



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2017

ALLEGATO A ALLA D.S. N. 013 DEL 03/05/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Paolo MANA)

IL SINDACO

(Dott. Fabrizio MILLA)

1. Introduzione

Il Piano degli Obiettivi (PdO) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nell'anno di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- b) Bilancio di previsione
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente PdO dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 21 dicembre 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2017-2019 con deliberazione n. 36 ed il Bilancio di Previsione 2017-2019 con deliberazione n. 37.

In data 21 dicembre 2016 il Sindaco ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 con deliberazione n. 068.

In data 1 aprile 2015 il Sindaco ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della personale con deliberazione n. 025.

Nel primo trimestre dell'anno di riferimento il Sindaco, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili, ove possibile, almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Sindaco, il Nucleo Autonomo di Valutazione (N.A.V.) e gli Apicali (con la collaborazione del N.A.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario Comunale
- gli Apicali
- tutti gli altri Dipendenti.

5. Obiettivi

Gli obiettivi sono elencati nell'allegato 1 e dettagliati nell'allegato 2.

Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi.

Nell'allegato 2 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

6. Trasparenza e comunicazione

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2017

ALLEGATO 1

“Elenco Obiettivi”

OBIETTIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
01. Revisione Regolamento Polizia Mortuaria	0101 - Organi istituzionali	Segretario Comunale - MANA Paolo
02. Prevenzione della corruzione	0102 - Segreteria Generale	Segretario Comunale - MANA Paolo
03. Costituzione Gruppo Pubblica Amministrazione	0102 - Segreteria Generale	Segretario Comunale - MANA Paolo
04. Nuovo Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi	0110 - Risorse umane	Segretario Comunale - MANA Paolo
05. Avvio contabilità economico-finanziaria	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIIS Adriana
06. Ulteriore nuova codifica di Bilancio per la Banca Dati SIOPE	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIIS Adriana
07. Revisione gestione tributi minori	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	DEMICHELIIS Adriana
08. Procedura di verifica di assoggettabilità alla componente IMU della IUC di aree destinate a servizio nel vigente P.R.G.C.	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	DEMICHELIIS Adriana
09. Vendita terreni adiacenti acquedotto comunale	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GARELLO Filippo
10. Verifica ed aggiornamento dati immobili presenti nell'inventario	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GARELLO Filippo
11. Nuovo regolamento per procedimento acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad euro mille	0106 - Ufficio Tecnico	GARELLO Filippo
12. Assegnazione posteggi su area pubblica	0301 - Polizia locale e amministrativa	MILLA Fabrizio (Sindaco)
13. Progetto "Giovani in movimento"	0602 - Giovani	MILLA Fabrizio (Sindaco)



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2017

ALLEGATO 2

"Schede dettagliate degli obiettivi"

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 01

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Revisione Regolamento Polizia Mortuaria	025/100

Risultato atteso

Completo aggiornamento coerente con le normative vigenti

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	70%	30%	==	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Predisposizione prima bozza entro il 31/01	si/no	
2	Riunioni di verifica con amministratori ed operatori	almeno 2	
3	Predisposizione testo definitivo entro 30 giorni da indirizzi politici definitivi	si/no	
4	Approvazione definitiva in Consiglio Comunale entro 30 giorni dal prescritto parere favorevole dell'A.S.L.	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
Aggiornamento ed unificazione dei testi regolamentari vigenti in materia con formazione di strumento operativo funzionale.	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017
==	==

Servizi coinvolti
0101 - Organi istituzionali 0102 - Segreteria generale 0106 - Ufficio tecnico 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Note
==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 02

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Prevenzione della corruzione	025/100

Risultato atteso

Manutenzione strategica dei ruoli e delle funzioni in materia

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	50%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Redazione ex novo PTPCT triennale, a seguito del PNA 2016 e della nomina a RPCT con decorrenza 01/01/2017, entro 31/01	si/no	
2	Aggiornamento formativo di tutto il personale in materia di anticorruzione entro il 30/09	si/no	
3	Verifica processo sostenibile per mappatura completa procedimenti entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1043/2	200,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2017
Mantenimento prevenzione	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2017
==	==

Servizi coinvolti

0102 - Segreteria generale

0110 - Risorse umane

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 03

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Costituzione Gruppo Pubblica Amministrazione	015/100

Risultato atteso
 Adempimento necessario per la redazione del bilancio consolidato

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	30%	30%	100%
Effettive					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Ricognizione degli enti strumentali, delle aziende e delle società da inserire nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" entro il 30/06/2017	si/no	
2	Individuazione degli enti strumentali, delle aziende e delle società da inserire nel perimetro di consolidamento entro il 30/09/2017	si/no	
3	Adozione dei provvedimenti conseguenti entro le scadenze perentorie di legge in coordinamento con le previsioni e prescrizioni del Testo Unico delle Società Partecipate in corso di revisione	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
Assorbimento di risorse per redazione documento obbligatorio	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017
==	==

Servizi coinvolti
0102 - Segreteria generale
 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Note
 ==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 04

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Nuovo Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi	035/100

Risultato atteso

Dotazione di indispensabile strumento aggiornato

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	35%	15%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Verifica fonti parziali esistenti e studio soluzioni entro il 31/03	si/no	
2	Riunioni con Amministrazione per individuazione ipotesi criteri di indirizzo e risposte	almeno 2	
3	Definizione criteri generali per approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/07	si/no	
4	Consegna testo definitivo per approvazione da parte della Giunta Comunale entro 30 giorni dall'approvazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2017
Disponibilità di strumenti operativi rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2017
==	==

