# COMUNE DI MURELLO

**PROVINCIA DI CUNEO**

---

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

# ANNO 2017

**ALLEGATO A ALLA D.S. N. 013 DEL 03/05/2017**

*IL SEGRETARIO COMUNALE* — *F.to Paolo MANA*

*IL SINDACO* — *F.to Fabrizio MILLA*

## 1. Introduzione

Il Piano degli Obiettivi (PdO) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nell'anno di riferimento
b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
b) Bilancio di previsione
c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

## 2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente PdO dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## 3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 21 dicembre 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2017-2019 con deliberazione n. 36 ed il Bilancio di Previsione 2017-2019 con deliberazione n. 37.

In data 21 dicembre 2016 il Sindaco ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 con deliberazione n. 068.

In data 1 aprile 2015 il Sindaco ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della personale con deliberazione n. 025.

Nel primo trimestre dell'anno di riferimento il Sindaco, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili, ove possibile, almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.
La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.
Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Sindaco, il Nucleo Autonomo di Valutazione (N.A.V.) e gli Apicali (con la collaborazione del N.A.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario Comunale
- gli Apicali
- tutti gli altri Dipendenti.

## 5. Obiettivi

Gli obiettivi sono elencati nell'allegato 1 e dettagliati nell'allegato 2.
Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi.
Nell'allegato 2 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.
Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.
Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.
Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.
Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

## 6. Trasparenza e comunicazione

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.
In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

**Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017**

Scheda dettagliata obiettivo n. 08

**AREA**

2 – Servizi Finanziari e generali

**Responsabile**

DEMICHELIS rag. Adriana

| Descrizione | Peso |
|---|---|
| Procedura di verifica di assoggettabilità alla componente IMU della IUC di aree destinate a servizio nel vigente P.R.G.C. | 025/100 |

| Risultato atteso |
|---|
| Verifica puntuale della base imponibile |

**Tempistica di realizzazione**

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prevista** | 30% | 40% | 30% | == | 100% |
| **Effettiva** | | | | | |

| | Indicatori correlati all'obiettivo | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2017 |
|---|---|---|---|
| 1 | Ricognizione completa delle aree interessate entro il 31/03 | tutti | |
| 2 | Controllo incrociato con l'Ufficio Tecnico per verifica attualità vincolo entro il 30/06 | si/no | |
| 3 | Decisione sull'assoggettabilità entro il 30/09 | si/no | |

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

| Impiegate | | |
|---|---|---|
| **Capitolo** | **Importo stanziato** | **Importo impegnato** |
| == | == | == |
| **Generate** | | |
| **Capitolo** | **Importo previsto** | **Importo accertato** |
| == | == | == |

| Ricadute operative | |
|---|---|
| **Previste** | **Situazione al 31/12/2017** |
| Prevenzione di eventuali contenziosi | |

| Ricadute finanziarie | |
|---|---|
| **Previste** | **Situazione al 31/12/2017** |
| Non immediatamente quantificabili | |

**Servizi coinvolti**

**0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

0801 - Urbanistica e assetto del territorio

**Note**

**Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017**

Scheda dettagliata obiettivo n. 09

**AREA**

03 – Servizi tecnici

**Responsabile**

GARELLO geom. Filippo

| Descrizione | Peso |
|---|---|
| Vendita terreni adiacenti acquedotto comunale | 030/100 |

**Risultato atteso**

Efficace gestione del patrimonio disponibile

**Tempistica di realizzazione**

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prevista** | 20% | 30% | 30% | 20% | 100% |
| **Effettiva** | | | | | |

| Indicatori correlati all'obiettivo | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2017 |
|---|---|---|---|
| 1 | Aggiornamento programmazione entro il 30/04 | si/no | |
| 2 | Indizione procedure di affidamento entro il 31/07 | si/no | |
| 3 | Stipula contratti entro il 31/12 | si/no | |

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

| Impiegate | | |
|---|---|---|
| **Capitolo** | **Importo stanziato** | **Importo impegnato** |
| == | == | == |
| **Generate** | | |
| **Capitolo** | **Importo previsto** | **Importo accertato** |
| 4007 | 30.000,00 | |

**Ricadute operative**

| Previste | Situazione al 31/12/2017 |
|---|---|
| Attivazione di strumento contrattuale adeguato alle necessità gestionali dell'Ente | |

