



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

L'anno duemilaventuno, addì due del mese di aprile, in una sala del palazzo comunale di Murello, il sottoscritto MANA dott. Paolo Segretario Generale del Comune di Murello in veste di Nucleo Autonomo di Valutazione monocratico ai sensi dell'art. 88, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.S. n. 039 in data 08/11/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTI:

- il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE, approvato con D.G.C. n. 019 in data 09/04/20219, costituente l'appendice B al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Piano della Performance approvato con D.G.C. n. 027 in data 26/06/2020;

PROCEDE

all'esame dei seguenti punti:

1) PIANO PERFORMANCE 2020
Proposta valutazione Segretario Comunale

Il Dott. MANA abbandona la seduta; assume il ruolo il Sindaco Dott. MILLA Fabrizio,

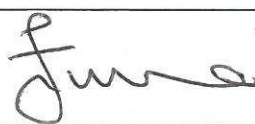
VISTE:

- la relazione sugli obiettivi generali di mantenimento 2020
- le schede dettagliate sugli obiettivi specifici operativi nn. 01 e 02 come prodotte a consuntivo dall'interessato;

APPROVA

la scheda di proposta di valutazione del Segretario Comunale relativa al Piano della Performance 2020 che allegata al presente verbale sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Sindaco sottoscrive il verbale per la parte di competenza ed abbandona la seduta.

MILLA dott. Fabrizio	
----------------------	--



Rientra e riassume il ruolo il Dott. MANA.

2) PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 **Valutazione Apicali**

VISTE:

- le relazioni sugli obiettivi generali di mantenimento 2020
- le schede dettagliate sugli obiettivi specifici operativi nn. 03, 04, 05, 06, 07 e 08 come prodotte a consuntivo dagli interessati;

APPROVA

le n. 2 schede di valutazione Apicali relative al Piano della Performance 2020 che allegate al presente verbale sotto le lettere B e C ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

3) PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 **Riepilogo valutazione complessiva**

VISTI:

- le schede di valutazione del personale non apicale redatte dai Responsabili di Area
- le schede di valutazione degli apicali
- la scheda di valutazione del Segretario Comunale redatta dal Sindaco sulla base della proposta precedentemente espressa dal Nucleo Autonomo di Valutazione;

DÀ ATTO

- che il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi generali di mantenimento è stato del 100,00% con uno scostamento medio del 00,00%
- che il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi specifici operativi è stato del 97,50% con uno scostamento medio del 2,50%
- che la valutazione del personale è stata la seguente:

	VALUTAZIONE			
	Generale	Obiettivi generali	Obiettivi specifici	Complessiva
Segretario Comunale ed Apicali	370,67	300,00	291,25	961,92
Personale non apicale	364,00	281,33	281,33	926,66
TOTALE	367,33	290,67	287,00	945,00

4) PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 **Presa d'atto**

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 08 in data 03/03/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023
- la D.C.C. n. 09 in data 03/03/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e le successive di variazione



DATO ATTO che il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) 2021, approvato con D.G.C. n. 013 in data 26/03/2021 costituirà sezione del redigendo Piano Performance 2021-2023 che dovrà a sua volta essere organicamente unificato nel P.E.G. 2021-2023 da approvarsi entro i termini di legge;

VISTA la proposta di Piano della Performance 2021-2023 predisposta;

PRENDE ATTO

- della proposta di Piano della Performance 2021-2023 esaminata (allegato D).

5) ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA REGOLARITÀ E SULLA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Provvedimenti

VISTA l'Appendice "Nuovi controlli interni" al Regolamento Comunale di Contabilità approvato con D.C.C. 09 in data 23/03/2016

PRENDE ATTO

dei seguenti verbali di Attività di controllo sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa:

- in data 14/08/2020 relativo al I semestre 2020 da cui risulta che non sono emerse irregolarità in materia amministrativa e contabile nel periodo di riferimento
- in data 29/01/2021 relativo al II semestre 2020 da cui risulta che non sono emerse irregolarità in materia amministrativa e contabile nel periodo di riferimento.

6) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ

DECIDE

- di riconvocarsi in data da stabilirsi per l'eventuale monitoraggio previsto dal sistema di misurazione del personale adottato
- di trasmettere il presente verbale all'amministrazione comunale con prescrizione di pubblicarlo, senza allegati, nella competente sezione dell'Area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Fatto, letto e sottoscritto.

MANA dott. Paolo

