



**COMUNE DI MURELLO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

---

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**2023-2025**

**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**Sottosezione "Performance"**

**(art. 3, comma 1, lett. b), D.M. 30/06/2022, n. 132)**

**del**

**Piano integrato di attività e organizzazione**  
**2023-2025**

## **1. Introduzione**

Il Piano della Performance (PP) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nel periodo di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il PP garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Dall'anno 2022 il PP costituisce la Sottosezione "Performance" della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.).

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- b) Bilancio di previsione
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario entro cui il presente Piano va integrato
- d) Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del P.I.A.O.
- e) Sottosezione "Organizzazione e lavoro agile" della SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del P.I.A.O.
- f) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

## **2. Dichiarazione di affidabilità dei dati**

I redattori del presente PP dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## **3. Processo seguito per la predisposizione del Piano**

In data 30 dicembre 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2023-2025 con deliberazione n. 30 ed il Bilancio di Previsione 2023-2025 con deliberazione n. 31.

Il Nucleo Autonomo di Valutazione (NAV) monocratico del Comune di Murello, ai sensi dell'art. 56, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 056 in data 07/10/2022 e successive modificazioni ed integrazioni, è costituito dal Segretario Comunale.

In data 10 aprile 2019 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della personale con deliberazione n. 019 (che attualmente costituisce, invariato, l'Appendice B al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

In data 31 gennaio 2023 la Giunta Comunale con deliberazione n. 004 ha approvato il PIANO TRIENNALE 2023-2025 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA quale SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO,

PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" (ART. 3, COMMA 1, LETT. C), D.M. 30/06/2022, N. 132) del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 con riserva di provvedere con successivo atto all'inserimento nel P.I.A.O. 2023-2025 della Sottosezione appena approvata.

La Giunta Comunale, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte.

Il presente Piano è stato favorevolmente esaminato dal N.A.V. in data 07/04/2023 e non verrà inserito nel P.I.A.O. 2023-2025 nella Sottosezione "Performance" della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE in quanto il Comune di Murello aveva al 31/12/2022 numero 4 dipendenti.

#### **4. Obiettivi**

Gli obiettivi si distinguono in obiettivi generali di mantenimento ed in obiettivi specifici operativi.

Stante l'esigua effettiva dotazione di personale tutto il personale di ciascuna Area viene considerato coinvolto in eguale proporzione in tutti gli obiettivi dell'Area che lo riguarda, salvo ove venga esplicitamente specificato il contrario.

##### **4.1 Obiettivi generali di mantenimento (OG)**

Ad ogni Area corrisponde un obiettivo generale di mantenimento che costituisce e rappresenta lo scopo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi in esso ricompresi, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Gli OG definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

Degli OG, a carattere triennale si occupa l'allegato 1.

Di essi viene data sintetica descrizione con indicazione degli indicatori di riferimento.

##### **4.2 Obiettivi specifici operativi (OS)**

Gli obiettivi specifici operativi sono trattati all'allegato 2.

Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più OS.

Nell'allegato 3 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un OS, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Gli OS delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti, pertinenti e tali da determinare un apprezzabile miglioramento
- specifici e misurabili
- realistici e raggiungibili
- annuali (salve eccezioni)
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli OS e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli OS annuali.

## **5. Trasparenza e comunicazione**

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **6. Valutazione**

La valutazione avviene sulla base delle schede i cui modelli sono stati approvati con il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione del personale.



**COMUNE DI MURELLO**

**PROVINCIA DI CUNEO**

---

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2023-2025**

**ALLEGATO 1**  
**“Obiettivi Generali**  
**di**  
**mantenimento**  
**2023-2025”**

**AREA 1**  
**Servizi istituzionali e risorse umane**  
**Responsabile Segretario Comunale (MANA Paolo)**

**Obiettivo**

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'area 1 e dell'intera area delle posizioni organizzative (non superiori al 10% medio annuo).

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

**AREA 2**  
**Servizi finanziari e generali**  
**Responsabili**  
**DEMICHELIS Adriana fino al 31/01**  
**Sindaco dal 01/02**

**Obiettivo**

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 2, apicale escluso, (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

**AREA 3**  
**Servizi tecnici Responsabile**  
**BORDESE Marina**

**Obiettivo**

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 3, apicale escluso, (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

**AREA 4**  
**Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute,**  
**cultura, sviluppo economico, sport e turismo**  
**Responsabile Sindaco**

**Obiettivo**

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)
- assenze personale dell'intera area 4, apicale escluso, (non superiori al 10% medio annuo)

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.



