

Anno 2004  
n. 7  
in data 14/03/04  
Segretario Comunale  
Dr. Mario D'Amico

**REGOLAMENTO PER LA SPONSORIZZAZIONE DEL COMUNE**  
(Legge 449/1997 – art. 43 e D.Lgs. 267/2000 – art. 119)

**Art. 1 – Finalità**

Il presente Regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della Legge 449/1997 e dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000.

Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione della organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali.

**Art. 2 – Contenuti delle sponsorizzazioni e destinatari.**

I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con società, associazioni, Enti pubblici, EE.LL., istituti di credito, fondazioni ed ogni altro soggetto titolare di Partita IVA e codice fiscale per realizzare o acquisire a titolo gratuito, interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del Bilancio dell'Ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di Bilancio, rispetto alle previsioni di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'Ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.

**Art. 3 – Definizione di contratto di sponsorizzazione e oggetto della sponsorizzazione**

Il contratto di sponsorizzazione conferisce alle ditte aggiudicatarie del servizio l'obbligo di fornire la carta intestata dell'Ente e la possibilità di apporre il proprio logo sulla carta intestata del Comune di Murello, formato A4 e A3.

Lo spazio riservato a tale logo è collocato a piè di pagina ed occuperà lo spazio pari a cm. 3 (tre) di lunghezza e cm. 2 (due) di altezza.

Il logo non potrà contenere informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, comunicazioni oscene, lesive di qualunque convinzione morale, civile, religiosa o della dignità della persona, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, la tutela dei minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e farmaci, contrari al decoro o all'immagine dell'Ente Comune, o contrastanti con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina Pubblicitaria.

A tale riguardo il Comune di Murello si riserva la facoltà di assumere, a proprio insindacabile giudizio e discrezione, i provvedimenti del caso, procedendo, se necessario, anche a non aggiudicare il servizio.

**Art. 4 – Beni esclusi dalla gara**

Sono esclusi dalla presente gara le delibere di Giunta e di Consiglio.

**Art. 5 – Durata del contratto**

La durata del contratto di sponsorizzazione è fissata in ventiquattro mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Art. 6 – Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 157/1995. Il servizio sarà aggiudicato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

A tal fine saranno valutate le offerte per settori di attività, in modo da formare separate graduatorie tra diversi settori di attività (ad esempio: sponsor settore telefonia fissa, sponsor settore telefonia mobile, sponsor settore televisivo, sponsor settore sportivo...).

Il Comune di Murello si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non dovesse riscontrarsi un'offerta ritenuta economicamente vantaggiosa per l'Ente. A titolo indicativo si informa che non saranno ritenute convenienti offerte di importo annuo inferiore ad €. 2.000,00 (duemila/00).

Inoltre si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui dalla sponsorizzazione possa derivare un conflitto di interessi tra attività pubblica e quella privata, ovvero ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

## **Art. 7**

Si procederà all'esperimento della gara in presenza di almeno tre offerte valide, anche riferite a settori diversi di attività.

## **Art. 8 – Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte indirizzate al Comune di Murello – Ufficio Segreteria, dovranno pervenire al protocollo entro le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_. Le buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno recare da un lato i dati del mittente e dall'altro l'indirizzo del Comune con la scritta:

"Contiene offerta per la gara di sponsorizzazione della carta intestata del Comune di Murello: "Settore attività: \_\_\_\_\_" e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) dati anagrafici e fiscali della ditta e settore di attività nel quale la ditta opera e iscrizione CC.CC.II.A.A.;
- 2) indicazione del prezzo offerto in numero ed in lettere, suddiviso in prezzo per carta e prezzo per sponsorizzazione;
- 3) copia del logo che si intende apporre in caso di aggiudicazione del servizio.  
Dovrà inoltre essere allegata una dichiarazione a firma del legale rappresentante, resa ai sensi del D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000 (corredata da fotocopia documento di identità), concernente la assunzione di tutte le responsabilità inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario proposto e alle relative autorizzazioni.
- 4) L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:
  - a) per le persone fisiche:
    - l'inesistenza delle condizioni a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24.11.1981 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
    - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
    - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
    - la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
  - b) per le persone giuridiche:
    - oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

## **ART. 9 – Pagamento dell'importo di aggiudicazione**

La ditta aggiudicatrice dovrà versare al Comune entro dieci giorni dalla data del verbale di aggiudicazione del servizio l'importo di aggiudicazione della gara esibendo copia della ricevuta del versamento medesimo.

## **Art. 10 – Modalità di apposizione del logo**

Entro i dieci giorni successivi alla data del versamento dell'importo di aggiudicazione di cui al precedente art. 9, la ditta appaltatrice procederà all'apposizione del proprio logo.

L'apposizione del logo sulla carta intestata del Comune di Murello avverrà:

- mediante l'adeguamento dei sistemi informatici dell'Ente. In particolare la ditta aggiudicatrice dell'appalto provvederà, a propria cura e spese ed assistita da un tecnico dell'Ente, ad inserire nei programmi Word dei computer dell'Ente il proprio logo in modo da consentire automaticamente la stampa dei documenti su carta intestata dell'Ente con lo sponsor a piè di pagina. Di tutte le predette operazioni verrà redatta apposita scheda di lavoro con l'indicazione del computer e dell'ufficio dove l'intervento viene effettuato;
- mediante la messa a disposizione al Comune del proprio logo aziendale con adeguati strumenti che ne consentono la riproduzione ottimale, con spese a carico della Ditta aggiudicataria, ai fini della veicolazione pubblicitaria;

## **Art. 11 – Modalità di rimozione del logo**

Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicatrice provvederà a rimuovere dai computer del Comune il proprio logo. Eventuali danni materiali ai computer ed ai programmi durante le operazioni di cui ai precedenti punti 9 e 10 saranno a carico della ditta appaltatrice.

## **Dati utili alla determinazione dell'offerta**

Per consentire una obiettiva valutazione dell'offerta si forniscono alcuni significativi dati numerici relativi:

- alla spesa media annua sostenuta dal Comune per l'acquisto di carta: €. 1.000,00.
- alla quantità di posta inviata dal Comune di Murello con l'indicazione anche dei soggetti pubblici e privati destinatari della predetta corrispondenza:

- a) dati numerici annui:  
n. 1414 numeri di protocollo per la posta e fax in partenza (a tale proposito si precisa che ad ogni numero di protocollo corrisponde di norma un numero di destinatari variabile da un minimo di 1 ad un massimo di 20 unità);
- b) dati relativi ai soggetti pubblici e privati destinatari della corrispondenza del Comune:
- Ministeri;
  - Prefettura;
  - Regione Piemonte;
  - Provincia di Cuneo;
  - Comuni;
  - Comunità Montane;
  - Ministri – Parlamentari – Senatori;
  - Assessori – Consiglieri;
  - Autorità Ecclesiastiche;
  - Organi di polizia;
  - Istituti scolastici;
  - Privati cittadini;
  - Enti Pubblici;
  - Enti di servizio;
  - Pro-Loce;
  - Associazioni Culturali – sportive – musicali;
  - Associazioni di volontariato e Onlus;
  - Imprese e imprenditori operanti nei vari settori merceologici;
  - Cittadini/utenti dei servizi erogati dal Comune di Murello.



