo generale di mantenimento che costituisce e rappresenta lo scopo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi in esso ricompresi, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Gli OG definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

Degli OG, a carattere triennale si occupa l'allegato 1.

Di essi viene data sintetica descrizione con indicazione degli indicatori di riferimento.

##### **4.2 Obiettivi specifici operativi (OS)**

Gli obiettivi specifici operativi sono trattati all'allegato 2.

Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più OS.

Nell'allegato 3 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un OS, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Gli OS delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti, pertinenti e tali da determinare un apprezzabile miglioramento
- specifici e misurabili
- realistici e raggiungibili
- annuali (salve eccezioni)
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli OS e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli OS annuali.

#### **5. Trasparenza e comunicazione**

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **6. Valutazione**

La valutazione avviene sulla base delle schede i cui modelli sono stati approvati con il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione del personale.



**COMUNE DI MURELLO**

**PROVINCIA DI CUNEO**

---

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2021-2023**

**ALLEGATO 1**  
**“Obiettivi Generali**  
**di**  
**mantenimento**  
**2021-2023”**

**AREA 1**  
**Servizi istituzionali e risorse umane**  
**Responsabile Segretario Comunale (MANA Paolo)**

**Obiettivo**

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'area 1 e dell'intera area delle posizioni organizzative (non superiori al 10% medio annuo).

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

**AREA 2**  
**Servizi finanziari e generali**  
**Responsabile DEMICHELIS Adriana**

**Obiettivo**

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 2 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

**AREA 3**  
**Servizi tecnici Responsabile**  
**BORDESE Marina**

**Obiettivo**

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 3 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

**AREA 4**  
**Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute,**  
**cultura, sviluppo economico, sport e turismo**  
**Responsabile Sindaco**

**Obiettivo**

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 4 (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.



**COMUNE DI MURELLO**

**PROVINCIA DI CUNEO**

---

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2020-2022**

**ALLEGATO 2**  
**“Obiettivi**  
**Specifici**  
**operativi”**  
**2021**

## Elenco OS

OBIETTIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
01. Piano Organizzativo del Lavoro Agile	<b>0110 – Risorse umane</b>	Segretario Comunale – MANA Paolo
02. Regolamento in materia di accesso civico e di accesso generalizzato	<b>0101 – Organi istituzionali</b>	Segretario Comunale – MANA Paolo
03. Regolamento canone unico - Revisione contratto di concessione servizio affissioni, pubblicità e pubbliche affissioni	<b>0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	DEMICHELIIS Adriana
04. Piattaforma PAGOPa	<b>0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	DEMICHELIIS Adriana
05. Anticipo attività recupero evasione tributaria	<b>0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	DEMICHELIIS Adriana
06. Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	<b>0106 – Ufficio Tecnico</b>	BORDESE Marina
07. Monitoraggio e rendicontazione contributi assegnati per la realizzazione di opere pubbliche; reperimento di nuovi contributi e monitoraggio incassi oneri di urbanizzazione	<b>0106 – Ufficio Tecnico</b>	BORDESE Marina
08. Iniziative varie	<b>0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo 1208 - Cooperazione e associazionismo</b>	MILLA Fabrizio (Sindaco)

**Schede dettagliate OS**

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2021-2023**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2021 n. 01

**AREA**

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

**Responsabile**

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Piano Organizzativo del Lavoro Agile	050/100

**Risultato atteso**

Regolamentazione conseguente al periodo emergenziale

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	65%	15%	10%	10%	100%
<b>Effettiva</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Predisposizione entro il 28/02	si/no	
2	Approvazione entro il 30/04	si/no	
3	Adeguamento procedure ed eventuale recepimento nella contrattazione entro 31/12	si/no	

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2021
Chiarezza e rapidità esecutiva	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2021
==	==

**Servizi coinvolti**

**0110 - Risorse umane**  
0102 - Segreteria generale

**Note**

==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2021-2023**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2021 n. 02

**AREA**

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

**Responsabile**

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Regolamento in materia di accesso civico e di accesso generalizzato	050/100

Risultato atteso
Revisione puntuale della materia

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	==	40%	40%	20%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2020
1	Revisione del disciplinare in materia entro il 30/06	si/no	
2	Incontri con gli Amministratori per la stesura definitiva	almeno 2	
3	Consegna testo definitivo per approvazione entro 30 giorni dalle indicazioni definitive	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2021
Gestione aggiornata della materia	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2021
==	==

Servizi coinvolti
0101 - Organi istituzionali
0102 - Segreteria generale

Note
==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2021-2023**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2021 n. 03