**COMUNE DI MURELLO**

**PROVINCIA DI CUNEO**

---

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2023-2025**

**ALLEGATO 2**  
**“Obiettivi**  
**Specifici**  
**operativi”**  
**2023**

## Elenco OS

OBIETTIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
01. Rinnovo C.C.N.L. di comparto: contrattazione decentrata ed applicazione	<b>0110 – Risorse umane</b>	Segretario Comunale – MANA Paolo
02. Ricostituzione organismi e rappresentanze a seguito delle elezioni amministrative	<b>0101 – Organi istituzionali</b>	Segretario Comunale – MANA Paolo
03. Nuova impostazione e gestione in conseguenza di cambio personale dal 01/02	<b>0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	DEMICHELIS Adriana fino al 31/01 Sindaco dal 01/02
04. Anticipo attività recupero evasione tributaria	<b>0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	DEMICHELIS Adriana fino al 31/01 Sindaco dal 01/02
05. P.N.R.R. – PA DIGITALE 2026 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022 (servizi digitali e sito)</li> <li>• Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022</li> <li>• Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022</li> <li>• Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)</li> </ul>	<b>0106 – Ufficio Tecnico</b>	BORDESE Marina
06. P.N.R.R. – Sistema di rendicontazione e monitoraggio Regis	<b>0106 – Ufficio Tecnico</b>	BORDESE Marina
07. Carta Risparmio Spesa ex art. 1, commi 450 e 451, della Legge 29/12/2022, n. 197 e s.m.i.	<b>1205 – Interventi per le famiglie</b>	MILLA Fabrizio (Sindaco)

**Schede dettagliate OS**

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2023-2025**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2023 n. 01

**AREA**

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

**Responsabile**

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Rinnovo C.C.N.L. di comparto: contrattazione decentrata ed applicazione	060/100

**Risultato atteso**

Garanzia operatività compatibile con le risorse umane e finanziarie disponibili

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	20%	30%	30%	20%	100%
<b>Effettiva</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2023
1	Recepimento nuovo ordinamento professionale entro 30/04	si/no	
2	Rideterminazione Fondo Risorse Decentrate entro il 30/06	si/no	
3	Stipula contratto decentrato triennale entro il 30/09	si/no	
4	Applicazione di tutti gli istituti entro il 31/12	si/no	

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1020	8.510,00 (1)	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2023
Garanzia funzionalità uffici e servizi	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2023
Proficuo utilizzo del Fondo Risorse Decentrate	

**Servizi coinvolti**

**0110 - Risorse Umane**

0102 - Segreteria Generale

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Note**

(1) Importo storico necessariamente da aggiornare, riferito al solo F.R.D..

**Comune di CERVERE - Piano Performance 2023-2025**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2023 n. 02

**AREA**

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

**Responsabile**

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Ricostituzione organismi e rappresentanze a seguito delle elezioni amministrative	040/100

**Risultato atteso**

Mantenimento funzionalità

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	0%	20%	60%	20%	100%
<b>Effettive</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2023
1	Insiediamento organi collegiali entro le scadenze di legge	si/no	
2	Ricostituzione commissioni entro il 30/09	si/no	
3	Nomina rappresentanti entro il 31/12	si/no	

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2023
Continuità gestionale	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2023
==	==

**Servizi coinvolti**

**0101 - Organi istituzionali**  
 0102 - Segreteria generale  
 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

**Note**

==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2023-2025**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2023 n. 03

**AREA**

2 - Servizi finanziari e generali

**Responsabile**

DEMICHELIS rag. Adriana fino al 31/01  
SINDACO dal 01/02

Descrizione	Peso
Riorganizzazione Area 2	090/100

**Risultato atteso**

Nuova impostazione e gestione in conseguenza di cambio personale dal 01/02

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	20%	30%	30%	20%	100%
<b>Effettiva</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2023
1	Formazione nuovo personale (interna e esterna) almeno due corsi	si/no	
2	Supporto tecnico esterno dal 01/02	si/no	
3	Verifica di efficienza entro il 31/12	si/no	

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1042	10.000,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2023
Mantenimento sostenibili dei livelli di servizio	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2023
Miglior impegno del budget	