Servizi coinvolti

 0110 - Risorse umane
 0102 - Segreteria generale

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 05

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Avvio contabilità economico-finanziaria	030/100

Risultato atteso
Adempimento obbligatorio

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	15%	25%	25%	35%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Studio normativa e formazione entro il 31/07	si/no	
2	Ricognizione organismi partecipati e definizione Gruppo Amministrazione Pubblica entro 30/09	si/no	
3	Ricodifica inventario entro 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
Incremento adempimenti e documentazione di dubbia utilità	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017
==	==

Servizi coinvolti
0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Note
==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 06

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Ulteriore nuova codifica di Bilancio per la Banca Dati SIOPE	015/100

Risultato atteso

Adempimento obbligatorio

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	30%	10%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Verifica e primo aggiornamento codici entro il 30/04	si/no	
2	Controllo completo in sinergia con il Tesoriere a cadenza trimestrale	si/no	
3	Ultimazione codifica entro il 31/10	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2017
Adempimenti di dubbia utilità pratica immediata	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2017
==	==

Servizi coinvolti

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

0108 - Statistica e sistemi informativi

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 07

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Revisione gestione tributi minori	030/100

Risultato atteso

Ottimizzazione dei servizi

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	70%	==	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Studio nuove soluzioni gestionali entro il 30/04	si/no	
2	Proposte operative entro il 30/06	si/no	
3	Avvio procedure entro 30 giorni dall'assegnazione degli indirizzi politici	si/no	
4	Approntamento operativo per la gestione 2018 entro il 30/11	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2017
Snellimento ed ammodernamento procedure	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2017
Recupero gettito ed economie gestionali	

Servizi coinvolti

0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note

Le ricadute finanziarie potranno essere valutate solo dall'esercizio 2018

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 08

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Procedura di verifica di assoggettabilità alla componente IMU della IUC di aree destinate a servizio nel vigente P.R.G.C.	025/100

Risultato atteso
Verifica puntuale della base imponibile

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	40%	30%	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Ricognizione completa delle aree interessate entro il 31/03	tutti	
2	Controllo incrociato con l'Ufficio Tecnico per verifica attualità vincolo entro il 30/06	si/no	
3	Decisione sull'assoggettabilità entro il 30/09	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
Prevenzione di eventuali contenziosi	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017
Non immediatamente quantificabili	

Servizi coinvolti
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 09

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Vendita terreni adiacenti acquedotto comunale	030/100

Risultato atteso

Efficace gestione del patrimonio disponibile

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	20%	30%	30%	20%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Aggiornamento programmazione entro il 30/04	si/no	
2	Indizione procedure di affidamento entro il 31/07	si/no	
3	Stipula contratti entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
4007	30.000,00	

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2017
Attivazione di strumento contrattuale adeguato alle necessità gestionali dell'Ente	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2017
Disponibilità di risorse per investimenti sul bilancio 2017-2019	

Servizi coinvolti

0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

0102 - Segreteria generale

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 10

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Verifica ed aggiornamento dati immobili presenti nell'inventario	030/100

Risultato atteso
 Aggiornamento documentale

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	30%	20%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Ricognizione delle singole schede di inventario	tutte	
2	Eventuali verifiche puntuali sul territorio	tutte	
3	Consegna schede aggiornate entro il 31/10	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
Passaggio obbligatorio propedeutico alla contabilità economica	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017
==	==

Servizi coinvolti
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note
 ==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 11

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Nuovo regolamento per procedimento acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad euro mille	040/100

Risultato atteso
Recepimento nuova normativa

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	20%	20%	40%	20%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Verifica ed approfondimento ipotesi operative entro il 31/03	si/no	
2	Incontri con Amministrazione e Responsabili P.O.	almeno 2	
2	Predisposizione regolamento entro il 30/09	si/no	
3	Approvazione regolamento entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2017
Disponibilità di testo aggiornato e funzionale	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2017
==	==

Servizi coinvolti
0106 - Ufficio Tecnico 0102 - Segreteria generale

Note
==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 12

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio (Sindaco)

Descrizione	Peso
Assegnazione posteggi su area pubblica	060/100

Risultato atteso

Aggiornamento gestione mercatale

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	15%	20%	35%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Studio situazione di fatto e verifica normativa entro il 31/03	si/no	
2	Predisposizione ed approvazione entro il 30/09	si/no	
3	Attivazione bando per assegnazione entro il 30/11	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2017
Gestione aggiornata posteggi	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2017
==	==

Servizi coinvolti

0301 - Polizia locale e amministrativa
0102 - Segreteria generale

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017

Scheda dettagliata obiettivo n. 13

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio (Sindaco)

Descrizione	Peso
Progetto "Giovani in movimento"	040/100

Risultato atteso

Individuazione di luogo aggregativo per il coinvolgimento sociale dei giovani

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	25%	25%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2017
1	Definizione progetto con Consorzio Monviso Solidale entro 31/03	si/no	
2	Individuazione partner tecnico entro il 31/05	si/no	
3	Avvio progetto entro 01/07	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1893	1.500,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2017
Interventi per rispondere ai bisogni dei ragazzi del territorio in collaborazione con il soggetto gestore dei servizi socioassistenziali	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2017
==	==

Servizi coinvolti

0602 - Giovani

Note

==