**AREA**

2 – Servizi Finanziari e generali

**Responsabile**

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Regolamento canone unico - Revisione contratto di concessione servizio affissioni, pubblicità e pubbliche affissioni.	040/100

**Risultato atteso**

Adempimenti obbligatori

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	40%	20%	20%	20%	100%
<b>Effettiva</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Approfondimento della disciplina ed approvazione Regolamento entro 31/01	si/no	
2	Revisione contratto in essere entro il 30/09	si/no	
3	Nuovo contratto di concessione entro il 31/12	si/no	

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2021
Nuovo pesante adempimento	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2021
==	

**Servizi coinvolti**

0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

0102 - Segreteria Generale

**Note**

==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2021-2023**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2021 n. 04

**AREA**

2 – Servizi Finanziari e generali

**Responsabile**

DEMICHELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Piattaforma PAGOPa.	050/100

**Risultato atteso**

Adempimento obbligatorio – Adesione alla piattaforma PAGOPa per la gestione degli incassi

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	30%	30%	40%	==	100%
<b>Effettiva</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Formazione su nuova procedura entro il 31/03	si/no	
2	Individuazione servizi da inserire in piattaforma entro il 31/05	si/no	
3	Caricamento dati e gestione programma entro il 31/07	si/no	

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1042	3.696,60	3.696,60
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2021
Nuovo pesante adempimento	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2021
==	

**Servizi coinvolti**

0103 - Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato

**Note**

==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2021-2023**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2021 n. 05

**AREA**

2 – Servizi Finanziari e generali

**Responsabile**

DEMICHELI rag. Adriana

Descrizione	Peso
Anticipo attività recupero evasione tributaria	010/100

Risultato atteso
Tutela dell'equità fiscale

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	30%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Aggiornamento e controllo elenco contribuenti morosi IMU, TASI, TARI fino all'anno 2018 (compreso) entro il 15/10	si/no	
2	Trasmissione relativi avvisi di pagamento entro 30/11	si/no	
3	Sportello dedicato con il pubblico fino al 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2021
Calendarizzazione e programmazione dell'attività	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2021
Non valutabili a preventivo	

Servizi coinvolti
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Note
==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2021-2023**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2021 n. 06

**AREA**

03 – Servizi tecnici

**Responsabile**

BORDESE arch. Marina

Descrizione	Peso
Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	50/100

**Risultato atteso**

Disponibilità di strumento aggiornato e funzionale

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	15%	15%	30%	40%	100%
<b>Effettiva</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Verifica documenti con la ditta esterna incaricata (entro 30/06)	si/no	
2	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile (entro 30/09)	si/no	
3	Approvazione nuovo Piano Comunale di Protezione Civile (entro 31/12)	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo			
Impiegate			
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato	
==	==	==	
Generate			
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato	
==	==	==	

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2021
Gestione di eventuali emergenze in modo appropriato	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2021
==	==

Servizi coinvolti
<b>0106 - Ufficio tecnico</b>
0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Note
==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2021-2023**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2021 n. 07

**AREA**

03 – Servizi tecnici

**Responsabile**

BORDESE arch. Marina

Descrizione	Peso
Monitoraggio e rendicontazione contributi assegnati per la realizzazione di opere pubbliche; reperimento di nuovi contributi e monitoraggio incassi oneri di urbanizzazione	50/100

**Risultato atteso**

Costante aggiornamento dei contributi assegnati per la realizzazione di opere pubbliche e verifica degli adempimenti connessi all'erogazione dei saldi da parte di Stato, Regione, ecc.; partecipazione a nuovi bandi per reperire fondi; monitoraggio costante dell'incasso degli oneri di urbanizzazione

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	15%	15%	30%	40%	100%
<b>Effettiva</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Rilevazione e verifica di tutti i contributi assegnati (entro 30/06)	si/no	
2	Aggiornamento adempimenti (entro 30/09)	si/no	
3	Verifica trasmissione dati per erogazioni acconti/saldi (entro 31/12)	si/no	

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2021
Reperimento di nuovi contributi tramite partecipazione a bandi per realizzazione di nuove opere	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2021
==	==

**Servizi coinvolti**

**0106 - Ufficio tecnico**  
 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Note**

==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2021-2023**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2020 n. 08

**AREA**

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

**Responsabile**

MILLA dott. Fabrizio (Sindaco)

Descrizione	Peso
Iniziative varie	100/100

**Risultato atteso**

Funzioni di istituto e promozione

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	10%	25%	25%	40%	100%
<b>Effettiva</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2021
1	Gestione e riqualificazione di edifici privati di valore storico entro il 31/12	si/no	
2	Rivitalizzazione e sostegno del volontariato locale entro il 31/12	si/no	
3	Studio diverso utilizzo di patrimonio comunale entro il 31/12	si/no	

