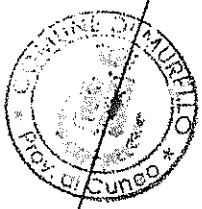
COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO DA PARTE DI IMPRENDITORI AGRICOLI

APPROVATO CON D.C.C. N. 06 DEL 29/04/2015


MURELLO
Prov. di Cuneo

Art. 1 - FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 e s.m.i..

Art. 2 - DEROGHE LAVORI E SERVIZI - PRECISAZIONI

1. I lavori e servizi che possono essere eseguiti da parte degli imprenditori agricoli in deroga alle leggi vigenti in materia di appalti pubblici, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 e s.m.i., sono esclusivamente quelli rientranti nelle tipologie di cui all'articolo 3, comma 1.
2. La disciplina applicabile agli appalti di cui all'art. 15 del D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 e s.m.i. risulta quella contenuta all'interno del presente regolamento.

Art. 3 - TIPOLOGIE LAVORI

1. 1. I lavori e servizi che possono essere eseguiti da parte degli imprenditori agricoli, al fine di favorire l'attività di competenza dell'Ente, relativi alla sistemazione e manutenzione del territorio, alla cura ed al mantenimento dell'assetto idrogeologico, sono in particolare i seguenti:
   a) manutenzione di fossi e sgrondi di acque meteoriche, ivi compresa la pulizia e taglio di vegetazione nell'alveo e sulle sponde dei corsi d'acqua e dei canali, ad esclusione dei tratti arginati
   b) rimozione dei materiali rovinati
   c) interventi forestali e manutenzione di spazi verdi
   d) interventi volti a garantire l'agibilità del paesaggio e degli spazi verdi
   e) mantenimento della percorribilità della viabilità pedonale e/o carrabile attraverso manutenzioni ordinarie sia in occasione di eventi meteorologici particolari (sgombero neve, etc..).
2. Non sussiste in capo all'Ente alcun obbligo di procedere all'affidamento dei suddetti lavori e servizi esclusivamente ai sensi del presente regolamento, restando sempre ferma la facoltà di procedere ai sensi delle leggi ordinarie vigenti in materia di appalti pubblici. Tale facoltà è esercitata dal Responsabile dell'Area/Servizio competente.

Art. 4 - ELENCO APERTO DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI

1. Per l'affidamento dei lavori e servizi di cui al presente regolamento è istituito apposito elenco aperto, a cui tutti gli imprenditori agricoli, singoli od in forma associata(1), in possesso dei requisiti richiesti, possono iscriversi esclusivamente attraverso la compilazione della domanda di iscrizione il cui modello costituisce allegato A al presente regolamento.

[1] Per forma associata si intende qualunque forma societaria, comprese le società semplici, nonché i consorzi con attività esterna, costituiti da imprenditori agricoli.

2. Trattandosi di un "elenco aperto", per i soggetti interessati è possibile l'iscrizione in qualsiasi momento, indipendentemente dalla data di entrata in vigore dello stesso.
3. In caso di imprenditori agricoli in forma associata la suddetta domanda deve essere presentata da tutti gli imprenditori costituenti l'associazione.
4. Un imprenditore agricolo non può contemporaneamente concorrere come singolo e in forma associata, né in più forme associate.
5. Nel caso di domanda incompleta o irregolare, il competente ufficio invita il soggetto ad integrarla e/o regolarizzarla nel termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, sospendendo l'iscrizione all'elenco fino ad avvenuta verifica di completezza e regolarità della documentazione. L'omessa presentazione della documentazione integrativa nei termini stabiliti comporta la mancata iscrizione nell'elenco.
6. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, prevede alcuna graduatoria di merito soggetti iscritti e non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Ente in ordine all'eventuale affidamento, costituendo esclusivamente lo strumento per l'individuazione dei soggetti ai quali affidare lavori si sensi del presente regolamento.
7. L'elenco è pubblicato permanentemente sul sito internet istituzionale dell'Ente; la pubblicazione costituisce notifica agli interessati dell'avvenuta iscrizione.
8. Con cadenza triennale vengono effettuate revisioni generali dell'elenco. In tali occasioni i soggetti iscritti sono invitati a dichiarare la permanenza dei requisiti in base ai quali venne fatta la loro iscrizione, con cancellazione di coloro che non rispondono all'invito entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione o che dichiarano di non mantenere i requisiti prescritti.
9. I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative a dati e notizie fornite per la loro iscrizione.
10. Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i., l'Ente si riserva la facoltà di procedere periodicamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti in sede di domanda di iscrizione.
11. La cancellazione dall'elenco può essere disposta d'ufficio:
    a) per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione
    b) per falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione
    c) in caso di accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori
    d) per ingiustificati indempimenti
    e) per la mancata risposta a tre inviti di gara successivi, senza formale motivazione scritta
12. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.
13. Nel caso si proceda a cancellazione d'ufficio, è data comunicazione all'interessato, con raccomandata A.R., dei fatti che la motivano fissando un termine di dieci giorni per eventuali deduzioni. Della cancellazione definitiva viene data opportuna comunicazione al soggetto interessato.