**Servizi coinvolti**

0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  
0110 – Risorse umane

**Note**

==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2023-2025**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2023 n. 04

**AREA**

2 - Servizi finanziari e generali

**Responsabile**DEMICHIELIS rag. Adriana fino al 31/01  
SINDACO dal 01/02

Descrizione	Peso
Anticipo attività di recupero evasione tributaria	010/100

Risultato atteso
Tutela dell'equità fiscale

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	==	40%	30%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2023
1	Aggiornamento e controllo elenco contribuenti morosi fino all'anno 2020 (compreso) entro il 30/09	si/no	
2	Trasmissione relativi avvisi di pagamento entro il 30/11	si/no	
3	Sportello dedicato al pubblico fino al 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2023
Calendarizzazione e programmazione dell'attività	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2023
Non valutabili a preventivo	

Servizi coinvolti
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Note
==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2023-2025**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2023 n. 05

**AREA**

03 – Servizi tecnici

**Responsabile**

BORDESE arch. Marina

Descrizione	Peso
P.N.R.R. – PA DIGITALE 2026 • Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022 (servizi digitali e sito) • Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022 • Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 • Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	50/100

**Risultato atteso**  
 Realizzazione degli obiettivi previsti nei tempi assegnati

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	10%	30%	30%	30%	100%
<b>Effettiva</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2023
1	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - rispetto della tempistica e degli obiettivi specifici	si/no	
2	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" - rispetto della tempistica e degli obiettivi specifici	si/no	
3	Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" - rispetto della tempistica e degli obiettivi specifici	si/no	
4	Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - rispetto della tempistica e degli obiettivi specifici	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
3016	€ 79.922,00	
1072	€ 47.427,00	
3018	€ 10.172,00	
3017	€ 23.147,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2023
Incremento dell'attività amministrativa per il conseguimento di importanti miglioramenti strutturali	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2023
Corretta e tempestiva gestione delle risorse assegnate	==

**Servizi coinvolti**  
**0106 – Ufficio Tecnico**  
 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato  
 0102 – Segreteria generale

**Note**  
 ==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2023-2025**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2023 n. 06

**AREA**

03 – Servizi tecnici

**Responsabile**

BORDESE arch. Marina

Descrizione	Peso
P.N.R.R. – Sistema di rendicontazione e monitoraggio Regis	50/100

**Risultato atteso**

Corretta alimentazione piattaforma Regis per monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati con fondi P.N.R.R.

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	30%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2023
1	Ricognizione piattaforma Regis e partecipazione agli incontri formativi per l'inserimento dei dati	sì/no	
2	Corretta e costante alimentazione piattaforma Regis ai fini del rispetto degli adempimenti previsti	sì/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2023
Costante verifica della documentazione prevista dal P.N.R.R.	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2023
Corretta erogazione dei fondi assegnati del P.N.R.R.	==

Servizi coinvolti	
<b>0106 – Ufficio Tecnico</b>	
0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	

Note
==

**Comune di MURELLO - Piano Performance 2023-2025**

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2023 n. 07

**AREA**

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

**Responsabile**

SINDACO

Descrizione	Peso
Carta Risparmio Spesa ex art. 1, commi 450 e 451, della Legge 29/12/2022, n. 197 e s.m.i.	100/100

**Risultato atteso**

Regolare applicazione della misura

**Tempistica di realizzazione**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
<b>Prevista</b>	10%	50%	20%	20%	100%
<b>Effettiva</b>					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2023
1	Studio della normativa e delle possibilità operative entro 31/03	si/no	
2	Avvio della misura entro 60 giorni dell'emissione del decreto attuativo (1)	si/no	
3	Conclusione della misura entro il 31/12 (o l'esaurimento dei fondi assegnati)	si/no	

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1895	10.000,00 (2)	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

**Ricadute operative**

Previste	Situazione al 31/12/2023
Tempestiva, accurata e sostenibile gestione	

**Ricadute finanziarie**

Previste	Situazione al 31/12/2023
Utilizzo corretto dei fondi	

**Servizi coinvolti**

**1205 – Interventi per le famiglie**

0107 – Anagrafe e stato civile

0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

0102 – Segreteria generale

**Note**

(1) Termine scaduto il 01/03/2023

(2) Stima prudenziale, assegnazione specifica non ancora disponibile