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2021
Recupero di spazi per attività di marketing territoriale Supporto alla rete sociale Implementazione servizi sul territorio	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2021
==	==

**Servizi coinvolti**

0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
1208 - Cooperazione e associazionismo  
0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Note**

==



**COMUNE DI MURELLO**

Provincia di CUNEO

**P.O.L.A.**

**(Piano Organizzativo del Lavoro Agile)**

**Anno 2021**

## 1 - FINALITÀ

Il Comune di Murello (di seguito anche "Ente") dal 2020 ha avviato la sperimentazione del lavoro agile contestualmente al periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare i tempi di vita e di lavoro.

Nonostante l'Ente non avesse mai attuato alcuna sperimentazione del lavoro agile, ha dovuto fronteggiare l'emergenza sanitaria del 2020, contemperando l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di garantire l'erogazione dei servizi comunali.

Su tali basi si è sviluppato il presente Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) che si integra nel ciclo di programmazione dell'Ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i..

Il Piano è redatto in osservanza da quanto previsto dall'art.14, della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e s.m.i..

Si provvederà ad adeguare il presente documento, a seguito dell'emanazione di misure di carattere normativo, regolamentare, tecnico e contrattuale per la disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, in particolare attraverso l'adozione di ulteriori strumenti anche contrattuali.

Con il lavoro agile il Comune persegue i seguenti obiettivi principali:

- a) diffondere la modalità di lavoro orientata ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati
- b) rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance
- c) valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
- d) promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea
- e) promuovere e diffondere le tecnologie digitali
- f) razionalizzare le risorse strumentali
- g) riprogettare gli spazi di lavoro ove le strutture lo consentano.

## 2 - AZIONI NECESSARIE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

Il cambiamento organizzativo, a seguito dell'attuazione della nuova modalità di svolgimento dell'attività lavorativa (lavoro agile) della tecnostruttura dell'Ente, verte su autonomia e responsabilità; il focus su cui porre attenzione non sarà più la presenza fisica del dipendente sul luogo di lavoro, ma il risultato.

Si punterà alla diffusione di una cultura basata sulla fiducia e non più sul controllo; la *leadership* sarà partecipativa, sarà posta in essere maggiore abilità e competenza all'utilizzo di strumenti digitali.

La *leadership* indirizzerà la propria azione verso il raggiungimento degli obiettivi, depotenziando i parametri del tempo e della presenza, ed investirà sui processi di delega ampliando l'autonomia e la responsabilità individuale.

Non deve essere, comunque, dimenticato, infine, che la tipologia generale del lavoro nella pubblica amministrazione, se da un lato è orientata alla flessibilità della prestazione lavorativa, dall'altro non può non essere collegata alla gestione, in parte ancora cartacea, delle pratiche e della documentazione presenti in sede, e che non può essere asportata, senza dimenticare che il confronto diretto tra i vari interlocutori può essere in molte occasioni necessario rispetto alle teleconferenze anche per l'innegabile persistenza di consistenti gap tecnologici e cognitivi sul territorio.

Nei percorsi formativi del personale attivati dall'Ente, sia attraverso corsi in presenza che per il tramite di piattaforme di e-learning, verrà dato adeguato risalto all'esecuzione del lavoro in modalità agile.

### **3 - PRESUPPOSTI PER LE ATTIVITÀ SMARTABILI**

I dipendenti comunali potranno svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- a) possibilità di svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnato il lavoratore, senza la necessità di presenza fisica nella sede di lavoro
- b) possibilità di utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro
- c) possibilità di monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti
- d) disponibilità del dipendente, o in alternativa fornitura da parte dell'Ente (nei limiti della disponibilità), della strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile
- e) garanzia dell'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché rigoroso rispetto dei tempi di adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Non rientrano, pertanto, nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a mansioni/servizi da rendere necessariamente in completa o in assoluta prevalenza in presenza.

Deve rimanere impregiudicata la piena e puntuale garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati negli accordi collettivi nazionali di comparto in materia (attualmente Accordo del 19/09/2020 e s.m.i.).

In tali prospettive occorre non perdere l'ancoraggio alla realtà costituita dalle dimensioni della tecnostruttura comunale che consta complessivamente di quattro dipendenti

### **4 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLE ATTIVITÀ SMARTABILI**

Il lavoro agile è rivolto a tutti i dipendenti comunali sia a tempo indeterminato che determinato (superiore a mesi sei), sia che a tempo pieno o parziale, previa verifica dei presupposti di cui al precedente punto 3.