**Ricadute finanziarie**

| Previste | Situazione al 31/12/2017 |
|---|---|
| Disponibilità di risorse per investimenti sul bilancio 2017-2019 | |

**Servizi coinvolti**

**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
0102 - Segreteria generale

**Note**

**Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017**

Scheda dettagliata obiettivo n. 10

**AREA**

03 – Servizi tecnici

**Responsabile**

GARELLO geom. Filippo

| Descrizione | Peso |
|---|---|
| Verifica ed aggiornamento dati immobili presenti nell'inventario | 030/100 |

**Risultato atteso**

Aggiornamento documentale

**Tempistica di realizzazione**

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prevista** | 10% | 40% | 30% | 20% | 100% |
| **Effettiva** | | | | | |

| Indicatori correlati all'obiettivo | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2017 |
|---|---|---|---|
| 1 | Ricognizione delle singole schede di inventario | tutte | |
| 2 | Eventuali verifiche puntuali sul territorio | tutte | |
| 3 | Consegna schede aggiornate entro il 31/10 | si/no | |

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

| Impiegate | | |
|---|---|---|
| **Capitolo** | **Importo stanziato** | **Importo impegnato** |
| == | == | |
| **Generate** | | |
| **Capitolo** | **Importo previsto** | **Importo accertato** |
| == | == | == |

**Ricadute operative**

| Previste | Situazione al 31/12/2017 |
|---|---|
| Passaggio obbligatorio propedeutico alla contabilità economica | |

**Ricadute finanziarie**

| Previste | Situazione al 31/12/2017 |
|---|---|
| == | == |

**Servizi coinvolti**

**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Note**

==

**Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017**

Scheda dettagliata obiettivo n. 11

**AREA**

03 – Servizi tecnici

**Responsabile**

GARELLO geom. Filippo

| Descrizione | Peso |
|---|---|
| Nuovo regolamento per procedimento acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad euro mille | 040/100 |

**Risultato atteso**

Recepimento nuova normativa

**Tempistica di realizzazione**

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prevista** | 20% | 20% | 40% | 20% | 100% |
| **Effettiva** | | | | | |

| Indicatori correlati all'obiettivo | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2017 |
|---|---|---|---|
| 1 | Verifica ed approfondimento ipotesi operative entro il 31/03 | si/no | |
| 2 | Incontri con Amministrazione e Responsabili P.O. | almeno 2 | |
| 2 | Predisposizione regolamento entro il 30/09 | si/no | |
| 3 | Approvazione regolamento entro il 31/12 | si/no | |

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

| Impiegate | | |
|---|---|---|
| **Capitolo** | **Importo stanziato** | **Importo impegnato** |
| == | == | == |
| **Generate** | | |
| **Capitolo** | **Importo previsto** | **Importo accertato** |
| == | == | == |

| Ricadute operative | |
|---|---|
| **Previste** | **Situazione al 31/12/2017** |
| Disponibilità di testo aggiornato e funzionale | |

| Ricadute finanziarie | |
|---|---|
| **Previste** | **Situazione al 31/12/2017** |
| == | == |

**Servizi coinvolti**

**0106 - Ufficio Tecnico**

0102 - Segreteria generale

**Note**

==

**Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017**

Scheda dettagliata obiettivo n. 12

**AREA**

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

**Responsabile**

MILLA dott. Fabrizio (Sindaco)

| Descrizione | Peso |
|---|---|
| Assegnazione posteggi su area pubblica | 060/100 |

**Risultato atteso**

Aggiornamento gestione mercatale

**Tempistica di realizzazione**

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prevista** | 15% | 20% | 35% | 30% | 100% |
| **Effettiva** | | | | | |

| Indicatori correlati all'obiettivo | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2017 |
|---|---|---|---|
| 1 | Studio situazione di fatto e verifica normativa entro il 31/03 | si/no | |
| 2 | Predisposizione ed approvazione entro il 30/09 | si/no | |
| 3 | Attivazione bando per assegnazione entro il 30/11 | si/no | |

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

| Impiegate | | |
|---|---|---|
| **Capitolo** | **Importo stanziato** | **Importo impegnato** |
| == | == | == |
| **Generate** | | |
| **Capitolo** | **Importo previsto** | **Importo accertato** |
| == | == | == |

| Ricadute operative | |
|---|---|
| **Previste** | **Situazione al 31/12/2017** |
| Gestione aggiornata posteggi | |

| Ricadute finanziarie | |
|---|---|
| **Previste** | **Situazione al 31/12/2017** |
| == | == |