Art. 5 - LIMITI D'IMPORTO

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 18 maggio 2001 n. 228 e s.m.i. in merito al rispetto dei limiti annuali riferiti al complesso dei lavori e servizi che vengono svolti nell'anno per Enti Pubblici sia come affidatari di lavori e servizi, sia come beneficiari di contributi per lavori da realizzare su proprietà pubbliche(2), sono affidabili ai sensi del presente regolamento lavori di singolo importo non superiore a Euro 40.000,00.
2. I suddetti importi devono intendersi al netto dell'IVA.
3. È vietato qualsiasi artificioso frazionamento dal quale possa derivare l'inosservanza dei predetti limiti di importo.

Art. 6 - CRITERI DI AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'affidamento avviene, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con criteri di concorrenza e rotazione, previa consultazione di almeno tre soggetti iscritti all'elenco di cui all'art. 4, se sussistono in tale numero soggetti idonei alla realizzazione degli stessi, individuati sulla base delle informazioni dichiarate all'interno della domanda di iscrizione.
2. È ammesso, previa adeguata motivazione, l'affidamento diretto da parte del Responsabile dell'Area/Servizio competente.
3. L'inclusione nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento e l'Ente non è assolutamente vincolato nei confronti degli operatori iscritti.
4. I lavori e servizi sono affidati secondo il criterio ritenuto più idoneo in base alla natura ed alla tipologia dei lavori, scelto tra i seguenti:
   a) prezzo più basso
   b) offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo elementi da definirsi sulla base della natura della prestazione, che devono essere resi noti con la lettera d'invito.
5. Precedenza è data alle imprese agricole i cui rappresentanti legali possiedono la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.) ai sensi del D.Lgs. 29 marzo 2004, n. 99 e s.m.i.;
6. L'affidamento viene formalizzato, previa verifica dei requisiti dichiarati all'interno della domanda di iscrizione all'elenco aperto e confermati in sede di offerta, con determinazione del Responsabile dell'Area/Servizio competente.
7. Il provvedimento di affidamento deve indicare il riferimento alle disposizioni dell'art. 15 del D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228 e s.m.i. e del presente disciplinare, che giustificano l'adozione di procedure in deroga alle leggi vigenti in materia di appalti pubblici.
8. Il contratto è concluso mediante:
   a) emissione del buono d'ordine per importi fino ad euro 5.000,00

---

[2] - Euro 50.000 per ogni imprenditore agricolo singolo;
- Euro 300.000 per ogni forma associata di imprenditori agricoli.

b) lettera commerciale per importi da euro 5.000,01 ad euro 10.000,00
c) sottoscrizione per accettazione del provvedimento di affidamento da parte del contraente privato per importi da euro 10.000,01 ad euro 25.000,00
d) scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso per importi da euro 25.000,01 ad euro
e) 40.000,00;
f) atto pubblico o scrittura privata a firme autenticate per importi superiori ad euro 40.000,00.

Art. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. I soggetti affidatari, nell'esecuzione, devono utilizzare esclusivamente i mezzi e le attrezzature della rispettiva azienda agricola e normalmente impiegati nell'attività esercitata, così come dichiarati all'interno della domanda di iscrizione all'elenco aperto, pena la risoluzione del contratto.
2. È vietata qualsiasi forma di subappalto o cessione del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

Art. 8 - COPERTURE ASSICURATIVE E CAUZIONI

1. L'affidatario dei lavori in oggetto deve essere in possesso di idonee polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, che tengano indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione dei lavori.
2. I soggetti candidati agli affidamenti sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria nelle procedure di affidamento di importo fino a euro 40.000,00.
3. Gli affidatari sono esonerati dalla costituzione della cauzione definitiva nelle procedure di affidamento di importo fino a euro 20.000,00.