L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene su base volontaria, eccettuate specifiche prescrizioni di legge, in virtù delle richieste inoltrate dai singoli dipendenti al Responsabile di Posizione Organizzativa/Area/Servizio a cui sono assegnati; per i Responsabili di Posizione Organizzativa/Area/Servizio la richiesta è inoltrata al Segretario Generale.

L'applicazione del lavoro agile avviene nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna compatibilmente con l'attività svolta dal dipendente presso l'Ente.

Ciascuna istanza viene valutata in relazione a:

- a) attività che dovrà svolgere il richiedente
- b) presupposti individuati dal presente Piano
- c) garanzia della regolarità, continuità ed efficienza dell'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese, nonché del rispetto dei tempi di adempimento previsti dalla normativa vigente.

Le istanze vengono esaminate secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) dipendenti fragili in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i dipendenti in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104
- 2) dipendenti con figli e/o altri conviventi in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104
- 3) dipendenti nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151
- 4) dipendenti in stato di gravidanza
- 5) dipendenti con figli conviventi nel medesimo nucleo familiare minori di quattordici anni

6) dipendenti residenti o domiciliati in comuni al di fuori del territorio del Comune, tenuto conto della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro.

Per i punti da 2 a 6 viene data precedenza ai nuclei monogenitoriali.

Le suindicate condizioni dovranno essere, all'occorrenza, debitamente certificate o documentate.

Le modalità pratico-organizzative del lavoro agile, ivi inclusa la definizione degli obiettivi, sono definite singolarmente tra il dipendente richiedente e colui che lo autorizza.

## **5 - LIMITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI**

Tranne che per i dipendenti "fragili", non è prevista, data la dimensione dell'Ente, la collocazione *full time* in lavoro agile, eccettuati casi eccezionali e temporanei.

Per i Responsabili di Posizione Organizzativa/Area/Servizio, fatto salvo quanto sopra, è consentito orientativamente un periodo di lavoro agile non superiore a due giornate per settimana.

Per gli altri dipendenti è orientativamente individuato un periodo di lavoro agile non superiore a tre giornate per settimana.

Per consentire il maggior accesso possibile è ammesso, ove praticabile, il ricorso alla rotazione nonché, sempre ove praticabile ed entro i limiti indicati, l'espletamento, nell'arco della medesima giornata lavorativa, l'attività in parte in presenza ed in parte in lavoro agile; in ogni caso lo svolgimento dell'attività in presenza dovrà essere di volta in volta preventivamente comunicata, preferibilmente a mezzo e-mail o messaggistica telefonica al soggetto che ha autorizzato il lavoro agile.

## **6 - PRESTAZIONE LAVORATIVA**

Il lavoro agile è autorizzato in determinati luoghi di lavoro, preventivamente individuati dal dipendente.

L'attività in modalità agile deve essere svolta in un locale chiuso ed idoneo a consentirne lo svolgimento senza che sia pregiudicata la tutela della sicurezza del dipendente e la segretezza dei dati di cui il dipendente stesso viene a conoscenza per ragioni di ufficio.

Ogni modifica temporanea o permanente del luogo di lavoro agile deve essere prontamente comunicata dal dipendente a colui che lo ha autorizzato ed al Servizio Personale.

Il luogo di lavoro agile (permanente o temporaneo) individuato dal lavoratore non può in nessun caso essere collocato al di fuori dei confini nazionali, salvo esplicite deroghe eccezionali.

La prestazione lavorativa è svolta dal dipendente senza precisi vincoli di orario pur sempre nel rispetto dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

La prestazione lavorativa viene di norma espletata nella fascia giornaliera dalle ore 07.00 e non oltre le ore 19.00 e non può essere effettuata nelle giornate di domenica o in quelle festive, fatte salve le esigenze particolari dell'Ente. Laddove la prestazione lavorativa giornaliera ecceda le 6 ore il lavoratore deve osservare almeno una pausa non inferiore a 30 minuti.

Al fine di assicurare un'efficace ed efficiente interazione con il servizio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il dipendente, nell'arco della giornata di lavoro agile, deve garantire la sua contattabilità da parte del Servizio stesso (a mezzo e-mail, telefono, messaggi ecc.) come in seguito indicato:

- a) una fascia di contattabilità mattutina della durata di almeno tre ore continuative nel periodo dalle ore 09.00 alle ore 14.00, preventivamente concordata con l'Ente
- b) un'ulteriore fascia di contattabilità (oltre a quella mattutina) nelle giornate di rientro pomeridiano, della durata di almeno due ore continuative nel periodo dalle ore 15.00 alle ore 18.00, preventivamente concordata con l'Ente.

