



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015

ALLEGATO A ALLA D.S. N. 050 DEL 02/09/2015
IL SEGRETARIO COMUNALE **IL SINDACO**
F.to Paolo MANA *F.to Fabrizio MILLA*

1. Introduzione

Il Piano degli Obiettivi (PdO) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nell'anno di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Bilancio di previsione annuale e Bilancio pluriennale
- b) Relazione Previsionale e Programmatica
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente PdO dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 16 maggio 2015 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione annuale 2015 e Bilancio pluriennale 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 con deliberazione n. 16.

In data 2 settembre 2015 il Sindaco ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017 con deliberazione n. 049.

In data 1 aprile 2015 il Sindaco ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione del personale con deliberazione n. 025.

Nel mese di luglio dell'anno di riferimento il Sindaco, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili, ove possibile, almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Sindaco, il Nucleo Autonomo di Valutazione (N.A.V.) e gli Apicali (con la collaborazione del N.A.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario Comunale
- gli Apicali
- tutti gli altri Dipendenti.

5. Obiettivi

Gli obiettivi sono elencati nell'allegato 1 e dettagliati nell'allegato 2.

Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi.

Nell'allegato 2 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

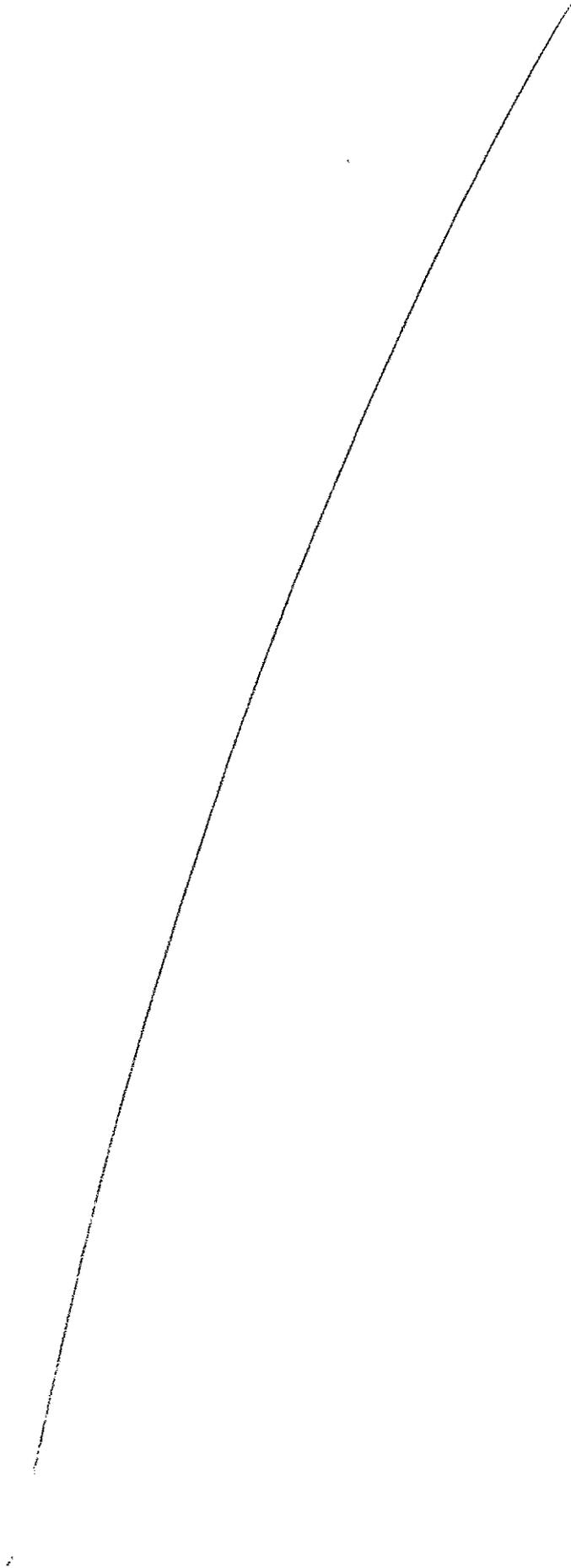
Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

6. Trasparenza e comunicazione

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.





COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2015

ALLEGATO 1

"Elenco Obiettivi"

OBIETTIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
01. Interventi vari in materia di organizzazione	0102 - Segreteria Generale	Segretario Comunale - MANA Paolo
02. Interventi vari in materia di personale	0110 - Risorse umane	Segretario Comunale - MANA Paolo
03. Nuovi regolamenti	0102 - Segreteria Generale	Segretario Comunale - MANA Paolo
04. Interventi vari	0102 - Segreteria Generale	Segretario Comunale - MANA Paolo
05. Rinnovo Revisore dei Conti e Revisione ed affidamento Servizio di Tesoreria.	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIIS Adriana
06. Predisposizione impianto tariffario	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIIS Adriana
07. Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIIS Adriana
08. Fatturazione elettronica e Tempestività dei pagamenti	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DEMICHELIIS Adriana
09. Vendita reliquato stradale rotonda Strada Provinciale Murello-Villanova	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GARELLO Filippo
10. Vendita ex farmacia comunale	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GARELLO Filippo
11. Affidamento in conduzione di terreno coltivato a pioppeto con vendita della coltura in corso	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GARELLO Filippo
12. Interventi vari in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale	0108 - Statistica e sistemi informativi	MILLA Fabrizio (Sindaco)
13. Attivazione ART BONUS	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	MILLA Fabrizio (Sindaco)
14. Apertura biblioteca civica	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	MILLA Fabrizio (Sindaco)