Art. 9 - VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE E PAGAMENTI

1. Tenuto conto della tipologia e consistenza delle prestazioni affidabili ai sensi del presente regolamento, il certificato di regolare esecuzione è sostituito dal visto del Responsabile dell'Area/Servizio competente, apposto sulla fattura, attestante la regolare esecuzione dei lavori e dei servizi.
2. Il pagamento è effettuato, dietro presentazione di fattura, in una unica soluzione alla conclusione dei lavori e servizi previsti, previa verifica della regolare esecuzione degli stessi.
3. È esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, codice civile.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di inadempimento dell'affidatario si procede alla risoluzione del contratto mediante dichiarazione scritta del Responsabile dell'Area/Servizio competente.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa vigente in materia.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Murello in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge di cui sopra.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'ente tenuti alla applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

Art. 12 - PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

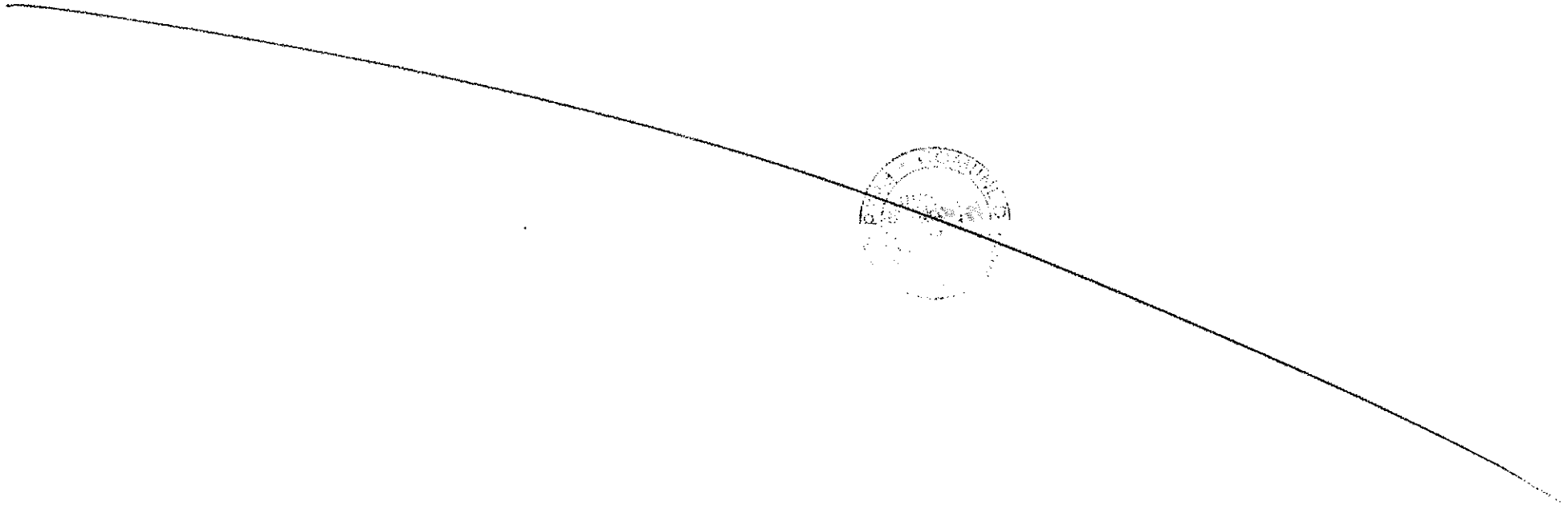
Copia del presente regolamento è tenuta a disposizione del pubblico, tanto in forma cartacea che in forma digitale, affinché ne possa prendere agevolmente visione.

Art. 13 - AGGIORNAMENTO DINAMICO

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali, regionali o comunali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Art. 14 - ABROGAZIONI, RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

1. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente.
2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
3. A norma dell'art. 42, comma 6, dello statuto comunale, il presente regolamento e le sue modifiche entrano in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione della deliberazione divenuta esecutiva che li approva.



