



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

REGOLAMENTO COMUNALE
PER
LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PER
INTERVENTI DI TINTEGGIATURA
DI
EDIFICI ESISTENTI

ART. 1
(Finalità)

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione di contributi per la tinteggiatura delle facciate di edifici prospettanti vie ed aree pubbliche di particolare pregio.
2. La finalità generale è costituita dal miglioramento della qualità della vita dei cittadini, mediante interventi aventi quali obiettivi:
 - a) la miglioria del tessuto urbano
 - b) la valorizzazione del centro storico.

ART. 2
(Requisiti oggettivi)

1. Sono ammissibili al contributo di cui al presente Regolamento gli interventi di tinteggiatura eseguiti su facciate di edifici prospettanti strade comunali e provinciali per i tratti ricadenti nel centro storico del Comune, così come individuato nelle tavole di P.R.G.C.
2. I lavori dovranno essere eseguiti, previa presentazione della pratica edilizia prescritta a seconda della loro tipologia ai sensi della vigente normativa all'Ufficio Tecnico Urbanistico e dovranno essere conformi alle norme vigenti del Piano Regolatore Generale Comunale e del Regolamento Edilizio.

ART. 3
(Requisiti soggettivi)

1. Sono ammissibili al contributo i soggetti aventi titolo al rilascio di abilitazione edilizia ai sensi della normativa vigente relativamente agli edifici siti nella localizzazione di cui all'art. 2 del presente regolamento.
2. Nel caso di facciate architettonicamente uniformi, ma di diversa titolarità, il Comune può richiedere la presentazione di domanda congiunta, ai fini di effettuare un intervento unitario ed uniforme.

ART. 4
(Requisiti di ammissibilità)

1. Sono ammissibili al contributo gli interventi di cui all'articolo 1 del presente regolamento rispondenti alle prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti ed attuati nel rispetto della procedura relativa.
2. Il contributo riguarda esclusivamente la ristrutturazione delle facciate confinanti con le vie ed aree pubbliche, e, pertanto, non si estende ad altro intervento eventualmente effettuato sull'edificio.
3. Per facciata si intende l'insieme costituito dai muri perimetrali e pareti di edifici esistenti confinanti con le vie ed aree pubbliche di cui all'art. 2 del presente regolamento.

ART. 5
(Risorse)

1. Le risorse destinate a finanziare il contributo sono stanziare annualmente in sede di bilancio di previsione e delle sue eventuali variazioni.
2. Nel caso le risorse non siano sufficienti a soddisfare la totalità delle domande dell'anno di riferimento, le domande non soddisfatte per carenza di fondi, purché ammissibili e presentate nei termini prescritti, hanno preferenza, qualora confermate dal richiedente ai sensi dell'art. 8, nella graduatoria dell'anno successivo.

ART. 6
(Misura del contributo)

1. Il contributo concedibile è determinato in € 10,00 al metro quadro, calcolato vuoto per pieno, con il limite massimo per ciascun intervento di € 200,00.

ART. 7

(Presentazione delle domande)

1. Il termine di presentazione delle domande è stabilito nel 30 novembre di ciascun anno.
2. Le domande di contributo debbono essere presentate, a pena di esclusione, utilizzando il modello che costituisce l'Allegato A al presente regolamento.
3. L'Allegato A al presente regolamento può essere modificato, ove necessario, con deliberazione della Giunta Comunale.
4. Gli interventi per cui viene presentata la domanda dovranno essere ultimati entro un anno dalla comunicazione del provvedimento di accoglimento di cui al successivo art. 8, comma 3.

ART. 8

(Procedimento)

1. Le domande sono presentate al Protocollo Generale e sono istruite entro il 30 giugno dell'anno successivo di quello della presentazione dall'Ufficio Tecnico che forma una proposta di graduatoria da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.
2. La proposta di graduatoria è formata ed approvata secondo i seguenti criteri:
 - a) tutte le domande ammissibili presentate dagli aventi diritto verranno accolte nel limite della disponibilità della risorsa stanziata annualmente ai sensi dell'art. 5 in base alla data di presentazione in ordine cronologico delle domande; a tal fine fa fede la registrazione delle domande al Protocollo Generale del Comune
 - b) le domande ammissibili eventualmente rimaste inevase per esaurimento della risorsa stanziata verranno prioritariamente esaminate ed accolte, sempre in base all'ordine cronologico di registrazione al Protocollo Generale del Comune nella graduatoria dell'anno successivo, ove formalmente confermate.
3. Entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria il Responsabile del Servizio ne dà comunicazione a tutti gli interessati.

ART. 10

(Erogazione)

1. I contributi assegnati in base alla graduatoria di cui all'art. 9 sono liquidati ciascuno in un'unica soluzione con provvedimento entro 90 giorni dalla comunicazione della fine lavori previa presentazione di:
 - a) domanda del beneficiario sulla base del modello che costituisce l'Allegato B al presente regolamento
 - b) documentazione probatoria della spesa sostenuta.
2. L'erogazione del contributo è soggetta agli obblighi di pubblicità stabiliti in materia di trasparenza amministrativa.

