



COMUNE DI MURELLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE
2026-2028

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione "Performance"

(art. 3, comma 1, lett. b), D.M. 30/06/2022, n. 132)

del

Piano integrato di attività e organizzazione
2026-2028

ALLEGATO A ALLA D.G.C. N. 021
DEL 20/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Roberta PEZZINI

1. Introduzione

Il Piano della Performance (PP) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Murello individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi (Apicali) nel periodo di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Dall'anno 2022 il PP costituisce la Sottosezione "Performance" della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.).

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (D.U.P.S.S.)
- b) Bilancio di Previsione
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario
- d) Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE del P.I.A.O.
- e) Sottosezione "Organizzazione e lavoro agile" della SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del P.I.A.O.
- f) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente PP dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Murello indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

Sono stati approvati:

- in data 24 novembre 2025 il D.U.P.S.S. 2026-2028 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19
- in data 15 dicembre 2025 il Bilancio di Previsione 2026-2028 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27
- in data 16 gennaio 2026 P.R.O. 2026-2028 con deliberazione della Giunta Comunale n. 001.

Il Nucleo Autonomo di Valutazione (NAV) monocratico del Comune di Murello, ai sensi dell'art. 56, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 056 in data 07/10/2022 e successive modificazioni ed integrazioni, è costituito dal Segretario Comunale.

In data 10 aprile 2019 la Giunta Comunale ha approvato il vigente Sistema di misurazione e di valutazione della personale con deliberazione n. 019 (che attualmente costituisce, invariato, l'Appendice B al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

In data 28 marzo 2025 la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 017 il P.I.A.O. 2025-2027.

In data 16 gennaio 2026 la Giunta Comunale con deliberazione n. 006 ha approvato il PIANO TRIENNALE 2026-2028 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA per il successivo inserimento quale SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" (ART. 3, COMMA 1, LETT. C), D.M. 30/06/2022, N. 132) del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028.

La Giunta Comunale, il Segretario Comunale e gli Apicali hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle Aree ed ai rispettivi Apicali.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice politico e la tecnostruttura, la quale ha avanzato tempestivamente le proprie proposte.

Il presente Piano è stato favorevolmente esaminato dal N.A.V. in data 23/03/2026 e **non** verrà inserito nel P.I.A.O. 2026-2028 nella Sottosezione "Performance" della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE in quanto il Comune di Murello aveva al 31/12/2025 numero 4 dipendenti.

4. Obiettivi

Gli obiettivi si distinguono in obiettivi generali di mantenimento ed in obiettivi specifici operativi.

Stante l'esigua effettiva dotazione di personale tutto il personale di ciascuna Area viene considerato coinvolto in eguale proporzione in tutti gli obiettivi dell'Area che lo riguarda, salvo ove venga esplicitamente specificato il contrario.

4.1 Obiettivi generali di mantenimento (OG)

Ad ogni Area corrisponde un obiettivo generale di mantenimento che costituisce e rappresenta lo scopo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi in esso ricompresi, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Gli OG definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo apicale per gli anni successivi qui delineati.

Degli OG, a carattere triennale si occupa l'allegato 1.

Di essi viene data sintetica descrizione con indicazione degli indicatori di riferimento.

4.2 Obiettivi specifici operativi (OS)

Gli obiettivi specifici operativi sono trattati all'allegato 2.

Ogni Apicale è responsabile del perseguimento di uno o più OS.

Nell'allegato 3 si trovano le singole schede, ognuna dedicata a un OS, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Gli OS delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti, pertinenti e tali da determinare un apprezzabile miglioramento
- specifici e misurabili
- realistici e raggiungibili
- annuali (salve eccezioni)
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli OS e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli OS annuali.

5. Trasparenza e comunicazione

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Murello.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

6. Valutazione

La valutazione avviene sulla base delle schede i cui modelli sono stati approvati con il nuovo Sistema di misurazione e di valutazione del personale.