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2015

ALLEGATO 2

"Schede dettagliate degli obiettivi"

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 01

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Interventi vari in materia di organizzazione	020/100

Risultato atteso

Revisione ed aggiornamento della tecnostruttura con risposta sostenibile alle esigenze operative ed ai vincoli di legge in materia di gestioni associate obbligatorie.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	70%	00%	00%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1 Ricognizione dotazione organica entro il 30/04	si/no	
2 Convenzione per impiego di personale tecnico fra comuni entro il 31/05	si/no	
3 Riorganizzazione delle posizioni organizzative entro il 30/06	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impegnate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Fluidità e semplificazione attività	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
==	==

Servizi coinvolti

0102 - Segreteria generale
0110 - Risorse umane

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 02

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Interventi vari in materia di personale	020/100

Risultato atteso

Inquadramento funzionale puntuale delle risorse umane.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	20%	60%	20%	00%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1	Revisione ed aggiornamento disciplina lavoro straordinario e missioni entro il 28/02	si/no	
2	Nuovo sistema valutazione personale entro il 30/06	si/no	
3	Costituzione ufficio procedimenti disciplinari entro il 30/09	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impegnate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Regolamentazione puntuale e sostenibile	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
==	==

Servizi coinvolti

0110 - Risorse umane

0102 - Segreteria generale

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 03

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Nuovi regolamenti	040/100

Risultato atteso

Nuova disciplina di diverse fattispecie rilevanti per il territorio e per l'Amministrazione.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	25%	50%	25%	00%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1	Regolamento per l'esecuzione di lavori e servizi di manutenzione del territorio da parte di imprenditori agricoli entro il 30/04	si/no	
2	Regolamento comunale per la concessione di contributi per interventi di tinteggiatura di edifici esistenti entro il 30/06	si/no	
3	Nuovo regolamento dei controlli interni entro il 30/09	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impegnate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Disponibilità di strumenti operativi rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
==	==

Servizi coinvolti

0102 - Segreteria generale
 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
 0106 - Ufficio tecnico

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 04

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

MANA dott. Paolo

Descrizione	Peso
Interventi vari	020/100

Risultato atteso

Supporto tecnico-giuridico in attività varie.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	40%	30%	00%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1	Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate entro il 31/03	si/no	
2	Bando di concorso, per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia sociale entro il 30/06	si/no	
3	Accordo di collaborazione con associazione di volontariato protezione civile entro il 30/09	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Imperate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Disponibilità di strumenti operativi rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione ed alle scadenze di legge	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
==	==

Servizi coinvolti

0102 - Segreteria generale
 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 0108 - Statistica e sistemi informativi
 1101 - Sistema di protezione civile
 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Note

==

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 05

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHIELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Rinnovo Revisore dei Conti e Revisione ed affidamento Servizio di Tesoreria	020/100

Risultato atteso

Rispetto scadenze di legge con aggiornamento delle innovazioni normative.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	10%	25%	35%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1 Attivazione nuova procedura nomina Revisore entro il 30/05/2015	si/no	
2 Stipula convenzione revisore entro il 31/07/2015	si/no	
3 Predisposizione convenzione tesoreria per Consiglio Comunale entro il 15/07/2015	si/no	
4 Aggiudicazione provvisoria tesoreria entro il 30/11/2015	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Imperate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1010	2.000,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
2062	3.500,00	

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Attivazione tempestiva degli istituti	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
Conferma o riduzione delle spese, conferma delle entrate.	

Servizi coinvolti

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0101 - Organi istituzionali

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 06

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Predisposizione impianto tariffario	020/100

Risultato atteso

Ricostruzione ed aggiornamento del documento anche ai fini della predisposizione del D.U.P.

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	60%	30%	05%	05%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1	Ricognizione complessiva dei provvedimenti entro il 31/03	si/no	
2	Predisposizione documento aggiornato entro il 15/04	si/no	
3	Monitoraggio eventuali provvedimenti di aggiornamento dopo l'approvazione	tutti	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Semplicità e rapidità di consultazione, disponibilità di dati aggiornati	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
Monitoraggio puntuale e costante dei provvedimenti che generano entrate	

Servizi coinvolti

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0102 - Segreteria generale

Note

--

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 07

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi	035/100

Risultato atteso

Puntuale ed accurato adempimento nel rispetto della normativa

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	80%	20%	00%	00%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1	Revisione generale dei residui attivi e passivi del Conto del Bilancio Esercizio 2014	tutti	
2	Determinazione fondo pluriennale vincolato e predisposizione prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione a seguito del riaccertamento straordinario dei residui entro il 31/03	si/no	
3	Recepimento del riaccertamento nel Bilancio 2015	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Imperate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Gestione aggiornata e puntuale dei documenti contabili	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
Ulteriore revisione approfondita delle poste a residuo	