ART. 11

(Vigilanza)

1. L'Ufficio Tecnico verifica che gli interventi siano stati regolarmente eseguiti e che il termine di ultimazione stabilito al precedente art. 7, comma 4, venga rispettato.
2. In caso di irregolarità tecniche e contabili, oppure in caso di inadempienza o violazione di norme di legge o legate al presente regolamento, la Giunta Comunale, previa segnalazione motivata dell'Ufficio Tecnico stesso, disporrà la revoca del contributo.

ART. 12

(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa vigente in materia.

3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Murello in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge di cui sopra.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'ente tenuti all'applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

ART. 13

(Pubblicità del regolamento)

1. Copia del presente regolamento è tenuta a disposizione del pubblico, tanto in forma cartacea che in forma digitale, affinché ne possa prendere agevolmente visione.

ART. 14

(Disposizione transitoria, abrogazioni, rinvio ed entrata in vigore)

1. Non sono ammessi a contributo interventi realizzati prima dell'entrata in vigore del presente regolamento.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente.
3. Il presente regolamento non sostituisce altre eventuali disposizioni comunali in materia di concessioni di finanziamenti e benefici economici attualmente in vigore.
4. Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
5. A norma dell'art. 42, comma 6, dello statuto comunale, il presente regolamento e le sue modifiche entrano in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione della deliberazione divenuta esecutiva che li approva.



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PER
INTERVENTI DI TINTEGGIATURA DI EDIFICI ESISTENTI

Allegato A - modello richiesta di concessione

Al Signor Sindaco del
Comune di Murello
Via Caduti Murellesi, 72
12030 MURELLO

OGGETTO: *Richiesta di concessione contributo per intervento di tinteggiatura di edifici esistenti.*

Il sottoscritto _____ nato a

_____ il _____

residente a _____ in _____

C.F. _____.

In qualità di:

- ☐ Proprietario
☐ Usufruttuario
☐ Affittuario
☐ Altro (specificare) _____

CHIEDE

di poter accedere al contributo per intervento di tinteggiatura di edifici esistenti relativamente

all'immobile posto in _____ n. _____

ed individuato al N.C.E.U. al Foglio n. _____ particella _____ Sub. _____

DICHIARA

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia:

- che l'intervento interessa la tinteggiatura delle facciate degli immobili prospettanti in _____ n. _____ per un totale di mq. _____ presunti.

- che il costo complessivo dell'intervento relativo alla richiesta di contributo è stimato in € _____ diconsì Euro _____.
- che gli interventi verranno realizzati presumibilmente entro il _____ e che gli stessi sono stati regolarmente assentiti mediante DIA ovvero semplice dichiarazione in corso d'opera di manutenzione ordinaria che qui allega interamente in copia.
- di aver preso atto delle condizioni previste nel Regolamento in oggetto, dei criteri e modalità per l'accesso ai contributi e di impegnarsi ad eseguire i lavori nel rispetto di tutte le norme di Legge, Regolamento e PRG vigenti ed adottate nonché di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza.

_____, li _____

In fede FIRMA

ALLEGATI:

- ☐ Documentazione autorizzativa dell'intervento (Permesso di costruire, DIA, SCIA, ovvero comunicazione asseverata per gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 6, comma 2, lett. a) del D.P.R. n. 380/2001 o infine dichiarazione di impegno a produrre semplice dichiarazione in caso di manutenzione ordinaria di cui all'art. 6, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 380/2001)
- ☐ Relazione illustrativa dei materiali che si intendono utilizzare e campionatura dei colori prescelti.



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PER
INTERVENTI DI TINTEGGIATURA DI EDIFICI ESISTENTI

Allegato B - modello richiesta di erogazione

Al Signor Sindaco del
Comune di Murello
Via Caduti Murellesi, 72
12030 MURELLO

OGGETTO: *Richiesta di erogazione contributo per intervento di tinteggiatura di edifici esistenti.*

Il sottoscritto _____ nato a _____

_____ il _____

residente a _____ in _____

C.F. _____.

In qualità di:

- ☐ Proprietario
☐ Usufruttuario
☐ Affittuario
☐ Altro (specificare) _____

VISTA la nota n. _____ in data _____ con cui si comunicava l'ammissione al contributo di € _____ concesso con D.G.C. n. _____ del _____ per intervento di tinteggiatura di edifici esistenti relativamente all'immobile posto in _____ n. _____ ed individuato al N.C.E.U. al Foglio n. _____ particella _____ Sub. _____

CHIEDE

che gli venga erogato il contributo medesimo.

DICHIARA

di aver eseguito i lavori di cui sopra per un totale di mq. _____
complessivi, come si evince dalla fattura allegata della ditta _____ con
sede in _____, esecutrice dei lavori.

_____, lì _____

In fede FIRMA

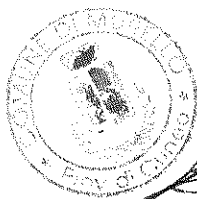
ALLEGATI:

☐ Fattura quietanzata della ditta esecutrice dei lavori

Il presente regolamento:

- è stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30.11.2015 con atto n. 36 – esecutivo ai sensi di legge -;
- detto provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 02.12.2015 al 17.12.2015;
- il Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 02.12.2015 al 17.12.2015;
- il Regolamento è stato ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 17.12.2015 al 01.01.2016;
- il Regolamento è diventato esecutivo il giorno 01.01.2016

MURELLO, Li 13 GEN. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Paolo MANA)

