



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

L'anno duemilaventisei, addì venti del mese di marzo, in una sala del palazzo comunale di Murello, la sottoscritta PEZZINI dott. Roberta Segretario Reggente del Comune di Murello in veste di Nucleo Autonomo di Valutazione monocratico ai sensi dell'art. 56, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 056 in data 07/10/2022 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTI:

- il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE, approvato con D.G.C. n. 019 in data 09/04/2019, costituente l'appendice B al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Piano della Performance approvato con D.G.C. n. 016 in data 28/03/2025;

DATO ATTO che il sistema di misurazione e valutazione in utilizzo è adeguato e consente di applicare le più recenti disposizioni in materia di performance individuale;

PROCEDE

all'esame dei seguenti punti:

**1) PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028
Preso d'atto**

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 19 in data 24/11/2025 recante: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SUPER SEMPLIFICATO 2026-2028. ESAME ED APPROVAZIONE." e i successivi aggiornamenti
- la D.C.C. n. 27 in data 15/12/2025 recante: "BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. ESAME ED APPROVAZIONE." e le successive di variazione
- la D.G.C. n. 001 in data 16/01/2026 recante: "PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ESERCIZI 2026/2028 - APPROVAZIONE."

VISTA la proposta di Piano della Performance 2026-2028 predisposta;

PRENDE ATTO

- della proposta di Piano della Performance 2026-2028 esaminata (allegato A)
- che detta proposta non andrà inserita nel P.I.A.O. 2026-2028 nella Sottosezione "Performance" della SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE in quanto il Comune di Murello aveva al 31/12/2025 numero 4 dipendenti.

2) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ

DECIDE

- di riconvocarsi al più presto in data da stabilirsi per gli adempimenti relativi alla chiusura del ciclo della performance 2025
- di trasmettere il presente verbale all'amministrazione comunale con prescrizione di pubblicarlo, senza allegati, nella competente sezione dell'Area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Fatto, letto e sottoscritto.

PEZZINI dott. Roberta	
-----------------------	--



COMUNE DI MURELLO

PROVINCIA DI CUNEO

L'anno duemilaventisei, addì 24 del mese di aprile, in una sala del palazzo comunale di Murello, la sottoscritta PEZZINI dott. Roberta Segretario Reggente del Comune di Murello in veste di Nucleo Autonomo di Valutazione monocratico ai sensi dell'art. 56, comma 2, vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 056 in data 07/10/2022 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTI:

- il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE, approvato con D.G.C. n. 019 in data 09/04/2019, costituente l'appendice B al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Piano della Performance approvato con D.G.C. n. 016 in data 28/03/2025;

DATO ATTO che il sistema di misurazione e valutazione in utilizzo è adeguato e consente di applicare le più recenti disposizioni in materia di performance individuale;

PROCEDE

all'esame dei seguenti punti:

1) PIANO PERFORMANCE 2025
Proposta valutazione Segretario Comunale

La sede è vacante del 31/12/2024 ed ha fruito di reggenze per tutto l'anno; la Dott. PEZZINI abbandona la seduta; interviene ed assume il ruolo il Sindaco Dott. MILLA Fabrizio,

VISTE:

- la relazione sugli obiettivi generali di mantenimento 2025
- le schede dettagliate sull'obiettivo specifico operativo n. 1 come prodotte a consuntivo dall'interessato;

APPROVA

la scheda di proposta di valutazione del Segretario Comunale relativa al Piano della Performance 2025 che allegata al presente verbale sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Sindaco sottoscrive il verbale per la parte di competenza ed abbandona la seduta.

MILLA dott. Fabrizio	In originale firmato
----------------------	----------------------

Rientra e riassume il ruolo la Dott. PEZZINI.

2) PIANO DELLA PERFORMANCE 2025
Valutazione Apicali

VISTE:

- le relazioni sugli obiettivi generali di mantenimento 2025
- le schede dettagliate sugli obiettivi specifici operativi nn. 2, 3, 4, 5 e 6 come prodotte a consuntivo dagli interessati a corredo delle predette relazioni;

APPROVA

la n. 1 scheda di valutazione Apicali relative al Piano della Performance 2025 che allegata al presente verbale sotto la lettera B ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3) PIANO DELLA PERFORMANCE 2025
Riepilogo valutazione complessiva

VISTI:

- le schede di valutazione del personale non apicale redatte dai Responsabili di Area
- le schede di valutazione degli apicali
- la scheda di valutazione del Segretario Comunale redatta dal Sindaco sulla base della proposta precedentemente espressa dal Nucleo Autonomo di Valutazione;

DÀ ATTO

- che il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi generali di mantenimento è stato del 100,00% con uno scostamento medio del 00,00%
- che il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi specifici operativi è stato del 95,37% con uno scostamento medio del 4,63%
- che la valutazione del personale è stata la seguente:

	VALUTAZIONE			
	Generale	Obiettivi generali	Obiettivi specifici	Complessiva
Segretario Comunale ed Apicali	394,00	300,00	300,00	994,00
Personale non apicale	370,00	273,00	272,25	915,25
TOTALE	382,00	286,50	286,12	954,62

4) ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA REGOLARITÀ E SULLA CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Provvedimenti

VISTA l'Appendice "Nuovi controlli interni" al Regolamento Comunale di Contabilità approvato con D.C.C. 09 in data 23/03/2016

PRENDE ATTO

dei seguenti verbali di Attività di controllo sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa:

- in data 18/07/2025 relativo al I semestre 2025 da cui risulta che non sono emerse irregolarità in materia amministrativa e contabile nel periodo di riferimento
- in data 30/01/2026 relativo al II semestre 2025 da cui risulta che non sono emerse irregolarità in materia amministrativa e contabile nel periodo di riferimento.

5) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ

DECIDE

- di riconvocarsi in data da stabilirsi per l'eventuale monitoraggio previsto dal sistema di misurazione del personale adottato
- di trasmettere il presente verbale all'amministrazione comunale con prescrizione di pubblicarlo, senza allegati, nella competente sezione dell'Area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Fatto, letto e sottoscritto.

PEZZINI dott. Roberta	In originale firmato
-----------------------	----------------------