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2026-2028

ALLEGATO 1
“Obiettivi Generali
di
mantenimento
2026-2028”

AREA 1
Servizi istituzionali e risorse umane
Responsabile Segretario Comunale

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori	Punteggio
1. rispetto dei termini perentori	050/300
2. rispetto del P.T.P.C.T.	100/300
3. assenza di sanzioni	030/300
4. rispetto dei termini di pagamento	050/300
5. numero reclami formali (massimo 5)	020/300
6. rispetto degli obblighi in materia di formazione del personale	020/300
7. assenze personale dell'area 1 e dell'intera area delle posizioni organizzative/elevata qualificazione (non superiori al 10% medio annuo).	020/300
8. corretta pianificazione dei congedi del personale dell'area 1 e dell'intera area delle posizioni organizzative/elevata qualificazione (eliminazione dell'eventuale pregresso e fruizione di tutto l'eventuale pregresso e di almeno il 70% dello spettante per all'anno di riferimento)	010/300

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 2
Servizi finanziari e generali
Responsabile Sindaco

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori	Punteggio
1. rispetto dei termini perentori	050/300
2. rispetto del P.T.P.C.T.	100/300
3. assenza di sanzioni	030/300
4. rispetto dei termini di pagamento	050/300
5. numero reclami formali (massimo 5)	020/300
6. rispetto degli obblighi in materia di formazione del personale	020/300
7. assenze personale dell'intera area 2, apicale escluso (non superiori al 10% medio annuo)	020/300
8. corretta pianificazione dei congedi del personale dell'area 2 (eliminazione dell'eventuale pregresso e fruizione di tutto l'eventuale pregresso e di almeno il 70% dello spettante per all'anno di riferimento)	010/300

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 3
Servizi tecnici Responsabile
(RAVERA Graziella)

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori	Punteggio
1. rispetto dei termini perentori	050/300
2. rispetto del P.T.P.C.T.	100/300
3. assenza di sanzioni	030/300
4. rispetto dei termini di pagamento	050/300
5. numero reclami formali (massimo 5)	020/300
6. rispetto degli obblighi in materia di formazione del personale	020/300
7. assenze personale dell'intera area 3, apicale escluso (non superiori al 10% medio annuo)	020/300
8. corretta pianificazione dei congedi del personale dell'area 2 (eliminazione dell'eventuale pregresso e fruizione di tutto l'eventuale pregresso e di almeno il 70% dello spettante per all'anno di riferimento)	010/300

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -

AREA 4
Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute,
cultura, sviluppo economico, sport e turismo
Responsabile Sindaco

Obiettivo

Mantenimento livello e qualità del servizio.

Indicatori	Punteggio
1. rispetto dei termini perentori	050/300
2. rispetto del P.T.P.C.T.	100/300
3. assenza di sanzioni	030/300
4. rispetto dei termini di pagamento	050/300
5. numero reclami formali (massimo 5)	020/300
6. rispetto degli obblighi in materia di formazione del personale	020/300
7. assenze personale dell'intera area 3, apicale escluso (non superiori al 10% medio annuo)	020/300
8. corretta pianificazione dei congedi del personale dell'area 4 (eliminazione dell'eventuale pregresso e fruizione di tutto l'eventuale pregresso e di almeno il 70% dello spettante per all'anno di riferimento)	010/300

L'obiettivo si intende assegnato a risorse e carichi di lavoro invariati.

- 0 -



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2026-2028

ALLEGATO 2
“Obiettivi
Specifici
operativi”
2026

Elenco OS

OBIETTIVO	SERVIZIO COMPETENTE	APICALE RESPONSABILE
01. Rinnovo C.C.N.L. di comparto: contrattazione decentrata ed applicazione	0110 – Risorse umane	Segretario Comunale
02. Gestione associata del servizio di segreteria comunale	0102 – Segreteria Generale	Segretario Comunale
03. Bando editoria libraria 2025	0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	MILLA Fabrizio (Sindaco)
04. Attivazione nuovo bonus sociale rifiuti	0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	MILLA Fabrizio (Sindaco)
05. Anticipo attività di recupero evasione tributaria	0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	MILLA Fabrizio (Sindaco)
06. F.S.C. 2012-2027. Lavori di "Riqualificazione urbana Piazza Capitan Ocello".	0106 – Ufficio Tecnico	RAVERA Graziella
07. Collegamento pratiche edilizie sul sistema Gis Master - ii anno	0106 – Ufficio Tecnico	RAVERA Graziella
08. Digitalizzazione Archivio Nazionale dei numeri civici delle Strade Urbane (A.N.N.C.S.U.)	0107 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	MILLA Fabrizio (Sindaco)