Servizi coinvolti

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 08

AREA

2 – Servizi Finanziari e generali

Responsabile

DEMICHELIS rag. Adriana

Descrizione	Peso
Fatturazione elettronica e Tempestività dei pagamenti	025/100

Risultato atteso
Rispetto delle importanti, consistenti ed impattanti nuove disposizioni

Templistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	70%	10%	10%	10%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1	Studio ed approfondimento ingenti e contraddittorie disposizioni in materia entro il 15/02	si/no	
2	Comunicazione ai creditori del codice univoco indispensabile per l'emissione delle fatture elettroniche entro il 15/03	si/no	
4	Controllo e registrazione nel registro fatture (split payment)	tutte	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2015
Sensibile incremento della mole di lavoro	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2015
Maggiori costi per la gestione del sistema	

Servizi coinvolti
0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 09

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Vendita reliquato stradale rotonda Strada Provinciale Murello-Villanova	030/100

Risultato atteso

Razionalizzazione patrimonio disponibile comunale

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	20%	20%	60%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1 Verifica situazione catastale immobile entro il 30/06	si/no	
2 Redazione perizia di stima entro il 30/09	si/no	
3 Indizione procedura ad evidenza pubblica per la vendita 31/10	si/no	
4 Stipula contratto di vendita entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impegnate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
4007	1.500,00	

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Gestione in economia del patrimonio disponibile	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
Monetizzazione patrimonio non necessario	

Servizi coinvolti

0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 0102 - Segreteria generale
 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note

--

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 10

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Vendita ex farmacia comunale	050/100

Risultato atteso
Razionalizzazione patrimonio disponibile comunale

Templistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	30%	70%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1	Acquisizione perizia di stima entro il 30/09	si/no	
2	Indizione procedura ad evidenza pubblica per la vendita 15/10	si/no	
3	Aggiudicazione provvisoria entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Imperate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2015
Gestione in economia del patrimonio disponibile	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2015
Disponibilità di risorse per spese in conto capitale sul bilancio 2016	

Servizi coinvolti
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0102 - Segreteria generale

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 11

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

GARELLO geom. Filippo

Descrizione	Peso
Affidamento in conduzione di terreno coltivato a pioppeto con vendita della coltura in corso	020/100

Risultato atteso

Efficace gestione del patrimonio disponibile

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	0%	0%	40%	60%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1 Studio su tipologia contrattuale da adottare entro il 30/06	si/no	
2 Indizione procedure di affidamento entro il 31/10	si/no	
3 Stipula contratto entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impegnate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Attivazione di strumento contrattuale adeguato alle necessità gestionali dell'Ente	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
Disponibilità di risorse per spese correnti sul bilancio 2016	

Servizi coinvolti

0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0102 - Segreteria generale

Note

Le risorse generate saranno previste ed impiegate sul Bilancio 2016

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 12

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio

Descrizione	Peso
Interventi vari in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale	030/100

Risultato atteso

Graduale recepimento sostenibile delle innovazioni in materia

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	00%	00%	00%	00%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1	Approvazione piano informatizzazione entro il 28/02	si/no	
2	Approvazione Linee Guida per la pubblicazione del catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati entro il 31/03	si/no	
3	Approvazione obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2015 ed il piano di utilizzo del telelavoro entro il 31/05	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Imperate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
3009	2.700,00	
Generale		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Adeguamenti normativi con benefici concreti da dimostrare	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
Sensibile impegno di fondi	

Servizi coinvolti

0108 - Statistica e sistemi informativi
 0102 - Segreteria generale
 0111 - Altri servizi generali

Note

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 13

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio

Descrizione	Peso
Attivazione ART BONUS	030/100

Risultato atteso

Coinvolgimento dei cittadini nelle tutela e conservazione del patrimonio storico

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	60%	10%	10%	20%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1	Ricognizione degli immobili passibili di contributo entro il 28/02	si/no	
2	Avvio e promozione dell'iniziativa entro il 31/03	si/no	
3	Impiego delle risorse entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
4086	3.000,00	

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2015
Possibilità di intervento conservativo su immobili	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2015
Recupero di fondi da privati	

Servizi coinvolti

0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
 0102 - Segreteria generale
 0106 - Ufficio tecnico

Note

--

Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2015

Scheda dettagliata obiettivo n. 14

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

MILLA dott. Fabrizio

Descrizione	Peso
Apertura biblioteca civica	040/100

Risultato atteso
Realizzazione di nuovi spazi per la cultura e lo studio

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	15%	55%	20%	10%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2015
1	Istituzione ed approvazione regolamento entro il 31/05	si/no	
2	Adesione al sistema bibliotecario entro il 30/06	si/no	
3	Apertura con collaborazione volontariato locale entro il 01/09	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Implegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1302	150,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2015
Proficuo impiego di locali comunali	

Ricadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2015
==	

Servizi coinvolti
0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
0102 - Segreteria generale

Note