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO APERTO DELLE IMPRESE AGRICOLE PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ FUNZIONALI ALLA SISTEMAZIONE E ALLA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DEL D.LGS. N. 228/2001 E S.M.I.

(apposizione marca da bollo
ai sensi del D.P.R. n. 642/1972,
allegato A, tariffa parte I, art. 3)

Al Responsabile del Servizio .....
Comune di Murello
Via Caduti Murellesi, 72
12030 – MURELLO (CN)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ nella qualità di legale rappresentante dell'azienda agricola _____

con sede in _____ Via _____

con telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____, con codice fiscale _____ e partita I.V.A. _____,

eventuale firma digitale SI☐ NO☐

CHIEDE

l'iscrizione all'elenco aperto delle imprese agricole dal quale codesta Amministrazione intende attingere per affidare lavori ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 228/2001 e s.m.i., per le seguenti categorie di lavori:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 163/2006 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere imprenditore agricolo;
2. di avere qualifica di coltivatore diretto;
3. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ alla Sezione _____ al n. _____ dal _____;
4. che il numero di Matricola dell'impresa presso la sede INPS di _____ è il seguente_____;
5. di avvalersi dei seguenti salariati fissi: _____

   _____

   (indicare nome, cognome, codice fiscale e qualifica)
6. di avvalersi dei seguenti salariati avventizi: _____

   _____

   (indicare nome, cognome, codice fiscale e qualifica)
7. che l'impresa svolge attività nei seguenti settori: *(barrare il/i settore/i interessati)*
   - ☐ agricolo
   - ☐ zootecnico
   - ☐ silvicolturale
   - ☐ altro _____
8. di essere proprietario delle seguenti macchine ed attrezzature agricolo-forestali che dichiara essere in stato di efficienza:

   _____

   _____

   _____

   _____

   (se necessario allegare elenco)

9. di essere in possesso di specifica documentazione di macchine, attrezzature e opere provvisionali, attestante la conformità alle disposizioni di legge in materia di sicurezza di macchinari ed attrezzature;
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di Legge;
11. di essere in regola con le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
12. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali ai sensi della vigente normativa in materia;
13. di essere in possesso di idonee polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta;
14. di essere disponibile ad effettuare i lavori che gli verranno affidati durante: *(barrare l'opzione)*
    - ☐ tutto l'anno
    - ☐ i seguenti periodi: _____
15. di impegnarsi a rispettare i limiti annuali riferiti al complesso dei lavori svolti nell'anno per enti pubblici ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 228/2001 e s.m.i.;
16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda d'iscrizione e allegata dichiarazione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dal suddetto elenco;
17. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente i rapporti con l'Amministrazione, l'impresa elegge domicilio in _____
    Via _____, tel. _____, fax _____,
    PEC _____, ente certificatore PEC: _____;

Data _____

Firma del Dichiarante

La firma in calce potrà essere apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, responsabile del procedimento, competente a ricevere la documentazione, se presentata personalmente, ovvero l'istanza sottoscritta dovrà essere accompagnata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (Art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

./.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si prende piena conoscenza che:

i dati personali forniti saranno trattati e raccolti esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento per cui presente la documentazione; il trattamento dei dati sarà effettuato da dipendenti e/o collaboratori all'uopo incaricati mediante l'utilizzo di supporti informatici o cartacei; il conferimento dei dati è indispensabile per l'iscrizione al presente elenco; i dati che ne sono oggetto non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici o privati, né diffusi se non in conformità od in forza di obblighi derivanti da disposizioni normative; in qualunque momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art 7 del D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del soggetto titolare del trattamento.

Data _____

Firma del Dichiarante

La presente domanda è ritenuta valida SOLO se compilata in ogni sua parte.

Il presente regolamento:

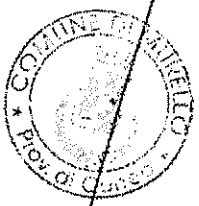
- è stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29.04.2015 con atto n. 06 – esecutivo ai sensi di legge -;

- detto provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 06.05.2015 al 21.05.2015;

- il Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 06.05.2015 al 21.05.2015;

- il Regolamento è stato ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 21.05.2015 al 05.06.2015;

- il Regolamento è diventato esecutivo il giorno 06.06.2015

MURELLO, Lì 10.06.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Paolo MANA)