Schede dettagliate OS

Si precisa che, al momento della redazione del presente piano, le 4 aree del Comune sono rette come segue:

1. Servizi istituzionali e risorse umane da Segretario reggente a scavalco
2. Servizi finanziari e generali dal Sindaco
3. Servizi tecnici da tecnico dipendente da altro comune in convenzione
4. Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Si precisa, pertanto, che, esclusa l'Area 3, sono assegnati OS limitati dati dalle oggettive difficoltà operative e gestionali.

Comune di MURELLO - Piano Performance 2026-2028

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2026 n. 1

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

Segretario Comunale

Descrizione	Peso
Rinnovo C.C.N.L. di comparto: contrattazione decentrata ed applicazione	60/100

Risultato atteso

Garanzia operatività compatibile con le risorse umane e finanziarie disponibili

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	20%	20%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2026
1	Rideterminazione Fondo Risorse Decentrate entro 90 giorni dalla stipula	si/no	
2	Stipula contratto decentrato triennale entro il 30/11	si/no	
3	Applicazione di tutti gli istituti entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
1020	16.319,62 (1)	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2026
Garanzia funzionalità uffici e servizi	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2026
Proficuo utilizzo del Fondo Risorse Decentrate	

Servizi coinvolti

0110 - Risorse Umane

0102 - Segreteria Generale

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note

(1) Importo storico risorse stabili necessariamente da aggiornare, riferito al solo F.R.D. e comprensivo di importi riferiti a PEO allocati negli specifici stanziamenti.

Comune di MURELLO - Piano Performance 2026-2028

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2026 n. 2

AREA

1 - Servizi istituzionali e risorse umane

Responsabile

Segretario Comunale

Descrizione	Peso
Gestione associata del servizio di segreteria comunale	40/100

Risultato atteso

Stabilità e continuità del servizio

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	30%	50%	10%	10%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2026
1	Studio fattibilità e ricerca partner entro il 30/04	si/no	
2	Stipula e attivazione convenzione entro il 30/06	si/no	
3	Applicazione del nuovo C.C.CN.L. di riferimento entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2026
Disponibilità certa di figura professionale indispensabile	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2026
Miglioramento funzionale sostenibile	

Servizi coinvolti**0102 - Segreteria Generale**

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

0110 - Risorse Umane

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2026-2028

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2026 n. 3

AREA

2 - Servizi finanziari e generali

Responsabile

SINDACO

Descrizione	Peso
Bando editoria libraria 2025	030/100

Risultato atteso

Incremento dotazione libraria Biblioteca Comunale

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	40%	40%	20%	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2026
1	Accreditamento su piattaforma MLOL (contenuti digitali) entro 28/02	si/no	
2	Individuazione fornitori partner ammissibili entro il 31/03	si/no	
3	Rendicontazione entro 30/06	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
2024	12.669,58	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
1305	12.669,58	

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2026
Gestione tempestiva dell'importante contributo	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2026
Gestione in pareggio sulla parte corrente	

Servizi coinvolti

0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2026-2028

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2026 n. 4

AREA

2 - Servizi finanziari e generali

Responsabile

SINDACO

Descrizione	Peso
Attivazione nuovo bonus sociale rifiuti	060/100

Risultato atteso

Tempestiva determinazione ed erogazione

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	40%	40%	20%	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2026
1	Nuovo accreditamento su piattaforma SGATE entro 28/02	si/no	
2	Destinazione GTRU entro 28/02	si/no	
3	Applicazione alla tariffazione ed erogazione 2026	si/no	
4	Rendicontazione beneficiari entro 31/07	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2026
Nuova complessità da gestire in tempi stretti	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2026
Gestite su P.E.F. di riferimento	