Ai dipendenti che rendono la prestazione, in tutto o in parte, in modalità di lavoro agile, si applica, ove compatibile, la disciplina vigente prevista dalla contrattazione collettiva sia per gli aspetti normativi che per quelli economici ivi comprese le disposizioni in tema di malattia e ferie.

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa è resa in modalità agile non sono configurabili, di norma, tanto il lavoro straordinario quanto i riposi compensativi.

L'eventuale debito orario accumulato durante le giornate di lavoro agile, potrà essere recuperato esclusivamente durante le successive giornate di lavoro prestate in presenza; nel caso in cui il lavoratore renda la propria prestazione unicamente in modalità agile, tale debito dovrà essere recuperato su indicazione del soggetto che ha autorizzato il lavoro agile.

In caso di malattia, la prestazione lavorativa in modalità agile non può essere resa nel rispetto delle norme in materia di assenze dal lavoro.

Il dipendente in lavoro agile conserva il diritto a fruire dei medesimi istituti di assenza giornaliera previsti per la generalità di tutti i dipendenti dell'Ente.

All'interno delle fasce orarie di contattabilità indicate in precedenza, possono essere previsti permessi brevi, frazionabili ad ore, e altri istituti che comportino riduzioni di orario.

L'istituto della reperibilità è compatibile con il lavoro agile.

L'Ente, per esigenze di servizio, si riserva di chiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento, di norma, tramite il soggetto che ha autorizzato il lavoro agile.

La prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile non muta la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato del dipendente che continua ad essere regolato dalla legge, dalla contrattazione collettiva nazionale, dagli accordi collettivi decentrati, dal contratto individuale, nonché dalle disposizioni regolamentari e organizzative dell'Ente senza alcuna discriminazione ai fini del riconoscimento di professionalità e delle progressioni di carriera.

Ai fini della valutazione della performance deve essere tenuto conto della particolare modalità di svolgimento, totale o parziale, della prestazione lavorativa.

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il dipendente deve tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali del lavoro vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nella vigente normativa in materia disciplinare.

In particolare, la ripetuta mancata osservanza delle fasce di contattabilità costituirà una violazione agli obblighi comportamentali del dipendente.

Il dipendente durante il lavoro agile deve utilizzare la dotazione informatica e tecnologica ed i software eventualmente forniti dall'Ente esclusivamente per l'esercizio della prestazione lavorativa.

Il dipendente è personalmente responsabile della custodia, sicurezza e conservazione in buono stato, salvo l'ordinaria usura derivante dall'utilizzo delle dotazioni informatiche eventualmente fornitegli dall'Ente.

Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al pieno rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i. nonché eventualmente stabiliti in forma specifica dall'Ente.

Durante le operazioni di trattamento dei dati ai quali il dipendente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, in considerazione delle mansioni ricoperte, in relazione alle finalità legate all'espletamento delle suddette prestazioni lavorative, i dati devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti dalla Legge nonché delle apposite prescrizioni impartite dall'Ente in qualità di Titolare del Trattamento.

## **7 - DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE**

In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della Legge del 22 maggio 2017 n. 81 e s.m.i., è riconosciuto il diritto alla disconnessione: il dipendente in lavoro agile ha diritto a non leggere e non rispondere a email, telefonate o messaggi lavorativi e di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo inerenti all'attività lavorativa nel periodo di disconnessione di cui alla lett. b), fatte salve eccezionali motivi di urgenza.

Per la relativa attuazione vengono adottate le seguenti prescrizioni che valgono eccettuati motivi di concreta urgenza:

- a) il "diritto alla disconnessione" si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale bidirezionale (cioè tra colleghi)
- b) il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 19.00 alle 07.00 del mattino seguente, dal lunedì al sabato, la domenica e negli altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale)
- c) a garanzia della reperibilità e del contatto in caso di urgenza il dipendente in lavoro agile e colui che lo ha autorizzato concordano esplicitamente un canale di comunicazione da utilizzare a tali fini.

## **8 - REGIME D'EMERGENZA**

Il presente Piano ha carattere sperimentale fino al termine della fase emergenziale da COVID-19 che verrà stabilito dal legislatore nazionale e, comunque, fino al 31/12/2021.

Sempre fino al termine del periodo emergenziale non si ritiene obbligatorio provvedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro per la prestazione del lavoro in modalità agile ed effettuare le relative comunicazioni all'INAIL.

\* \* \* \* \*