**Servizi coinvolti**

**0301 - Polizia locale e amministrativa**

0102 - Segreteria generale

**Note**

**Comune di MURELLO - Piano degli Obiettivi anno 2017**

Scheda dettagliata obiettivo n. 13

**AREA**

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

**Responsabile**

MILLA dott. Fabrizio (Sindaco)

| Descrizione | Peso |
|---|---|
| Progetto "Giovani in movimento" | 040/100 |

**Risultato atteso**

Individuazione di luogo aggregativo per il coinvolgimento sociale dei giovani

**Tempistica di realizzazione**

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prevista** | 30% | 20% | 25% | 25% | 100% |
| **Effettiva** | | | | | |

| Indicatori correlati all'obiettivo | | Valore obiettivo | Valore rilevato al 31/12/2017 |
|---|---|---|---|
| **1** | Definizione progetto con Consorzio Monviso Solidale entro 31/03 | si/no | |
| **2** | Individuazione partner tecnico entro il 31/05 | si/no | |
| **3** | Avvio progetto entro 01/07 | si/no | |

**Risorse specifiche correlate all'obiettivo**

| Impiegate | | |
|---|---|---|
| **Capitolo** | **Importo stanziato** | **Importo impegnato** |
| 1893 | 1.500,00 | |
| **Generate** | | |
| **Capitolo** | **Importo previsto** | **Importo accertato** |
| == | == | == |

**Ricadute operative**

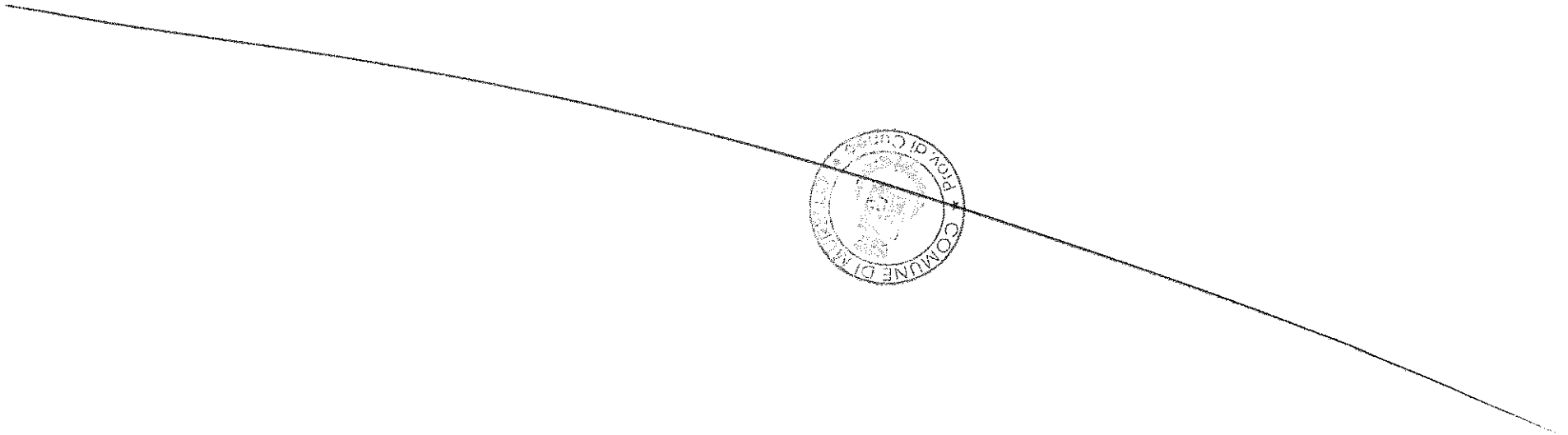
| Previste | Situazione al 31/12/2017 |
|---|---|
| Interventi per rispondere ai bisogni dei ragazzi del territorio in collaborazione con il soggetto gestore dei servizi socioassistenziali | |

**Ricadute finanziarie**

| Previste | Situazione al 31/12/2017 |
|---|---|
| == | == |

**Servizi coinvolti**

**0602 - Giovani**

**Note**

==