Servizi coinvolti

0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
1205 – Interventi per le famiglie

Note

==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2026-2028

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2026 n. 5

AREA

2 - Servizi finanziari e generali

Responsabile

SINDACO

Descrizione	Peso
Anticipo attività di recupero evasione tributaria	010/100

Risultato atteso
Tutela dell'equità fiscale

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	==	40%	30%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2026
1	Aggiornamento e controllo elenco contribuenti morosi per l'anno 2024 entro il 30/09	si/no	
2	Trasmissione relativi avvisi di pagamento entro il 30/11	si/no	
3	Sportello dedicato al pubblico fino al 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
1012		
1030		

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2026
Calendarizzazione e programmazione dell'attività	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2026
Non valutabili a preventivo	

Servizi coinvolti
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Note
==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2026-2028

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2025 n. 6

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

RAVERA arch. Graziella

Descrizione	Peso
F.S.C. 2012-2027. Lavori di "Riqualificazione urbana Piazza Capitan Occhio". Monitoraggio e rendicontazione dedicati.	50/100

Risultato atteso

Rendicontazione speciale tempestiva per accredito sollecito fondi

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2026
1	Formazione asincrona ed acquisizione costante dei dati da inserire	sì/no	
2	Corretta e tempestiva alimentazione piattaforma dedicata ai fini del rispetto degli adempimenti previsti	sì/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riscadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2026
Costante verifica della documentazione prevista per l'opera	

Riscadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2026
Corretta e tempestiva erogazione dei fondi assegnati	

Servizi coinvolti
0106 – Ufficio Tecnico 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Note
==

Comune di MURELLO - Piano Performance 2026-2028

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2025 n. 7

AREA

03 – Servizi tecnici

Responsabile

RAVERA arch. Graziella

Descrizione	Peso
Collegamento pratiche edilizie sul sistema Gis Master – II anno	50/100

Risultato atteso

Pronta ed organica disponibilità dei dati

Tempistica di realizzazione					
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	10%	30%	30%	30%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2026
1	Caricamento dati pratiche pregresse (almeno 60) entro il 31/12	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo		
Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
==	==	==
Impiegate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
==	==	==

Riadute operative	
Previste	Situazione al 31/12/2026
Velocizzazione dell'attività amministrativa	

Riadute finanziarie	
Previste	Situazione al 31/12/2026
==	==

Servizi coinvolti
0106 – Ufficio Tecnico

Note
L'obiettivo prosegue l'attività iniziata nell'anno 2025 che ha portato, oltre alla ricognizione generale che indica oltre 1000 pratiche da caricare, al caricamento di n. 58 pratiche

Comune di MURELLO - Piano Performance 2026-2028

Scheda dettagliata Obiettivo Specifico operativo 2026 n. 8

AREA

4 – Servizi alla persona, sicurezza, istruzione, assistenza, salute, cultura, sviluppo economico, sport e turismo

Responsabile

SINDACO

Descrizione	Peso
Digitalizzazione Archivio Nazionale dei numeri civici delle Strade Urbane (A.N.N.C.S.U.)	100/100

Risultato atteso

Disponibilità comune di tutti i numeri civici georeferenziati

Tempistica di realizzazione

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	TOTALE
Prevista	25%	65%	10%	==	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo		Valore obiettivo	Valore rilevato al 31/12/2026
1	Definizione progetto entro il 10/01	si/no	
2	Attuazione progetto il 30/01	si/no	
3	Rendicontazione entro il 28/02	si/no	

Risorse specifiche correlate all'obiettivo

Impiegate		
Capitolo	Importo stanziato	Importo impegnato
3022	3.416,00	
Generate		
Capitolo	Importo previsto	Importo accertato
4032/7	4.326,40	

Ricadute operative

Previste	Situazione al 31/12/2026
Validazione georeferenziata di tutta la numerazione civica	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al 31/12/2026
Finanzia mediante contributo P.N.R.R.	

Servizi coinvolti**0107 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

0106 – Ufficio Tecnico

Note

==