



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

L'anno duemilaventicinque, addì ventotto del mese di marzo, in una sala del palazzo comunale di Murello, la sottoscritta PEZZINI dott. Roberta Segretario Reggente del Comune di Murello in veste di Nucleo Autonomo di Valutazione monocratico ai sensi dell'art. 56, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 056 in data 07/10/2022 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTI:

- il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE, approvato con D.G.C. n. 019 in data 09/04/2019, costituente l'appendice B al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Piano della Performance approvato con D.G.C. n. 017 in data 22/03/2024;

DATO ATTO che il sistema di misurazione e valutazione in utilizzo è adeguato e consente di applicare le più recenti disposizioni in materia di performance individuale;

PROCEDE

all'esame dei seguenti punti:

1) PIANO PERFORMANCE 2024
Proposta valutazione Segretario Comunale

Il Dirigente oggetto di valutazione è cessato dal servizio dal 31/12/2024; la Dott. PEZZINI abbandona la seduta; interviene ed assume il ruolo il Sindaco Dott. MILLA Fabrizio,

VISTE:

- la relazione sugli obiettivi generali di mantenimento 2024
- le schede dettagliate sugli obiettivi specifici operativi nn. 01 e 02 come prodotte a consuntivo dall'interessato;

APPROVA

la scheda di proposta di valutazione del Segretario Comunale relativa al Piano della Performance 2024 che allegata al presente verbale sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Sindaco sottoscrive il verbale per la parte di competenza ed abbandona la seduta.

MILLA dott. Fabrizio	In originale firmato
----------------------	----------------------

Rientra e riassume il ruolo la Dott. PEZZINI.

2) PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 **Valutazione Apicali**

VISTE:

- le relazioni sugli obiettivi generali di mantenimento 2024
- le schede dettagliate sugli obiettivi specifici operativi nn. 03, 04, 05, 06 e 07 come prodotte a consuntivo dagli interessati a corredo delle predette relazioni;

APPROVA

le n. 2 schede di valutazione Apicali relative al Piano della Performance 2024 che allegate al presente verbale sotto le lettere B e C ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

3) PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 **Riepilogo valutazione complessiva**

VISTI:

- le schede di valutazione del personale non apicale redatte dai Responsabili di Area
- le schede di valutazione degli apicali
- la scheda di valutazione del Segretario Comunale redatta dal Sindaco sulla base della proposta precedentemente espressa dal Nucleo Autonomo di Valutazione;

DÀ ATTO

- che il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi generali di mantenimento è stato del 100,00% con uno scostamento medio del 00,00%
- che il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi specifici operativi è stato del 93,33% con uno scostamento medio del 6,67%
- che la valutazione del personale è stata la seguente:

	VALUTAZIONE			
	Generale	Obiettivi generali	Obiettivi specifici	Complessiva
Segretario Comunale ed Apicali	360,67	300,00	280,00	940,67
Personale non apicale	366,50	260,00	269,75	906,25
TOTALE	364,00	282,86	274,14	921,00

4) PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 **Presa d'atto**

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 27 in data 25/11/2024 recante: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SUPER SEMPLIFICATO 2025-2027. ESAME ED APPROVAZIONE." e i successivi aggiornamenti
- la D.C.C. n. 33 in data 17/12/2024 recante: "BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027. ESAME ED APPROVAZIONE." e le successive di variazione

- la D.G.C. n. 069 in data 17/12/2024 recante: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027. APPROVAZIONE." e le successive di variazione

VISTA la proposta di Piano della Performance 2025-2027 predisposta;

PRENDE ATTO

- della proposta di Piano della Performance 2025-2027 esaminata (allegato D)
- che detta proposta non andrà inserita nel P.I.A.O. 2025-2027 nella Sottosezione "Performance" della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE in quanto il Comune di Murello aveva al 31/12/2024 numero 4 dipendenti.

5) ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA REGOLARITÀ E SULLA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Provvedimenti

VISTA l'Appendice "Nuovi controlli interni" al Regolamento Comunale di Contabilità approvato con D.C.C. 09 in data 23/03/2016

PRENDE ATTO

dei seguenti verbali di Attività di controllo sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa:

- in data 19/07/2024 relativo al I semestre 2024 da cui risulta che non sono emerse irregolarità in materia amministrativa e contabile nel periodo di riferimento
- in data 14/02/2025 relativo al II semestre 2024 da cui risulta che non sono emerse irregolarità in materia amministrativa e contabile nel periodo di riferimento.

6) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ

DECIDE

- di riconvocarsi in data da stabilirsi per l'eventuale monitoraggio previsto dal sistema di misurazione del personale adottato
- di trasmettere il presente verbale all'amministrazione comunale con prescrizione di pubblicarlo, senza allegati, nella competente sezione dell'Area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Fatto, letto e sottoscritto.

PEZZINI dott. Roberta	In originale firmato
-----------------------	----------------------

Allegati A, B e C omessi per privacy